

SZKOŁA PODSTAWOWA  
*im. Stefana Żeromskiego*  
ul. 2 Lutego 3  
74-510 TRZCIŃSKO-ZDRÓJ  
tel. 91 414 80 84

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W TRZCIŃSKU - ZDROJU

*Uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 19 grudnia 2000 roku*

*Znowelizowany 18 lutego 2003 r., 27 czerwca 2007 r., 30 czerwca 2010 r., 20 grudnia 2012 r., 02 lipca 2013 r.,  
25 września 2013 r., 29 września 2014 r. 14 września 2015 r., 31 sierpnia 2016r., 15 listopada 2017r.*

*Tekst ujednolicony*

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Trzciesku-Zdroju.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy 2-go Lutego 3 w Trzciesku-Zdroju.

#### **§ 2**

Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. poz. 59), uchwały Rady Miejskiej w Trzciesku Zdroju z dnia 30 października 2017r. (uchwała nr XXXIV/333/2017) oraz niniejszego statutu.

#### **§ 3**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Trzciesko-Zdrój.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

#### **§ 4**

1. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Trzciesku-Zdroju, zwana dalej *szkołą* jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej.
3. Nauka trwa 8 lat, a w przypadku indywidualnego toku nauki czas ten może być odpowiednio krótszy.
4. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.
5. Świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych różnego typu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w niniejszym statucie zgodnie z przepisami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., Ustawy – Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.

2. Celem szkoły jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształcenie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji; wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).

3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:

- 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- 2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 3) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

4. Działania szkoły dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do harmonijnego rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą.

## § 6

1. W zakresie dydaktyki szkoła:

- 1) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) uczy poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania, czytania ze zrozumieniem;
- 4) zapewnia wszystkim dzieciom i młodzieży zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie edukacyjnym;
- 5) uczy dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;

- 6) przekazuje wiadomości w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji poprzez system doradztwa zawodowego;
- 8) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na funkcjonowanie w społeczeństwie z pożytkiem dla siebie, rodziny i społeczności;
- 9) uczy operowania zdobytą wiedzą, racjonalnego, konkretnego ujmowania i oceny zjawisk życia, rozbudza ciekawość poznawczą poprzez stosowanie odpowiednich metod i form nauczania;
- 10) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- 11) zapewnia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 12) umożliwia nauczanie języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo;
- 13) stwarza warunki do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 14) zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy poprzez ugruntowanie zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze.

2. W zakresie wychowania szkoła:

- 1) stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym;
- 2) przekazuje dzieciom i młodzieży podstawowe wartości etyczne, kształtuje wrażliwość, wskazuje hierarchie wartości moralnych;
- 3) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze, umożliwiające pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) uświadamia znaczenie rodziny w życiu osobistym i życiu społeczeństwa;
- 6) przygotowuje do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie;
- 7) dba o utrzymanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych;
- 8) kształtuje i rozwija nawyki higieniczne, konieczność dbania o zdrowie własne i innych poprzez tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;

- 9) uwrażliwia na cierpienia i potrzeby innych, uczy przywiązywania szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzinom, które dotknięte są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym.

3. W zakresie opieki szkoła:

- 1) organizuje system opiekuńczo-wychowawczy odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 2) dba o higieniczne i bezpieczne warunki pracy dla uczniów i pracowników szkoły;
- 3) otacza szczególną opieką dzieci z rodzin rozbitych, wielodzietnych i niewydolnych wychowawczo oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziców;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 5) podejmuje działania mające na celu poprawę sytuacji rodzinnej dziecka;
- 6) utrzymuje stałą współpracę z domem rodzinnym uczniów i instytucjami wspierającymi działania szkoły.

4. W zakresie profilaktyki szkoła:

- 1) przeciwdziała powstawaniu zjawisk patologicznych i związanych z nimi problemów;
- 2) kształtuje nawyki zachowań adekwatnych do sytuacji;
- 3) wyposaża w umiejętność przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami;
- 4) kształtuje pozytywną samoocenę, postawy moralne i hierarchię wartości;
- 5) eliminuje zachowania agresywne i przemoc;
- 6) wdraża do konstruktywnego rozwiązywania problemów;
- 7) wskazuje niebezpieczeństwa związane ze środkami uzależniającymi;
- 8) informuje uczniów o skutkach palenia tytoniu, picia alkoholu, odurzania się narkotykami;
- 9) systematycznie rozpoznaje i diagnozuje zagrożenia związane z uzależnieniem;
- 10) promuje zdrowy styl życia oraz propaguje aktywność fizyczną;
- 11) wdraża do dbałości o zdrowie i higienę, uwzględniając zagrożenia związane z wchodzeniem w wiek dojrzewania;
- 12) uczy prostych zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 13) zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 14) chroni uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 15) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz wykorzystuje wyniki diagnoz do konstruowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 16) współpracuje z rodzicami w celu rozwiązywania problemów ich dzieci.

## **§ 7**

1. Na życzenie rodziców szkoła organizuje zajęcia religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Lekcje religii, będącej przedmiotem nieobowiązkowym są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażą taką wolę w formie pisemnego oświadczenia. Życzenie rodziców nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelni lub świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia.
11. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
12. Uczniom uczęszczającym na lekcje religii szkoła zapewnia warunki do odbycia w ciągu trzech kolejnych dni rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek.

