

**Załącznik Nr 13**  
**do Instrukcji inwentaryzacyjnej**

**Potwierdzenia salda składników**  
**będących w posiadaniu innej jednostki**

Adresat:

.....  
.....

Nadawca:

.....  
Pieczęć firmowa

Dotyczy: uzgodnienia salda składników

Stosownie do przepisów ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 ze zm)  
prosimy o potwierdzenia posiadania .....

które to składniki oddane zostały na podstawie umowy/pisma z dnia .....

Nr konta: .....

Lp.	Rodzaj dowodu	Z dnia	Treść operacji	Ilość	Cena	Wartość
Razem konto						

.....  
Pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej u właściciela

Zgodność powyższego salda z Waszymi danymi prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu poniższego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z Waszymi zapisami, prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic. Wartość składników będących w naszym posiadaniu na dzień ..... jest zgodna z powyższą specyfikacją.

.....  
Pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej u adresata

Data zwrotu potwierdzenia .....

.....  
Data – pieczęć i podpisy