

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIV/141/07
Rady Miejskiej Trzcíńskiego Trzcínsku-Zdroju
z dnia 29 listopada 2007r

**Majątek przekazany przez Trzcínskie Centrum Kultury
dla Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej**

13396 woluminów (stan na 31.12.2006) - wartość 51.833,41 zł oraz książki zakupywane do 31 grudnia 2007

Kasety DVD – 4 szt. - wartość 254,19 zł

Kasety VHS – 81szt – wartość 2444,42 zł

woluminy 8242 – wartość 27219,88 zł (stan na 31.12.2006) oraz woluminy zakupywane do dnia 31 grudnia 2007 roku.

Lp	Nazwa przedmiotu spisanego	Ilość	Cena	Wartość	
1	Lada biblioteczna	2	2 zł	4zł	
2	Krzeseło obrotowe Faber	1	227	227zł	
3	Regały drewniane na czasopisma	1	3 zł	3zł	
4	Regały wąskie 6 półkowe	40	2	80zł	
5	Regały drewniane 6-półkowe	19	3 zł	57zł	
6	Regały dwustronne 6 półkowe	3	3 zł	9zł	
7	Regały metalowe 6 półkowe	10	4	40zł	
8	Regały 6 półkowe	3	3	9zł	
9	Regał niski na roczniki	1	Ok. 5 zł	5zł	
10	Stoliki świetlicowe(nowe)	6	158.47	950.82zł	
11	Szafa drewniana z oszkloną witryną (dwudrzwiowa)	1	2zł	2zł	
12	Telewizor Axion	1	649.89	649.89zł	
13	Biurko komputerowe B 14 SZ	1	412.36	412.36	
14	Stolik drewniany kwadratowy	1zł	Ok.5 zł	5 zł	
15	Podpórki na książki	200	Ok 6 zł	12000zł	
16	Rozdzielacze działowe	150	Ok.5 zł	750zł	
17	Rozdzielacze alfabetyczne	14	Ok. 4 zł	56zł	
19	Antyramy 70x100 cm	2	32.94	65.88zł	
20	Antyramy 70x100	1	32.94	32.94 zł	
21	Aparat KODAC	1	239.00	239 zł	
22	Stelaże pod antyramy	1	Ok.7	7 zł	
23	Regulamin oprawiony	1	Ok.2 zł	2zł	
24	Biurko pod komputer	1	386.74	386.74	
25	Biurko pod komputer	1	386.74	386.74	
26	Jednostka centralna komputer	1	IKONKA Ok 1000 zł	1000	
27	monitor	1	Z projektu IKONKA Ok500 zł	500 zł	

28	Myszka	1	IKOPNKA ok 10 zł	10 zł	
29	klawiatura		IKONKA ok 10 zł	10 zł	
30	Jednostka centralna	1	IKONKA ok 1000 zł	1000 zł	
31	monitor	1	IKONKA ok 500 zł	500 zł	
32	Myszka	1	IKONKA Ok 10 zł	10 zł	
33	klawiatura	1	IKONKA Ok 10 zł	10 zł	
34	Regał R4-2/80	1	434.32	434.32	
34	Obcinarka książkowa	1	390.00 zł	390.00zł	
35	Filtr Basic 1.5 m	4	33.00	132.00 zł	
36	Filtr basic 5 m	1	38.00	38,00 zł	
37	Zgrzewarka PFS-200C	1	414.80	414.80 zł	
38	Gaśnica	1	150 zł	150 zł	
41	Tablica informacyjna	1	97.60	97.60 zł	
42	Regał na czasopisma	1	3 zł	3 zł	
43	Skrzynki katalogowe 30 szufladowe	3	Ok.30zł	90 zł	
44	półka na czasopisma oprawne	1	2 zł	2zł	
45	Stolik niski ośmiokontny	1	50.32	50.32 zł	
46	Stoliki świetlicowe	8	237.90	2370 zł	
47	Meblościanka Tomek	1	133.89	133.89	
48	Pufy	10	2 zł	20 zł	
49	Szafa metalowa	1	25.00	25 zł	
50	Segment meblowy czarny	1	79 zł	79 zł	
51	Krzesła drewniane twarde	32	8.78	280.96	
52	Telewizor royal	1	390	390	
53	Magnetowid SONY	1	436.05	436.05	
54	Stoliki o nogach met.	2	3.00	6zł	
55	Wykładzina dywanowa	10 mb	40 zł	400 zł	
56	Wazon gliniany	1	Ok2 zł	2zł	
57	Wieszak ścienny	1	Ok 2ł	2zł	
58	Karnisze matalowe	7	Ok.4 zł	28 zł	
59	Firanki krótkie	8	Ok.4	32 zł	
60	Kosz na śmieci	1	Ok. 2zł	2zł	

