

**ZARZĄDZENIE Nr I/496/2021**  
**BURMISTRZA GMINY TRZCIŃKO – ZDRÓJ**  
**z dnia 2 sierpnia 2021 r.**

w sprawie: **zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Trzciesko-Zdrój dla samorządowej instytucji kultury: Biblioteka i Centrum Kultury w Trzciesku-Zdroju.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 12 i 28 ust. 3 pkt ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 154 ze zm.), art. 68, art. 69 ust.1 pkt. 2, art.126, art. 247, art. 251, art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Trzciesko-Zdrój dla samorządowych instytucji kultury: Biblioteki i Centrum Kultury w Trzciesku - Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi instytucji kultury: Biblioteki i Centrum Kultury w Trzciesku-Zdroju, pracownikowi Gminy odpowiadającemu za przyjmowanie wniosków i przekazywanie dotacji oraz Skarbnikowi Gminy Trzciesko-Zdrój.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr I/242/2020 z dnia 6 lutego 2020 r. Burmistrza Gminy Trzciesko-Zdrój w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Trzciesko-Zdrój dla samorządowych instytucji kultury.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Bartłomiej Wróbel**

**Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu z budżetu Gminy Trzcianko-Zdrój dla samorządowych instytucji kultury: Biblioteki i Centrum Kultury w Trzcianku-Zdroju.**

**I. Postępowanie o udzielenie dotacji.**

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć do Burmistrza Gminy Trzcianko – Zdrój w terminie do 30 września każdego roku projekt planu finansowego oraz program działalności instytucji kultury na następny rok budżetowy, w oparciu o wytyczne do sporządzenia projektu budżetu Gminy Trzcianko - Zdrój na dany rok budżetowy.
3. Samorządowa instytucja kultury składa projekt planu finansowego z yodrębnieniem:
  - a/ kwoty dotacji o jaką ubiega się Instytucja,
  - b/ przychodów z prowadzonej działalności,
  - c/ kosztów działalności(z uzasadnieniem ewentualnego planowanego wzrostu poszczególnych pozycji) na tle przewidywanego wykonania kosztów w roku bieżącym, w tym:
    - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
    - zakup towarów i usług,
    - płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
  - d/ środków na wydatki majątkowe,
  - e/ środków przekazywanych innym podmiotom,
  - f/ stanu należności i zobowiązań na początek i koniec roku budżetowego,
  - g/ stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku budżetowego.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożony projekt planu finansowego, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych samorządowej instytucji kultury, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.
7. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki, z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.
8. Samorządowa instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
9. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może wprowadzać korekty do planu finansowego, polegające na przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów i kosztów, jeżeli zmiany te mieszczą się w ramach przyznanej kwoty dotacji.
10. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektorów samorządowych instytucji kultury, tylko za zgodą Burmistrza.



11. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
  - a/ powierzenia do realizacji dodatkowego, nieplanowanego zadania,
  - b/ zaistnienia okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej dotacji kwoty nadany rok budżetowy.
12. W przypadkach określonych w pkt. 11a i 11b samorządowa instytucja kultury składa wnioski o zwiększenie dotacji wraz z opisem zadania i z uzasadnieniem jego konieczności i celowości wykonania.
13. Korekty planu finansowego samorządowej instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji od Organizatora wymagają wcześniejszej zmiany uchwały budżetowej na dany rok.
14. Samorządowa instytucja kultury może otrzymać z budżetu gminy dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów, na podstawie umowy zawartej w trybie art. 250 ustawy o finansach publicznych.
15. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest realizacja zadania, związanego z działalnością instytucji kultury, do realizacji której została ona utworzona.

## **II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na wniosek dyrektora samorządowej jednostki kultury w kwocie i terminie określonej we wniosku o przekazanie dotacji. Dotacja w danym miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 1/12 dotacji rocznej.
2. Na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury miesięczne kwoty dotacji mogą ulec zwiększeniu (powyżej 1/12 dotacji rocznej), powodując zmniejszenie przekazania kwot w kolejnych miesiącach.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje.
4. Samorządowe instytucje kultury korzystając z dotacji podmiotowych zobowiązane są do racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
6. Samorządowa instytucja kultury sporządza rozliczenia rocznej dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do składania sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do przedstawienia do dnia:
  - a/ 31 lipca roku budżetowego – informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.
  - b/ 28 lutego następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.
9. Burmistrz Gminy Trzcianko – Zdrój ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.