## **§ 8**

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie, a na wniosek rodziców i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego również uczniów zamieszkałych poza obwodem, na zasadach określonych w § 37a;
  - 3) realizuje podstawę programową ustaloną dla I i II etapu edukacyjnego szkoły podstawowej;
  - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Ponadto szkoła zapewnia:
  - 1) pomoc dydaktyczną uczniom napotykałym na trudności szkolne organizując zespoły wyrównawcze;
  - 2) pomoc uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

- 3) rozwój zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania zgodnie z potrzebami uczniów;
  - 4) warunki do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, artystycznych i w zawodach sportowych;
  - 5) opiekę wychowawczą w świetlicy szkolnej;
  - 6) nieodpłatny dostęp do podręczników szkolnych oraz materiałów edukacyjnych przewidzianych dotacją MEN;
  - 7) odpłatne dożywianie dla wszystkich chętnych uczniów;
  - 8) opiekę pielęgniarki medycyny szkolnej;
  - 9) nauczanie drugiego języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo;
  - 10) wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
  - 11) realizowanie indywidualnych programów nauczania lub indywidualnego toku nauki dla uczniów wybitnie zdolnych;
  - 12) realizowanie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów wymagających takiej formy pomocy;
  - 13) realizowanie indywidualnego nauczania poza szkołą;
  - 14) organizację kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
3. Podstawowymi formami działalności szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne: języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo i zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) zajęcia religii/etyki;
  - 7) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie;
  - 8) zajęcia doradztwa zawodowego;
  - 9) zajęcia wymienione w pkt.4 i 5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
4. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określone przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
    - a. nauczyciel lub zespół nauczycieli uczący w klasach pierwszych i czwartych, uwzględniając całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, tworzy program nauczania dla danego etapu edukacyjnego lub spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego wybiera program nauczania oraz podręcznik lub materiał edukacyjny i materiał ćwiczeniowy, a następnie przedstawia swoje propozycje dyrektorowi szkoły w formie wniosku,

- b. dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki,
  - c. dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania, a wybrane podręczniki – szkolny zestaw podręczników,
  - d. dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, przed zakończeniem roku szkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - e. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cały etap edukacyjny dla danego poziomu,
  - f. szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla danych zajęć edukacyjnych,
  - g. w uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
  - h. nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
  - i. szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
  - j. nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym, dostosowany do wieku i potrzeb uczniów.
  - 3) zadania zespołów nauczycielskich;
  - 4) integrację wiedzy nauczanej na I i II etapie edukacyjnym;
  - 5) programy kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i innych zajęć specjalistycznych organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) planową i systematyczną współpracę z rodzicami;
  - 7) pracę pedagoga i psychologa szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, współpracę z Sądem Rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją oraz innymi instytucjami wspomagającymi prace szkoły.



## **Rozdział 3**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 9**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) wicedyrektor szkoły;
  - 3) rada pedagogiczna;
  - 4) samorząd uczniowski;
  - 5) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Zasady współdziałania organów szkoły:
  - 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: prezydium rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
  - 3) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów;
  - 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
  - 5) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

#### **§ 10**

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej;
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie ucznia, sprawowania opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 5) kierowanie pracami rady pedagogicznej i realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 6) dysponowanie środkami finansowymi szkoły podstawowej i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organizacji związkowych;
- 10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 11) ustalanie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
- 13) planowanie zakupu do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz gospodarowanie tymi podręcznikami i materiałami;
- 14) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

## **§ 11**

Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców.

## **§ 12**

1. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
  - 1) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
  - 2) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.
2. Dyrektor szkoły upoważniony jest do wydawania zarządzeń związanych z organizacją placówki oraz gwarantujących bezpieczeństwo uczniów i pracowników w szkole.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za awans zawodowy nauczycieli. Powołuje Komisje Kwalifikacyjne dla nauczycieli stażystów. Bierze udział w posiedzeniach Komisji Egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego i w posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela dyplomowanego. Ocenia pracę nauczycieli.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.

### **§ 13**

Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### **§ 14**

1. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. W zakresie uprawnień przypisanych do swojego stanowiska, dyrektorowi przysługuje prawo do przekazania określonych uprawnień i obowiązków, które posiada, podległym pracownikom.

### **§ 15**

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze oraz stanowiska usprawniające pracę szkoły.
2. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje wymienione w § 15 ust.1 ustala dyrektor szkoły.

### **§ 15a**

1. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
  - 2) wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
  - 3) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
  - 4) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
  - 5) opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas;
  - 6) opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
  - 7) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
  - 8) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach;
  - 9) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
  - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
  - 11) opracowywanie na potrzeby Dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 12) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
  - 13) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;

- 14) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 15) przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie szkoły oraz systematyczne kontrolowanie jej zawartości;
- 16) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły;
- 17) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
- 18) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 19) współpraca z Poradnią Psychologiczno– Pedagogiczną, policją i służbami porządkowi w zakresie pomocy uczniom oraz w zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
- 20) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych;
- 21) wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły;
- 22) zastępowanie Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.

#### **§ 16**

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

#### **§ 17**

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
2. W posiedzeniach rady pedagogicznej biorą udział wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.

#### **§ 18**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - 4) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
  - 5) wyrażanie zgody, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego, na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 6) w wyjątkowych wypadkach – wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 8) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 9) opracowywanie i uchwalanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania, ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom, ustalanie szczegółowych kryteriów zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
  - 10) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego oraz ustalanie regulaminu swojej działalności;
  - 11) przygotowywanie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
  - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:
- 1) organizacja pracy szkoły, w tym rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
  - 3) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły lub jego przedłużenie;
  - 4) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 5) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 6) projekt planu finansowego – w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli;
  - 7) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 8) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 9) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju; opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju oraz w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
  - 10) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
  - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
  - 12) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 13) zezwolenie na indywidualny program nauki i indywidualny tok nauki;
  - 14) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 15) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
  - 16) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

- 17) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej i zespołu oceniającego.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego.
8. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

### **§ 19**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) opiniowania propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczniowie mają prawo wyboru, w porozumieniu z dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
5. W szkole może funkcjonować Szkolny Klub Wolontariatu, do zadań którego należy organizowanie i świadczenie pomocy najbardziej potrzebującym, reagowanie na potrzeby środowiska, inicjowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych.
  - 1) Członkiem Klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica / opiekuna ustawowego na działalność w klubie. Do klubu mogą być wpisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców/ ustawowych

opiekunów, którzy mogą prowadzić działania pomocowe poza szkołą tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.