61	Kwietnik metalowy	1	Ok.2 zł	2zł	
62	Godło państwowe	1	Ok 2zł	2zł	
63	Podpórki na książki	131	Ok 2ł	262 zł	
64	Rozdzielacze działowe	130	Ok 2zł	260zł	
65	Rozdzielacze alfabetyczne	12	Ok 2zł	24 zł	
66	Regulamin oprawiony w drewno	2	Ok 2zł	4 zł	
67	Antyramy 90 cm	3	Ok 20 zł	60zł	
68	Antyramy 70 cm	4	32.94	131.76zł	
69	komputer	1	IKONKA ok. 700 zł	700 zł	
70	monitor	1	IKONKA ok. 300 zł	300 zł	
71	myszka	1	IKONKAok 5zł	5 zł	
72	klawiatura	1	IKONKA ok 5 zł	5zł	
73	Godło państwowe	1	Ok 8 zł	8 zł	
74	Odtwarzacz DVD 015 Prince 2/B	1	218.38	218.38	
75	Biurko pod komputer DURPOL	1	255.00	255 zł	
76	Gaśnica proszkowa GP 6xABC	1	150.00	150zł	
77	Krzesło Faber	1	164	164 zł	
78	Ława	1	2.00		

Majątek przekazany z TCK do Filii Bibliotecznej w Stołecznej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcińsku Zdroju

Lp.	Nazwa przedmiotu	ilość	cena	Wartość	
1	Regały metalowe 6-półkowe jednostronne	10	4zł	40 zł	
2	Regały drewniane 6-półkowe	4	3 zł	12 zł	
3	Lada biblioteczna	1	2	2zł	
4	Stoły z blatem laminowanym	2	Ok 1zł	2zł	
5	Krzesła metalowe miękkie	6	3.5zł	21zł	
6	Skrzynie katalogowe	2	2zł	4zł	
7	Rozdzielacze alfabetyczne	15	Ok.1zł	15zł	
8	Podpórki do książek	49	Ok 2zł	98zł	

9	Wykładzina dywanowa	12mb	100 zł	1200zł	
10	Wieszak stojący met.	1	Ok 10 zł	10zł	
11	Regulaminy	2	Ok 4 zł	8zł	
12	Szafa drewn.	1	5zł	5zł	
	Stołek metalowy	1	2 zł	2zł	

Woluminy – 5819 – wartość 8729.46 zł

Majątek przekazany z TCK do Filii Bibliotecznej w Stołecznej Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzciesku Zdroju

Lp.	Nazwa przedmiotu	ilość	cena	Wartość	
1	Lada biblioteczna	1	2 zł	2zł	
2	Regały 6-półkowe met.	5	4 zł	20 zł	
3	Regały drewniane 6-półkowe dwustronne	4	3 zł	12 zł	
4	Regały drewniane 6-półkowe jednostronne	5	3 zł	15zł	
5	Regały drewniane 7 -półkowe jednostr.	7	4.5 zł	31.5zł	
6	Stoliki z blatem laminowanym	3	3.5 zł	10.5 zł	
7	Stolik drewniany	1	3 zł	3zł	
8	krzesła	13	2zł	26zł	
9	Skrzynie katalogowe 4 szufladowe	8	Ok 6zł	48 zł	
10	Rozdzielacze alfabetyczne	26	Ok. 5 zł	130 zł	
11	Podpórki do ks.	35	Ok. 5zł	175 zł	
12	Regulaminy drewn.	2	Ok 4zł	8zł	
13	Godło państwowe	1	Ok 8 zł	8zł	
14	termowentylator	1	84.18 zł	84.18	
15	Regały met 6 – półkowe	5	4 zł	4zł	
16	Regały na czasopisma	1	3 zł	3zł	

Woluminy – 8083- wartość 10020,21 zł

Pomieszczenia przekazane z TCK do Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzciesku Zdroju

1. Pomieszczenie biblioteczne – Oddział dla dorosłych (po prawej stronie korytarza na parterze)100 m²
2. Magazynek pod schodami 2 m²
3. Pomieszczenie biblioteczne – Oddział dla Dzieci – I piętro
4. Korytarz I piętro 19 m²
5. 2 Toalety I piętro - łącznie 2 m²

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XIV/141/07
Rady Miejskiej Trzcíńskiego Trzcínsku-Zdroju
z dnia 29 listopada 2007r

Zobowiązania i wierzytelności, jakie przejmuje Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna

Udział w kosztach

Po wydzieleniu Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcínsku Zdroju ze struktur Trzcínskiego Centrum Kultury Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna będzie brała udział w kosztach

1. ogrzewania - na podstawie not księgowych wystawionych przez księgowość TCK; na koszty te będą składać się: koszty opału, koszty zatrudnienia personelu do obsługi i konserwacji kotłowni, obsługi sieci, koszty przeglądów technicznych oraz remonty dotyczące węzła cieplnego, przewodów kominowych oraz sieci głównej CO.

Naprawy oraz remonty sieci cieplnej w pomieszczeniach biblioteki wykonywane będą ze środków MGPB.

