

Załącznik  
do Uchwały Nr XV/148/07  
Rady Miejskiej w Trzcińsku – Zdroju  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**PROGRAM  
WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI  
PODMIOTAMI NA 2008 ROK**

Trzcińsko - Zdrój 2007

## ROZDZIAŁ I

1. Ilekroć mowa jest o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, z 2003r. poz.873);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami,
- 3) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy,
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Trzcińsku – Zdroju,
- 5) Podmiocie – rozumie się to przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunkach Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

2. Rada Miejska w Trzcińsku – Zdroju uchwala roczny program współpracy z :

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

3. Gmina Trzcińsko – Zdrój dążąc do możliwości najszerszego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej wspierać będzie realizację swoich zadań poprzez organizacje pozarządowe.

4. Rada Miejska w corocznym budżecie będzie zapewniać środki na realizację zadań Gminy przez organizację pozarządowe.

5. Dotacje nie będą udzielane na finansowanie:

- a) działalności związkowej, politycznej, religijnej
- b) prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) zakupów inwestycyjnych i remontów nie stanowiących integralnej części zgłoszonego zadania,
- d) organizacji nie wywiązujących się z zobowiązań wynikających z realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.

## ROZDZIAŁ II

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami. Współpraca może przybierać następujące formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie zadań publicznych przez Gminę odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu ofert ogłoszonego z co najmniej z 30 dniowy wyprzedzeniem

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:
- a) rodzaju zadania,
  - b) wysokości środków przeznaczanych na realizację tego zadania,
  - c) zasadach przyznawania dotacji,
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - e) terminach składania ofert,
  - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - g) realizowanych w roku budżetowym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami i dotacjami przekazywanymi na ich realizację.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Trzcińsku – Zdroju.
5. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
6. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
8. W czasie wykonywania zadania publicznego Urząd dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod kątem stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych prowadzenie dokumentacji.
9. Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
10. Organizacje pozarządowe i Podmioty oraz Burmistrz Gminy informują się wzajemnie o planowanych kierunkach działań związanych z działalnością statutową i prowadzą obustronne konsultacje.
11. Organizacje pozarządowe lub Podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć miastu ofertę realizacji zadań publicznych.
12. Burmistrz powołuje wspólny zespół, do zadań którego należeć będzie:
- 1) omawianie zadań publicznych, które mogą być realizowane w danym roku,
  - 2) wyrażanie opinii dotyczących rocznych programów współpracy.
13. Urząd zapewnia organizacją pozarządowym i Podmiotom pomoc w zakresie:
- a) przepływu informacji o szkoleniach, konferencjach, seminariach związanych z ich działalnością statutową,
  - b) nawiązania kontaktów międzynarodowych,
  - c) udzielania rekomendacji dla firm sponsorujących projekty organizacji pozarządowych lub Podmiotów,
  - e) udostępniania obiektów użyteczności publicznej dla celów realizacji zadań publicznych.
14. Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami na zasadach: pomocy, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
15. Gmina zapewnia jawność zlecenia zadań publicznych organizacją pozarządowym i Podmiotom poprzez:
- a) ogłaszanie konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - b) informowanie społeczności lokalnej o zasadach udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych i Podmiotów w drodze konkursu oraz jego rezultatów.
16. Działalność organizacji pozarządowych i Podmiotów w zakresie ich działalności statutowej powinna wspierać Gminę w realizacji ich zadań publicznych.

### ROZDZIAŁ III

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i Podmiotami obejmować będzie w 2008r. następujące obszary:

- 1) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
  - a) ochrona średniowiecznego wieńca murów obronnych w Trzcińsku – Zdroju
  - b) ochrona zabytkowych obiektów sakralnych: kościołów, kaplic cmentarnych
- 2) Kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:
  - a) organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego;
  - b) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;
  - c) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych
- 3) Ochrona zdrowia, w tym w szczególności:
  - a) przeciwdziałanie alkoholizmowi;
  - b) badania profilaktyczne dla mieszkańców Gminy;
  - c) wspieranie zadań z zakresu publicznej służby krwi.
- 4) Ochrona środowiska, w tym w szczególności
  - a) wspieranie zadań na rzecz edukacji ekologicznej;
  - b) wspieranie akcji „Sprzątanie Świata – Polska 2008”
- 5) Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym w szczególności:
  - a) wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej;
  - b) wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.
- 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w tym w szczególności:
  - a) wspieranie działalności Kół Gospodyń Wiejskich na rzecz społeczności lokalnej.