- 2) Szkolny Klub Wolontariatu prowadzi dziennik aktywności.
- 3) Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariatu określa odpowiedni regulamin.

## **§ 20**

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców wspiera działalność statutową szkoły. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybieranych w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
  - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły;
  - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby szkoły;
  - 4) środki o których mowa w pkt. 3, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym; zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców;
  - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 6) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego, z zastrzeżeniem pkt.7;
  - 7) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
  - 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w wypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
  - 9) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
  - 10) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 11) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; uzgodnienie wzoru jednolitego stroju; zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 12) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;

- 13) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - 14) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 15) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 16) opiniowanie propozycji wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 17) opiniowania propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 21**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach, tygodniowy wymiar godzin zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, doradztwa zawodowego, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, wymiar i przeznaczenie godzin przyznanych przez organ prowadzący, wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora, liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej liczbę pracowników szkoły ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
3. Arkusz organizacyjny o którym mowa w ust. 2, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkoły do 29 maja każdego roku.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września opinie, o których mowa w ust. 3, są wydawane w terminie 4 dni od dnia



otrzymania zmian. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

## § 22

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania (zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania) oraz szkolnym zestawem programów nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30 uczniów.
  - 1) w klasach I-III liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 25;
  - 2) w przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I-III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt. 1;
  - 3) na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt. 2 zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt.1;
  - 4) liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów;
  - 5) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z pkt.3 i pkt.4 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;
  - 6) oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych zasad nauczania:
  - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęciach komputerowych, lekcjach informatyki (z zastrzeżeniem, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych) w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej;
  - 2) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów bez podziału na chłopców i dziewczęta;
  - 3) zajęcia świetlicowe nie powinny być prowadzone w grupie większej niż 25 uczniów;
  - 4) w przypadku oddziału liczącego mniej uczniów niż wymieniono w § 23 ust.3 pkt. 1 i pkt. 2, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Podział uczniów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

5. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje dyrektor szkoły.

#### **§ 24**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

#### **§ 25**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I –III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

#### **§ 26**

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły. Na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych rodzice wyrażają zgodę na piśmie.
3. Uczniowie, za zgodą rodziców, mogą uczestniczyć w dodatkowych płatnych zajęciach organizowanych na terenie szkoły.

#### **§ 27**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne, nauczanie języków obcych, zajęcia komputerowe, informatyka, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć specjalistycznych wynosi 45 minut.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

5. Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia nie powinna być wyższa niż 8 uczniów.
6. Liczba uczestników powinna wynosić: w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – do 8 osób, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – do 5, logopedycznych – do 4, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – do 10.

### **§ 28**

1. Szkoła systematycznie prowadzi diagnozowanie poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i na podstawie otrzymanych wyników podejmuje stosowne działania.
2. Szkoła dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami i na podstawie wniosków wynikających z tej oceny podejmuje stosowne działania.

### **§ 29**

1. Dyrektor szkoły może, za zgodą władz oświatowych, umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
3. Szkoła może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
4. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą szkołą.

### **§ 30**

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.
2. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji, a także wprowadza uczniów w świat literatury, ugruntowuje ich zainteresowania czytelnicze oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
  - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu;
  - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;

- 5) gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
    - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - c) kształtowanie kultury czytelniczej,
    - d) wdrażanie do poszanowania książki,
    - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
    - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
    - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się,
    - h) diagnozowanie zainteresowań i potrzeb czytelników w celu dostosowania oferty książkowej oraz zajęć dodatkowych.
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - a) współdziałanie z nauczycielami,
    - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
  - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
  - 1) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych;
  - 2) wymiany doświadczeń i informacji;
  - 3) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
7. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
8. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć, tak aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

### **§ 30a**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów

edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 mają wszyscy uczniowie szkoły.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub odkupienia.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
  - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
  - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ust. 6 Ustawy) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu używania.

### **§ 31**

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, która realizuje pozalekcyjną działalność opiekuńczą, wychowawczą, profilaktyczną i edukacyjną, a w szczególności zapewnia zorganizowaną opiekę wychowawczą uczniom przed i po zajęciach, organizuje pomoc w odrabianiu lekcji i nauce, organizuje zajęcia sprzyjające rekreacji fizycznej, rozwija zainteresowania.
2. Z zajęć świetlicowych korzystają uczniowie, którzy pozostają pod opieką szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych, oczekują na odebranie przez rodziców, oczekują na dowóz organizowany przez gminę, korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodu innych niż wyżej wymienione okoliczności. Opieką świetlicową objęci są także uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii, uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z powodu zwolnienia oraz uczniowie, którzy mają przerwy w zajęciach lekcyjnych.
3. Na zajęciach świetlicowych nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi dzieci, a także ich możliwościami psychofizycznymi.

5. Praca świetlicy prowadzona jest w oparciu o dokumenty obowiązujące w szkole – statut, program wychowawczo-profilaktyczny oraz uwzględnia wnioski wynikające z pracy rady pedagogicznej i rady rodziców.
6. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do potrzeb zgłoszonych przez rodziców oraz tygodniowego planu zajęć, tak by zapewnić opiekę wszystkim uczniom wymienionym w § 31 ust.2.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy, jej zadania, prawa i obowiązki uczniów przebywających w świetlicy oraz obowiązującą dokumentację określa regulamin świetlicy.

