

Uchwała nr II/ 8 /2018
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 23 listopada 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§1. Zatwierdza Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzcińsko-Zdrój.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr II/8/2018

Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju

z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Trzciesko-Zdrój.

Państwowe Gospodarstwo Wody Polskie wydało postanowienie w sprawie wydania opinii do projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przedstawiamy projekt regulaminu z uwagami, które zostały uwzględnione w obecnej uchwale i w związku z powyższym konieczne jest podjęcie powyższej uchwały oraz przekazanie go organowi nadzorującemu.

**Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju
Nr II /8 /2018
z dnia 23 listopada 2018r.**

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na
terenie Gminy Trzciesko-Zdrój**

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki Przedsiębiorstw wodociągowo kanalizacyjnych (zwanych w dalszej treści Przedsiębiorstwami) działających na terenie Miasta i Gminy Trzciesko-Zdrój oraz Odbiorców usług (zwanych dalej Odbiorcami) z terenu Miasta i Gminy Trzciesko-Zdrój z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

§2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I
ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane

1. Dostarczać Odbiorcy wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę
2. Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem

niemniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.

4. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny.

5. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane :

1. Przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorcy, w ilości co najmniej 0,3 m³ dobowo.

2. Zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkach przyłączenia nieruchomości

3. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków sposób ciągły i niezawodny. 4. Odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni ścieków

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

§ 5. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać

1) imię nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,

2) rodzaj umowy (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków),

3) wskazanie nieruchomości co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,

4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa czy też posiada własne ujęcie wody,

5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków

6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez

wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne), 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy

przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy załączyć

1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości a w razie braku

takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (np. dokument potwierdzający zapłatę czynszu za najem nieruchomości) albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,

2) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej - w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą (do wglądu).

3) odpis aktualny (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

1. imię nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,

2. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,

3. oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy,

4. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie,

5. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

§7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać elementy wskazane w § 5 oraz § 6 pkt 5, a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

- §8. 1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia
2. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne dwumiesięczne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.
3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich rodzajach ani wysokości
4. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie Odbiorcom będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§10. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać

1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,

2) adres nieruchomości która ma być przyłączona

3) dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,

4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe kanalizacyjne),

5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku należy dołączyć (kserokopię) aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.

6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać

1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie

2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§11. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo -kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO, WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§12.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz projektem przyłącza

2. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§13.1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów potwierdzane są przez strony w sporządzanych protokołach.

§14.1. Wzór zgłoszenia odbioru technicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawiera:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej,

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawiera:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica materiału, długość),
- 2) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§15.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach i ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust.2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie

Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku niedoboru w dostawach wody.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§16. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących

1. prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków
2. występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
3. występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§17. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

§18. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualne obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Trzciesko-Zdrój
2. tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Miasta i Gminy Trzciesko-Zdrój
3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

ROZDZIAŁ X WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§19.1. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są : Ochotnicze Straże Pożarne działające na terenie Miasta i Gminy Trzciesko-Zdrój, - Zawodowe i Ochotnicze Straże Pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Miasta i Gminy Trzciesko-Zdrój.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust.2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

4. Rozliczenia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą Trzciesko-Zdrój za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego

§ 21. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Rady Miejskiej w Trzciesku Zdrój z dnia 2 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzciesko-Zdrój Nr XXII/237/205 (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 17 stycznia 2006 r. Nr. 582, poz. 85).