

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzciesko-Zdrój, zwany dalej "Regulaminem" określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 4) kolegium - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 5) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 6) kierownik ZEAO- kierownik Zespołu Ekonomiczno Administracyjno Oświaty,
- 7) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

### **Rozdział II**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia w danym roku szkolnym oraz termin jego wypłaty ustala Burmistrz Gminy Trzciesko-Zdrój.

2. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

5. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

### **Rozdział III**

## **Formy stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnych, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Gminy Trzczińsko-Zdrój uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów - nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1,2 i 3 realizowane jest:

- 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających zakup zaakceptowanych przez Kierownika Zespołu Administracyjnego Oświaty, do której uczęszcza uczeń. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Trzczińsko-Zdrój podmioty, dokumenty potwierdzające zakupy przedkładane są w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty celem ich akceptacji;
- 2) w formie świadczenia pieniężnego.

4. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przez 1 rok od daty przyznania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

5. Kierownik ZEAO zobowiązany jest do kontroli, wykorzystywania stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne, na wniosek kierownika ZEAO zmienia się forma realizacji stypendium ze świadczenia pieniężnego na refundację.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) pełnoletniego ucznia;
- 2) rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

**§ 6.** O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.);
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój.

**§ 7.** Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku:

- 1) w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Trzcińsko-Zdrój w szkole, do której uczeń uczęszcza;
- 2) w pozostałych przypadkach w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty.

**§ 8.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.);
- 2) w przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast dokumentów określających wysokość dochodu przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 9. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) pełnoletniego ucznia;
  - 2) rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

**§ 11. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania;
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia;
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia;
- 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

**§ 12. 1.** O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w § 11;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną).

**§ 13.** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 11 ust. 2.

**§ 14.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) nie realizuje obowiązku szkolnego;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Uczeń otrzymujący stypendium szkolne lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub prawni opiekunowie i dyrektor szkoły są zobowiązani zawiadomić w terminie 7 dni organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXXVII/402/09  
Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju  
z, dnia 18 grudnia 2009r.

### WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

rodzica/prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły\*

**Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/zasilku szkolnego \***

UWAGA; należy wypełniać wszystkie pola używając liter drukowanych. Przed  
uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

#### CZĘŚĆ I - informacje ogólne

1. Dane osobowe ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne		
..... nazwisko ucznia	..... imię 1	..... imię 2
..... data urodzenia	..... Miejsce urodzenia	..... Nr PESEL
..... Imię ojca	..... Imię matki	
Adres stałego zameldowania		
..... Województwo	..... Powiat	..... Gmina
..... Kod pocztowy	..... Ulica	Nr domu ..... Nr lokalu.....
2. Pobiera/m inne stypendia socjalne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli Tak, proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości		
<b>3. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej/Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie</b> ..... ..... ..... .....		

4. Opinia dyrektora szkoły

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

CZĘŚĆ II - informacja o rodzinie (prowadzących wspólne gospodarstwo domowe)

1. Liczba osób w rodzinie:.....,.....

**2. Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) wynoszą za ostatni miesiąc.....: ..... PLN**

L p .	Nazwisko i Imię	Data Urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł

2. Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie

3. Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie ..... PLN

4. Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania?

TAK                      NIE

### CZĘŚĆ III - forma udzielonej pomocy

1. Pomoc pieniężna

TAK

NIE

2. Przeznaczenie:

- a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, nie przekraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- b) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- d) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- e) inna (wymienić jaka?)

.....  
.....  
.....

### CZĘŚĆ IV - oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....  
data

.....  
podpis  
pełnoletniego ucznia  
rodzica, prawnego opiekuna

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego

.....  
.....  
data

.....  
.....  
podpis  
pełnoletniego ucznia  
rodzica, prawnego opiekuna

### Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

#### Cześć I

Pkt 3. Należy skrótkowo opisać, swoją sytuację życiową / materialną

Pkt4. Opinia dyrektora szkoły - powinna dotyczyć sugerowanych form wsparcia

#### Cześć II

Pkt 2. Za dochód uważa sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

c) kwotę alimentów na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny (na podstawie których należy obliczyć dochód netto):

- decyzje organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ubezpieczenia społecznego albo orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydane przed 1 września 1997 r. lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy – zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych innych osób poszukujących pracy,
- oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa zagranicą),
- w przypadku posiadania pola – zaświadczenie z właściwego urzędu gminy.

Pkt 2a. Należy wpisać łączną sumę dochodów wszystkich członków rodziny z uwzględnieniem świadczeń pomocy społecznej (także zasiłków rodzinnych).

Pkt 3. Dochód na 1 członka rodziny oblicza się, dzieląc pozycję 2a przez pozycję 1.

Pkt 4. Należy zaznaczyć odpowiedź TAK, jeśli w rodzinie występuje przynajmniej 1 z przedstawionych zdarzeń.

Część III

Pkt 2. Należy wybrać co najmniej jedną z wymienionych form oraz ją opisać (podać np. nazwę kursu, miejsce oraz koszt).

c – Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje: zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej.

d – Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów – jeśli uczęszczają do szkoły poza miejscem zamieszkania.