### § 32

1. Szkoła zapewnia uczniom, bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią. Szczegółowe zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku nagłej choroby i wypadków uczniów na terenie szkoły i poza nią określają szkolne procedury.
3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
  - 1) w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego wychowawcy przeprowadzają w klasach obowiązkowe pogadanki na temat bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły, w szkole i poza nią, potwierdzając ten fakt wpisem w dzienniku;
  - 2) w czasie lekcji i godzin wychowawczych zapoznają uczniów z regulaminami funkcjonującymi w szkole w celu uświadamiania uczniom zagrożeń i wskazywania sposobów przeciwdziałania im;
  - 3) nauczyciele i wychowawcy systematycznie kontrolują obecność uczniów na każdej lekcji, reagują na spóźnienia i nieobecności uczniów;
  - 4) systematycznie sprawdzają warunki bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia; dostrzeżone zagrożenia usuwają w miarę możliwości sami lub zgłaszają dyrektorowi szkoły;
  - 5) w razie wypadku udzielają pierwszej pomocy, zabezpieczają miejsce wypadku, zawiadamiają dyrektora szkoły, rodziców, w razie potrzeby wzywają pogotowie ratunkowe; każdy wypadek odnotowują w *Rejestrze wypadków uczniów* znajdującym się w sekretariacie szkoły;
  - 6) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły;
  - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;
  - 8) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;

- 9) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
4. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły, podczas przerw międzylekcyjnych, pełnione są dyżury nauczycielskie, zgodnie z regulaminem i według harmonogramu znajdującego się w pokoju nauczycielskim, w gabinecie dyrektora, sekretariacie oraz na tablicach informacyjnych każdego piętra:
  - 1) nauczyciele rozpoczynają i kończą dyżur punktualnie, w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów;
  - 2) dyżur pełnią aktywnie, obserwując czynności uczniów; zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, bezpośrednio i natychmiast reagują w sytuacjach wymagających interwencji;
  - 3) włączają uczniów klas starszych do opiekowania się młodszymi;
  - 4) nauczyciele odpowiadają za stan urządzeń w miejscu dyżurów; wszystkie przypadki zagrożenia zdrowia uczniów, naruszania zasad bhp, prawa do nietykalności i poszanowania godności osobistej – o ile nie są w stanie bezpośrednio wpłynąć na poprawę sytuacji – zgłaszają wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły;
  - 5) dbają o utrzymanie czystości, porządku, dyscypliny i bezpieczeństwa;
  - 6) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego, jego obowiązki przejmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo;
  - 7) miejsce dyżuru można opuścić tylko po zorganizowaniu zastępstwa za siebie.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.
  - 1) zasady opieki nad grupami uczniowskimi w zależności od rodzaju wycieczki regulują odrębne przepisy;
  - 2) na udział w każdej wycieczce, imprezie turystycznej poza miasto musi być wyrażona zgoda rodziców uczniów na piśmie, którą organizator dołącza do karty wycieczki;
  - 3) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki, którą na dwa dni przed wyjazdem należy złożyć w sekretariacie szkoły;
  - 4) w razie wypadku, kierownik wycieczki, opiekun podejmuje decyzje tak, jak dyrektor szkoły i odpowiada za nią;
  - 5) nie wolno organizować wycieczek i wyjść w teren w czasie burzy, gołoledzi, śnieżycy;
  - 6) każde wyjście z klasą poza teren szkoły odbywające się w czasie trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w tygodniowym planie zajęć lekcyjnych (np. wycieczka przedmiotowa, spacer, zajęcia w terenie), nauczyciel zgłasza w sekretariacie szkoły odnotowując w rejestrze wyjść datę, klasę, cel wyjścia, godzinę wyjścia oraz przewidywaną godzinę powrotu; fakt ten potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
7. W ciągu pierwszych 3 miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego dyrektor przeprowadza sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.

### § 33

1. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby powinni poprosić je o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
2. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

### § 34

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom: niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie, zagrożonym niedostosowaniem społecznym, ze szczególnymi uzdolnieniami, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z zaburzeniami komunikacji językowej, z chorobami przewlekłymi, w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeniami edukacyjnymi, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą, posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek: ucznia, rodziców ucznia, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, poradni, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na każdej lekcji i przez wszystkich nauczycieli w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz może być udzielana uczniom w formie: klas terapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym), zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, warsztatów, porad i konsultacji, a także zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.



8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, psycholog, logopeda i specjaliści zatrudnieni w szkole zgodnie z procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 1) nauczyciele oraz specjaliści w szkole, w trakcie bieżącej pracy z uczniami prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów istniejących trudności w uczeniu się (w tym, w przypadku uczniów klas I-III również ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się) lub szczególnych uzdolnień;
  - 2) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;
  - 3) wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, specjalistów i rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi tej pomocy, tzn. ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla konkretnego ucznia, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - 5) o konieczności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla konkretnego ucznia, zalecanych formach, okresie jej udzielania oraz proponowanym wymiarze godzin wychowawca klasy niezwłocznie informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły przedstawiając zaktualizowaną kartę informacyjną o uczniach swojej klasy potrzebujących pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) wychowawca klasy planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz poradnią lub osobami, o których mowa w § 34 ust.6;
  - 7) wychowawca zwołuje zebrania wszystkich nauczycieli uczących w oddziale do którego uczęszcza uczeń w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia; informację o zebraniu wychowawca przekazuje nauczycielom co najmniej na tydzień przed planowanym zebraniem;
  - 8) zapisy ust.8 od pkt.2 do pkt. 6 stosuje się odpowiednio dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentują pracę z uczniem w dziennikach zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form, ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę możliwość przydziału godzin nauczycielom w ramach art. 42 KN, z zachowaniem 40-godzinowego wymiaru czasu pracy.

