

**ZARZĄDZENIE nr I/462/2021**  
**Burmistrza Gminy Trzcianko-Zdrój**  
**z dnia 21 maja 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją**  
**Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Stołecznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), w związku z § 3 uchwały nr XXIX/226/2021 Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Stołecznej, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Stołecznej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Trzcianku-Zdroju, Dyrektorowi Szkoły, Skarbnikowi Gminy Trzcianko-Zdrój oraz Kierownikowi Referatu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Trzcianku-Zdroju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**Bartłomiej Wróbel**

Załącznik do zarządzenia nr I/462/2021  
 Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój  
 z dnia 21 maja 2021 r.

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej -  
 Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Stołecznej**

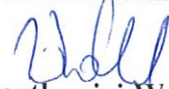
	Zadania do realizacji	Termin realizacji	Wykonawca
<b>CZYNNOŚCI FORMALNO-PRAWNE</b>			
1	Wypowiedzenie stosunków pracy nauczycielom	do 31.05.2021 r.	Dyrektor SP Stołeczna/ Burmistrz Gminy/ przygotowanie dokumentów - CUW
2	Wypowiedzenie stosunków pracy pracownikom niepedagogicznym	do 31.05.2021 r.	Dyrektor SP- Stołeczna/przygotowanie dokumentów - CUW
3	Wydanie świadectw pracy oraz informacji PIT-11	do 7 dni po 31.08.2021 r.	CUW
4	Przekazanie akt osobowych nauczycieli przeniesionych do innych szkół, archiwizacja akt osób zwolnionych	do 07.09.2021 r.	CUW
5	Przekazanie organowi prowadzącemu listy emerytów i rencistów likwidowanej szkoły w celu wskazania SP w Góralicach, jako placówki, w której będą korzystać z ZFŚS	do 30.06.2021 r.	Dyrektor SP-Stołeczna
6	Zawiadomienie emerytów i rencistów, w której szkole będą korzystać z ZFŚS od 1.09.2021 r.	do 31.08.2021 r.	Dyrektor SP-Stołeczna
7	Wygaznienie trwałego zarządu dla Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Stołecznej (w drodze decyzji)	do 31.08.2021 r. z mocą obow. od 01.09.2021 r.	Kierownik Referatu Inwestycji UM
8	Zmiana deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości	do 14 dni od spisania protokołu zdawczo - odbiorczego nieruchomości	CUW
9	Przekazanie protokolarnie majątku ruchomego szkoły organowi prowadzącemu	do 31.08.2021 r.	Dyrektor SP-Stołeczna
10	Przekazanie organowi prowadzącemu dokumentacji szkoły (z wyjątkiem dokumentacji z przebiegu nauczania)	do 31.08.2021 r.	Dyrektor SP-Stołeczna

11	Przekazanie kuratorowi oświaty oraz zarchiwizowanie dokumentacji przebiegu nauczania	do 31.08.2021 r.	Dyrektor SP-Stołeczna
12	Przekazanie nieruchomości organowi prowadzącemu	do 31.08.2021 r.	Dyrektor SP-Stołeczna
13	Aktualizacja bazy danych SIO, w tym skreślenie szkoły w rejestrze REGON	do 07.09.2021 r.	Dyrektor SP-Stołeczna
<b>CZYNNOŚCI FINANSOWE</b>			
14	Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji Szkoły: - rozwiązanie wszystkich zawartych umów, - korekta deklaracji dotyczącej gospodarki odpadami, - przeniesienie umowy na dostawę energii elektrycznej na SP-Góralice	do 30.06.2021 r.	Dyrektor SP-Stołeczna
15	Wyplata: 1) odpraw, 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego, 3) ekwiwalentów za niewykorzystany urlop, 4) świadczeń urlopowych, oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym	do 31.08.2021 r.	CUW
16	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US, PFRON (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek od osób fizycznych – od wypłaconych wynagrodzeń) i wyegzekwowanie należności	do 31.08.2021 r.	CUW
17	Rozliczenie ZFSS oraz przekazanie pozostałych środków do SP w Góralicach	do 31.08.2021 r.	CUW
18	Zamknięcie rachunków bankowych SP-Stołeczna	do 31.08.2021 r.	CUW
19	Dokonanie wykreślenia szkoły w Urzędzie Skarbowym, wraz z wyrejestrowaniem szkoły jako podatnika oraz w GUS, PFRON	do 31.08.2021 r.	CUW
20	Wyrejestrowanie szkoły, jako płatnika, oraz pracowników z ewidencji ZUS	do 07.09.2021 r.	CUW
21	Wystawienie deklaracji PIT-4R jednostki	do 31.08.2021 r.	CUW
22	Weryfikacja planu wydatków w związku z likwidacją szkoły i przekazanie informacji do organu prowadzącego	do 10.09.2021r.	CUW
23	Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2021 r., zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości	do 31.08.2021 r. z mocą obow. na 31.08.2021 r.	CUW



24	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	do 30.11.2021 r.	CUW
25	Sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień 31.08.2021 r.	do 30.11.2021 r.	CUW
26	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S – miesięcznych	do 10.09.2021 r.	CUW
27	Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-Z, Rb-N - rocznych	do 10.10.2021 r.	CUW
28	Sporządzenie informacji o przebiegu wykonania budżetu w formie opisowej na dzień 31.08.2021 r.	do 15.10.2021 r.	CUW
29	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Burmistrzowi Gminy	do 30.11.2021 r.	CUW
30	Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2021 r. zawierającego w szczególności: - wykaz zinventaryzowanych aktywów i pasywów,	31.08.2021 r.	CUW

Burmistrz Gminy



Bartłomiej Wróbel