

Zarządzenie Nr I/453/2021

Burmistrza Gminy Trzcianko-Zdrój

z dnia 4 maja 2021 roku

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Trzcianko-Zdroju, zatrudnionego na stanowisku pracy ds. obywatelskich, obronności i zarządzania kryzysowego

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 735) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Upoważniam Panią Magdalenę Mazur – pracownika Urzędu Miejskiego w Trzcianko-Zdroju do wykonywania w imieniu Burmistrza Gminy czynności w sprawach wynikających z:

1. **ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności** (Dz.U. z 2021 r. poz. 510) w zakresie przyjmowania wniosków, ich rozpatrywania oraz udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców;
2. **ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych** (Dz.U. z 2021 r. poz. 816) w zakresie przyjmowania wniosków, wydawania i unieważniania dowodów osobistych oraz udostępniania danych jednostkowych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi w zakresie posiadanego przez gminę dostępu;
3. **ustawy z dnia 14 czerwca 1960 kodeks postępowania administracyjnego** (Dz.U. z 2021 r. poz. 735) w zakresie wydawania zaświadczeń, o których mowa w art. 217 ustawy w związku z art. 218 ustawy;
4. **ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy** (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1319) w zakresie prowadzenia następujących czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania (art.56-58 Kodeksu wyborczego):


- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o których mowa w pkt 2;
- 4) sporządzania aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu z tej czynności;
- 6) prowadzenia wykazu sporządzanych pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 4.

§ 2. Upoważnienie nie uprawnia do wydawania i podpisywania decyzji, postanowień oraz pełnomocnictw do głosowania.

§ 3. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony, wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Trzcianko-Zdrój.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bartłomiej Wróbel