11. O podjętych ustaleniach tj. o formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy.
  - 1) zespół, o którym mowa w ust.12 opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
  - 2) program opracowuje się w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
  - 3) pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły;
  - 4) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb;
  - 5) w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej asystent lub pomoc nauczyciela; na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
  - 6) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, i w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
  - 7) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu, opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 8) rodzice ucznia otrzymują kopię programu i wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia;
  - 9) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

**§ 34a**

1. Dzieciom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie indywidualnego nauczania.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej.
3. O potrzebie zapewnienia dziecku indywidualnego nauczania orzekają publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców dziecka.
4. Dyrektor Szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem regulują przepisy w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów klas I–III należy realizować co najmniej w ciągu 2, a dla uczniów klas IV–VIII co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
7. W przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor Szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym, w szczególności umożliwia uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
8. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w formach, o których mowa w ust. 7, w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o którym mowa w ust. 5.
9. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem ujęty jest w ewidencji danej klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami
10. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji odpowiednio indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.

**§ 34b**

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - 1) rodzice ucznia;
  - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).

4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
10. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
  - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) złożenia przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
11. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
12. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

### **§ 34c**

1. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, szkoła organizuje kształcenie specjalne.
2. Decyzję o kształceniu specjalnym lub o organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, które określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, szkoła organizuje kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

### § 35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności jeden wychowawca – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział przez trzyletni (na I etapie) lub pięcioletni (na II etapie) cykl nauczania.
3. Dyrektor szkoły może uwzględnić sugestie lub wnioski rodziców dotyczące powierzenia lub zmiany wychowawstwa wybranemu nauczycielowi, jeżeli jest to uzasadnione dobrem dzieci lub niekompetencją nauczyciela. Należy zachować następujący tryb postępowania:
  - 1) rada klasowa rodziców występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły; wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału;
  - 2) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające; może w tym celu zorganizować spotkanie z nauczycielem i rodzicami;
  - 3) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu lub po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców; o zajętym stanowisku informuje zainteresowanych w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
4. Wszelkie zmiany wychowawcy dyrektor uzgadnia z klasową radą rodziców i radą pedagogiczną w terminie nie dłuższym niż do końca miesiąca, w którym zmiana musi nastąpić.

### § 36

1. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do obiektywnego wyjaśniania i rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych zaistniałych na terenie szkoły.
2. Zaistniałe w szkole sytuacje konfliktowe powinny być wyjaśniane i rozwiązywane drogą negocjacji i mediacji tak, aby rozstrzygnąć spór.
3. Przy rozwiązywaniu konfliktów należy zachować następujący tryb postępowania:
  - 1) nauczyciel w obecności, którego doszło do konfliktu między uczniami, ocenia skalę problemu i podejmuje rozmowę z dziećmi mającą na celu wyjaśnienie istoty konfliktu;
  - 2) jeżeli próba rozwiązania konfliktu między uczniami nie uda się, nauczyciel przekazuje informacje na temat konfliktu wychowawcy klasy;
  - 3) wychowawca rozmawia z dziećmi podejmując kolejną próbę rozwiązania konfliktu między uczniami;
  - 4) jeżeli próba rozwiązania konfliktu nie powiedzie się, nauczyciel przekazuje informacje na temat konfliktu pedagogowi szkolnemu;
  - 5) pedagog podejmuje działania w kierunku rozwiązania konfliktu; informuje dyrektora o zaistniałym konflikcie i podjętych działaniach;
  - 6) jeżeli próba rozwiązania konfliktu między uczniami nie powiedzie się, wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym organizuje spotkanie z rodzicami uczniów zaangażowanych w konflikt;
  - 7) wychowawca przekazuje rodzicom informacje na temat zaistniałego konfliktu i wspólnie z rodzicami wypracowuje ustalenia dotyczące rozwiązania konfliktu;

- 8) jeżeli próba rozwiązania konfliktu nie powiedzie się, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły podejmuje kolejne działania zmierzające do ostatecznego rozwiązania konfliktu;
  - 9) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu mogą odwoływać się do pomocy innych organów szkoły: samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, rady rodziców;
  - 10) w przypadku nie rozwiązania konfliktu przez w/w organy szkoły, strony mogą odwołać się do Kuratora Oświaty.
4. W wyżej opisany sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym, a nauczycielem lub między nauczycielem a rodzicami.

## **Rozdział 5**

### **Uczniowie**

#### **§ 37**

1. Uczniami szkoły są dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz w szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, dzieci z innego obwodu.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły może:
  - 1) zezwolić dziecku, które przed dniem 1 września kończy 6 lat na rozpoczęcie nauki szkolnej, jeżeli wykazuje ono psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki;
  - 2) odroczyć o rok obowiązek szkolny, a w przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
  - 3) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 4) zezwolić na indywidualny program lub tok nauki;
  - 5) zezwolić na nauczanie domowe.
4. Zapisy uczniów do klasy I odbywają się corocznie w terminie od 1 do 31 marca, na podstawie wykazu z biura meldunkowego i indywidualnych zgłoszeń rodziców.
5. Zapisy uczniów do klasy I prowadzi referent kancelaryjny.
6. Kurator Oświaty może zwolnić ucznia z obowiązku szkolnego w chwili ukończenia 16 lat na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.
7. Uczniowie, którzy ukończyli klasę VI i co najmniej 15 lat, a nie roku ukończenia szkoły w normalnym trybie, mogą być kierowani do innych szkół podstawowych organizujących klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

#### **§ 37a**

1. Szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne na następujących zasadach:
  - 1) do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