2. energii elektrycznej - na podstawie not księgowych wystawionych przez księgowość TCK – na podstawie wskazań podlicznika. Koszty za przesył energii będą dzielone na pół,

3. Opłaty za wodę, ścieki będą dzielone na podstawie wskazań podliczników. Trzcínskie Centrum Kultury będzie wystawiało noty księgowe na podstawie których BGPB będzie dokonywała opłat na konto TCK.

Odpowiedzialność, wierzytelności,

Kierownik Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej odpowiadać będzie za bezpieczeństwo i przestrzeganie wszelkich przepisów obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej w pomieszczeniach zajmowanych przez Miejsko Gminną Bibliotekę Publiczną.

Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna przejmuje od Trzcínskiego Centrum Kultury wszelkie zobowiązania dotyczące realizowanych projektów dotyczących zakupu książek oraz związanych bezpośrednio z działalnością biblioteczną.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XIV/141/07
Rady Miejskiej Trzcínskiego Trzcínsku-Zdroju
Z dnia 29 listopada 2007r

Wykaz pracowników, którzy przechodzą do pracy w Bibliotece:

1. Regina Brzezińska
2. Alicja Wróbel
3. Maria Ostrowska
4. Elżbieta Pachulska
5. Bożena Jarosz

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XIV/141/07
Rady Miejskiej Trzcieskiego Trzciesku-Zdroju
Z dnia 29 listopada 2007r

STATUT Trzcieskiego Centrum Kultury w Trzciesku Zdroju.

§ 1. 1. Trzcieskie Centrum Kultury, zwane dalej TCK, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą TCK jest budynek przy ulicy Młyńskiej 4 w Trzciesku Zdroju, a głównym terenem działania obszar Gminy Trzciesko Zdrój.
3. Organizatorem dla Ośrodka jest Gmina Trzciesko Zdrój
4. TCK jest jednostką organizacyjną Gminy Trzciesko Zdrój.
5. TCK uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
6. TCK używa pieczęci podłużnej o treści:

Trzcieskie Centrum Kultury
w Trzciesku Zdroju
ul. Młyńska 4
74-510 Trzciesko-Zdrój

§ 2. 1. Podstawowym celem działalności TCK jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Trzciesko Zdrój.

2. TCK upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Trzciesko Zdrój, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

3. TCK prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 6) promocję kultury Gminy Trzciesko Zdrój i lokalnych twórców kultury,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.

4. TCK współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 3. 1. Działalnością TCK kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor jest organem zarządzającym TCK oraz przełożonym w stosunku do jego pracowników.
5. Dyrektor składa za TCK oświadczenia woli oraz reprezentuje je na zewnątrz.

§ 4. 1. TCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. TCK otrzymuje z budżetu Gminy Trzciesko Zdrój corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
3. TCK może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów z własnej działalności,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej TCK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Burmistrza.
5. TCK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 5. 1. Podstawą działalności TCK jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Burmistrza.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. TCK wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
4. TCK może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych
5. TCK może pobierać opłaty za uczestnictwo w organizowanych zajęciach.
6. TCK może odpłatnie wynajmować swoje pomieszczenia.
7. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności TCK w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 6. Organizację wewnętrzną TCK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 7. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 5 do uchwały Nr XIV/141/07
Rady Miejskiej Trzcieskiego Trzciesku-Zdroju
Z dnia 29 listopada 2007r

Statut Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzciesku-Zdroju

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Prawną podstawą funkcjonowania Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcińsku-Zdroju zwanej dalej "Biblioteką" jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
- 3) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
- 4) ustawa z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136).
- 5) niniejszy statut.

§ 2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Trzcińsku-Zdroju. Organizatorem biblioteki jest Urząd Miejski w Trzcińsku-Zdroju.

§ 3. Siedzibą biblioteki jest lokal w budynku położonym w Trzcińsku-Zdroju przy ul. Młyńskiej 4 a terenem jej działalności jest teren Gminy Trzcińsko-Zdrój w Województwie Zachodniopomorskim.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Gminy Trzcińsku-Zdroju Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie .

§ 5. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w otoku napis z nazwą biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci podłużnej o treści " Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Trzcińsku-Zdroju ul. Młyńska 4, 74 – 510 Trzcińsko-Zdrój” .

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 7. Do podstawowych zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad podległymi filiami udzielanie im pomocy i instruktażu,

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

II. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Trzcianko-Zdrój Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu Prawa Pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji i obsługi. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach
2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalone są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i podległych jej filii określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Trzcianko-Zdrój.

§ 14. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać organizacje i towarzystwa propagujące czytelnictwo i rozwój kultury.

III. Gospodarka finansowa biblioteki.

§ 15. 1. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.

2. Biblioteka z filiami może pobierać opłaty w wysokościach określonych w Regulaminie Biblioteki a wpływy z ich tytułu przeznaczane będą na realizację celów statutowych.

§ 16. Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

IV. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.