

Zarządzenie nr I/398/2021
Burmistrza Gminy Trzcіńsko-Zdrój
z dnia 27 stycznia 2021 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola i szkoły
podstawowej

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzcіńsko-Zdrój.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Trzcіńsko-Zdrój.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzcіńsku-Zdroju oraz dyrektorom Szkół Podstawowych, dla których Gmina Trzcіńsko-Zdrój jest organem prowadzącym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bartłomiej Wróbel

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W TRZCIŃSKU-ZDROJU ORAZ DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Termin	Działanie	Uwagi
08.02.2021 r. – 19.02.2021 r.	Potwierdzenie woli o kontynuowaniu nauki w przedszkolu (dotyczy dzieci uczęszczających do przedszkola oraz do oddziałów przedszkolnych przy SP w roku 2021/2022) przez złożenie dokumentów w sekretariacie przedszkola lub SP w celu ustalenia liczby wolnych miejsc	Druk do pobrania z sekretariatu przedszkola lub SP
22.02.2021 r. – 12.03.2021 r.	Składanie dokumentów przez rodziców kandydatów w sekretariacie przedszkola lub SP	Druk do pobrania z sekretariatu przedszkola lub SP
15.03.2021 r. – 19.03.2021 r.	Analiza wniosków przez komisję rekrutacyjną	
19.03.2021 r. godz. 15.00	Wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/ oddziału przedszkolnego	Budynki: Przedszkola Miejskiego i szkół podstawowych, w których są oddziały przedszkolne
22.03.2021 r.- 24.03.2021 r. do godz.14.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	Sekretariat: Przedszkola Miejskiego oraz Szkół Podstawowych, które posiadają oddziały przedszkolne
25.03.2021 r. godz.15.00	Wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/ oddziału przedszkolnego	Budynek: Przedszkola Miejskiego oraz szkół podstawowych, które posiadają oddziały przedszkolne
od 25.03.2021 r.	Postępowanie odwoławcze	W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
16.04.2021 r.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	Budynek: Przedszkola Miejskiego i szkół podstawowych
19.04.2021 r.- 23.04.2021 r.	Postępowanie uzupełniające (w przypadku wolnych miejsc). Składanie dokumentów przez rodziców kandydatów w sekretariacie przedszkola lub SP	Druk do pobrania z sekretariatu przedszkola lub SP
26.04.2021 r. – 30.04.2021 r.	Analiza wniosków przez komisję rekrutacyjną	
04.05.2021 r.	Wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola	Budynek: Przedszkola Miejskiego i szkół podstawowych
05.05.2021 r. - 07.05.2021 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	Sekretariat przedszkola i szkół podstawowych
10.05.2021 r.	Wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	Budynek: Przedszkola Miejskiego i szkół podstawowych
od 11.05.2021 r.	Postępowanie odwoławcze	W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora Przedszkola Miejskiego w Trzcianku-Zdroju lub SP odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.