- a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (z miejscowości: Trzcińsko-Zdrój, Strzeszów, Klasztorne, Drzesz, Antoniewice) - z urzędu, po pisemnym zgłoszeniu rodzica/opiekuna,
  - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu wniosku i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 2) pisemne zgłoszenia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły rodzice składają w terminie od 1 marca do 20 marca;
  - 3) kandydaci spoza obwodu przyjmowani są do szkoły bez rekrutacji tylko wówczas, gdy ich liczba nie jest większa od liczby miejsc wolnych po przyjęciu dzieci z obwodu;
  - 4) jeżeli liczba wolnych miejsc jest mniejsza od liczby kandydatów spoza obwodu, szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne;
  - 5) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły;
  - 6) postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust.1 pkt. 4 i pkt. 5, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji;
  - 7) w przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż obwodowa, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko;
  - 8) w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust.1 pkt. 5 brane są pod uwagę uzgodnione z organem prowadzącym odpowiednio punktowane kryteria:
    - a) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły, w której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne – 5 punktów,
    - b) szkoła jest miejscem pracy lub świadczenia usług rodziców lub prawnych opiekunów kandydata albo osób sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem, zwanych dalej „rodzicami” – 5 punktów,
    - c) odległość miejsca zamieszkania kandydata jest mniejsza niż do szkoły obwodowej – 5 punktów,,
    - d) rodzice lub prawni opiekunowie są zameldowani na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój - – 5 punktów.
  - 9) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, określa organ prowadzący;
  - 10) o przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

### § 38

1. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i warunkami szkoły oraz rekreacji i bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków, dyskotek, zorganizowanych wyjść poza teren szkoły;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 4) zapoznania się z kryteriami oceniania i klasyfikowania;
- 5) sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania swoich postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z zapisami Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania;
- 6) wyjaśniania wątpliwości związanych z oceną;
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez udział w kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych, artystycznych, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 8) współdziałania w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej;
- 9) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 11) reprezentowania szkoły w przeglądach, konkursach, wystawach, zawodach i innych imprezach;
- 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 13) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
- 14) korzystania z opieki zdrowotnej na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i boiska szkolnego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych tylko w obecności i pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
- 16) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 17) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania.



**§ 39**

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
- 3) przestrzegać zasad zachowania na lekcjach i przerwach określonych w Regulaminie Porządkowym Szkoły;
- 4) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymogami ustalonymi przez nauczyciela;
- 5) posiadać i codziennie przynosić zeszyt wychowawczy, umożliwiający kontakt szkoły z rodzicami;
- 6) przedkładać usprawiedliwienia w dniu stawienia się na zajęcia edukacyjne, nie później jednak niż siedem dni od powrotu do szkoły w formie pisemnego oświadczenia rodziców o przyczynach nieobecności;
- 7) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 8) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę słowa, szanować godność i wolność drugiego człowieka, poglądy i przekonania innych;
- 9) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, otaczać opieką młodszych i słabszych;
- 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, przeciwdziałać wszelkim przejawom agresji i przemocy, reagować na krzywdę wyrządzaną koleżankom lub kolegom oraz zgłaszać wszelkie niewłaściwe zachowania uczniów szkoły w stosunku do nich;
- 11) zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 12) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny:
  - a) strój codzienny – ubiór czysty, schludny, bez wulgarnych napisów i symboli, zasłonięty brzuch, ramiona i plecy, brak nakrycia głowy;
  - b) strój galowy w dniach świąt państwowych, egzaminów oraz w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w Dniu Edukacji Narodowej - dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica; chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie;
- 13) nie używać na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
  - a) uczeń może posiadać telefon komórkowy, który powinien być wyłączony i znajdować się w plecaku;
  - b) niestosowanie się do powyższego skutkuje odebraniem telefonu i przechowaniem go w sekretariacie szkoły do momentu zgłoszenia się po jego odbiór rodzica (opiekuna prawnego).
- 14) posiadać i szanować legitymację szkolną, jako dokument swej tożsamości;

- 15) troszczyć się o mienie szkoły oraz dbać o utrzymanie czystości i porządku na jej terenie;
- 16) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę lub pokryć koszty powstałe w wyniku usunięcia tej szkody;
- 17) przestrzegać prawa, regulaminów szkolnych, ustaleń i zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz samorządu klasowego lub szkolnego.

#### § 40

1. Za wzorową, przykładną postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczniów oraz szczególne osiągnięcia uczniów może otrzymać wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy przed całą klasą;
  - 2) pochwała dyrektora szkoły przed całą społecznością uczniowską;
  - 3) pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców;
  - 4) odznaka „wzorowego ucznia” na półrocze (w klasach I-III ocena zachowania określona najwyższą oraz średnia co najmniej 85% w obszarach określonych przez Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania; w klasach IV-VIII średnia ocen 4,75 i zachowanie wzorowe);
  - 5) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego (w klasach I-III ocena zachowania określona najwyższą oraz średnia co najmniej 85% w obszarach określonych przez Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania; w klasach IV-VIII średnia ocen 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre);
  - 6) nagroda rzeczowa na koniec roku dla uczniów ze średnią ocen 4,5 i zachowaniem przynajmniej dobrym;
  - 7) dyplom za szczególne osiągnięcia (sportowe, w konkursach przedmiotowych, czytelnictwo, za aktywną pracę w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań);
  - 8) dyplom „Primus Inter Pares” dla absolwenta, który uzyskał najwyższą średnią ocen i zachowanie wzorowe;
  - 9) dyplom i nagroda rzeczowa na koniec roku za 100% frekwencję;
  - 10) wypisanie nazwisk uczniów ze szczególnymi osiągnięciami na gazetce szkolnej;
  - 11) wpisanie nazwisk najlepszych uczniów do kroniki szkoły (bardzo dobre wyniki w nauce – średnia ocen 5,0 i zachowanie wzorowe, szczególne osiągnięcia sportowe i w konkursach przedmiotowych);
  - 12) listy gratulacyjne dla rodziców na zakończenie II etapu edukacyjnego za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce osiągnięte przez ucznia corocznie na II etapie kształcenia;
  - 13) stypendium za wyniki w nauce zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wnioski o wyróżnienie ucznia mogą wpływać od wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, dyrektora szkoły, opiekuna organizacji lub koła zainteresowań, wychowawcy świetlicy, bibliotekarza, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej.
3. Uzyskanie tytułu finalisty, laureata lub wyróżnienia w międzyszkolnych konkursach wiedzy, konkursach artystycznych, zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

4. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) negatywny stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) rażące zaniedbanie obowiązków szkolnych;
  - 3) agresywne zachowanie, stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec kolegów, cyberprzemoc;
  - 4) niszczenie mienia szkolnego i publicznego, kradzieże, wymuszanie, zastraszanie;
  - 5) wnoszenie na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków, ostrych narzędzi, naruszanie bezpieczeństwa uczniów;
  - 6) uleganie nałogom i nakłanianie do nich kolegów;
  - 7) nieusprawiedliwione nieobecności;
  - 8) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych, nieprzestrzeganie netykiety, regulaminów portali internetowych i podawanie fałszywych danych osobowych.
5. Za zachowania wymienione w ust.4 uczeń może otrzymać karę:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) zawieszenie przez wychowawcę praw ucznia do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 3) pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 4) nagana wychowawcy i obniżenie zachowania;
  - 5) pisemna nagana dyrektora szkoły;
  - 6) powiadomienie sądu dla nieletnich. upomnienie wychowawcy.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność osobistą ucznia.
7. Naganą wychowawcy klasy otrzymuje uczeń za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, chuligaństwo.
8. Notorycznie powtarzające się czyny chuligańskie, zagrażające zdrowiu i życiu innych oraz brak poprawy zachowania skutkują udzieleniem nagany dyrektora szkoły.
9. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
10. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od wymierzonej kary zawartej w ust.5 pkt. 4 i 5, do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od wymierzonej kary.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest w ciągu 3 dni przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, które może anulować karę, utrzymać w mocy lub zawiesić na czas uzgodniony.
12. Decyzja na szczeblu szkoły jest ostateczna.

#### **§ 41**

Szczegółowe zasady i kryteria oceniania, przyznawania nagród i kar, sposoby gromadzenia informacji o uczniu, sposoby powiadamiania rodziców/opiekunów o osiągnięciach ucznia oraz szczegółowy tryb odwoławczy od wymierzonej kary zawierają Zasady Wewnętrznej Szkolnego Oceniania stanowiący odrębny dokument.

## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 42**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 43**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) wybór programu nauczania oraz przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, a także wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniający potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów;
  - 2) wspieranie, swoją postawą i działalnością, rozwoju psychofizycznego uczniów, udzielanie im pomocy indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć i dyżurów oraz realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia, a także wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
  - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) określanie mocnych stron, predyspozycji, uzdolnień uczniów, rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
  - 7) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przedmiotowym systemem oceniania;
  - 8) realizowanie zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz planowanie i organizowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz teczki nauczyciela zgodnie z wewnątrzszkolnymi ustaleniami;

- 10) opracowanie i przedstawienie do wglądu dyrektorowi szkoły, do 20 września każdego roku dokumentacji przedmiotowej (plan pracy dydaktyczno-wychowawczej z nauczanego przedmiotu, Przedmiotowy System Oceniania), do 30 września każdego roku dokumentacji wychowawczej (plan pracy wychowawczej, plan pedagogizacji, plan lub program współpracy z rodzicami) oraz planów pracy organizacji szkolnych, kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
- 11) czynny udział w pracach rady pedagogicznej oraz realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 12) współuczestniczenie w planowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, czynny udział w realizacji nakreślonych zadań;
- 13) aktywna współpraca z rodzicami;
- 14) przestrzeganie etyki zawodowej, terminów realizacji powierzonych zadań oraz respektowanie wymogów dotyczących dyscypliny pracy.

#### § 44

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły problemowe lub zadaniowe powołane do realizacji określonych celów.
2. Pracą zespołu przedmiotowego, problemowego, zadaniowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zadania zespołów o których mowa w ust. 2 są określane przez dyrektora szkoły i przewodniczących tychże zespołów.

#### § 45

1. Szczególna rola w procesie dydaktyczno – wychowawczym spoczywa na wychowawcy klasy. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
  - 2) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów, udziela informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
  - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze;
  - 5) organizuje i koordynuje pracę zespołu nauczycieli uczących w jego oddziale zgodnie z obowiązującym *Regulaminem*;

- 6) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków, szczególnie w zakresie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne;
  - 7) otacza opieką wszystkich uczniów;
  - 8) rozpoznaje i diagnozuje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe każdego wychowanka;
  - 9) organizuje życie kulturalne klasy i aktywnie w nim uczestniczy;
  - 10) dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkłada sprawozdanie z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - 11) organizuje, przygotowuje i prowadzi planową pedagogizację rodziców w ramach obowiązkowych spotkań z rodzicami, które odbywają się zgodnie z harmonogramem;
  - 12) systematycznie prowadzi dokumentację działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz teczkę wychowawcy zgodnie z wewnątrzszkolnymi ustaleniami.
3. Szczegółowy zakres zadań wychowawcy określa dyrektor szkoły.
  4. Każdy wychowawca odpowiada za kształtowanie u uczniów zasad etyki, odpowiedzialności za własne zdrowie, higienę, rozwój, a także dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
  5. Wychowawcy klas I – III oprócz zadań wymienionych w ust.1-3, tworzą warunki sprzyjające adaptacji uczniów do środowiska szkolnego i tworzenia zgranych zespołów klasowych.
  6. Każdy wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

#### **§ 46**

1. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:
  - 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
  - 2) gromadzi dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (środki audiowizualne, programy komputerowe, programy multimedialne);
  - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych, umożliwia korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu;
  - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami, przygotowuje uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
  - 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych, przygotowuje uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
  - 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
  - 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;

- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych, przedmiotowych;
  - 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem, dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację;
  - 10) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
2. Nauczyciel świetlicy realizując swoje zadania, w szczególności:
- 1) organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą w świetlicy szkolnej zgodnie z obowiązującym regulaminem i przyjętym planem pracy;
  - 2) organizuje zajęcia zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi dzieci, a także ich możliwościami, w szczególności organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny, odrabianie lekcji;
  - 3) dba o bezpieczeństwo powierzonych uczniom;
  - 4) tworzy atmosferę wzajemnej tolerancji i akceptacji;
  - 5) współpracuje z rodzicami i okazuje pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 6) utrzymuje kontakt i współpracuje z wychowawcami klasowymi, pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły;
  - 7) sporządza plan pracy świetlicy na dany rok szkolny w oparciu o dokumenty obowiązujące w szkole – statut, program wychowawczy i program profilaktyki oraz uwzględnia wnioski wynikające z pracy rady pedagogicznej i rady rodziców;
  - 8) prowadzi obowiązującą dokumentację – odnotowuje obecności uczniów na zajęciach oraz tematy zrealizowanych zajęć;
  - 9) składa semestralne sprawozdania z pracy świetlicy;
  - 10) dokonuje okresowej analizy stanu opieki;
  - 11) aktywnie współuczestniczy w realizacji zadań szkoły.
3. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, którego nadrzędnym zadaniem jest udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji szkolnej, rodzinnej, dbanie o właściwy rozwój dzieci i młodzieży i w tym celu podejmowanie działań wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, zaradczych, a w szczególności:
- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 8) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 10) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 11) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 12) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 13) pomaganie rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 14) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 15) zadania wymienione w ust. 3 – pedagog realizuje:
    - a. we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
    - b. we współpracy z poradniami psychologiczno– pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultowania metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy, w indywidualnych przypadkach. Pedagog zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
  - 16) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny, którego zadaniem jest udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego dla uczniów, rodziców i nauczycieli, a w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także rozpoznawanie i wspieranie mocnych stron uczniów, ich umiejętności i zdolności;
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych;
  - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;



- 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 6) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
  - 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W szkole zatrudniony jest logopeda, którego zadaniem jest diagnozowanie logopedyczne oraz udzielanie wszelkiej pomocy logopedycznej, a w szczególności:
- 1) prowadzenie badań logopedycznych, w tym badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Celem zwiększenia bezpieczeństwa w szkole pedagogowi szkolnemu powierza się obowiązki koordynatora do spraw bezpieczeństwa, który wykonuje następujące zadania:
- 1) obserwowanie i analiza zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
  - 2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
  - 3) ocena stanu bezpieczeństwa w szkole i określanie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w pracy szkoły na dany rok szkolny;
  - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 5) uczestniczyć w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
  - 6) pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, sanepid) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży;
  - 7) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły;
  - 8) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 9) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
7. Szkoła zatrudnia nauczyciela wspomagającego pracę z dziećmi, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami pracy wychowawczej;
  - 3) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w innych organizowanych przez nich działaniach;
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym oraz nauczycielom specjalistom w doborze form i metod pracy.
8. Szkoła zatrudnia doradcę zawodowego, do zadań którego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
  - 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
  - 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 8.
10. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w ust. 1-8 określa dyrektor szkoły.

#### **§ 47**

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział 7**

### **Rodzice (opiekunowie)**

#### **§ 48**

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.
2. Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowawczym dziecka również w szkole.
3. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
4. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne nauczycieli i rodziców oraz konsultacje i zebrania.
5. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
6. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien zgłosić ten fakt wychowawcy przed zebraniem i skontaktować się z nim w innym terminie.

#### **§ 49**

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.
2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w szkole oraz wyrażania opinii na temat działań szkoły;
  - 2) znajomości Zasad Wewnętrznej Oceniania;
  - 3) kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
  - 4) porad konsultacji, warsztatów i szkoleń w ramach organizowanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce oraz wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, a także obserwowania swojego dziecka podczas zajęć;
  - 6) wnioskowania o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla swojego dziecka;
  - 7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 8) zwolnienia dziecka z zajęć lekcyjnych, w uzasadnionych przypadkach, osobiście lub na pisemny wniosek, w którym należy podać przyczynę zwolnienia oraz datę i godzinę wyjścia dziecka ze szkoły;
  - 9) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i innych działaniach oraz występowania z inicjatywami działań wzbogacającymi życie szkoły;

- 10) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli oraz przedstawiania tych opinii wychowawcy, nauczycielom, dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu szkołę oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

### **§ 50**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
  - 1) zapisanie dziecka do szkoły do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat;
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Ponadto do obowiązków rodziców należy:
  - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
  - 2) zapewnienie dziecku niezbędnych przyborów i pomocy oraz dbanie o odpowiednie przygotowanie się dziecka do zajęć;
  - 3) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy; interesowanie się osiągnięciami swego dziecka i systematyczne monitorowanie postępów dziecka w nauce i jego zachowania;
  - 4) terminowe usprawiedliwianie nieobecności dziecka - w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności, przedkładanego w dniu stawienia się dziecka na zajęciach, nie później jednak niż siedem dni od powrotu dziecka do szkoły;
  - 5) uczestniczenie we wszystkich formach spotkań organizowanych przez szkołę; aktywny udział w planowym procesie pedagogizacji prowadzonym przez wychowawcę oraz współpraca z wychowawcą i nauczycielami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) dbanie o higienę osobistą dziecka i czystość ubioru;
  - 7) pokrywanie kosztów napraw lub zakupu przedmiotów majątku szkoły zniszczonych przez dziecko;
  - 8) angażowanie się jako partnerzy w działania szkoły;
  - 9) aktywny udział w wyborach;
  - 10) informowanie wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie ucznia.

### **§ 51**

1. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku nie wypełniania przez rodziców zadań opiekuńczych wymienionych w § 50 ust.1, szkoła ma obowiązek podjąć tryb egzekucyjny zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty
2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 52**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę szkoły.
3. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego, ul. 2 Lutego 3, 74-510 Trzcińsko-Zdrój”.

#### **§ 53**

Szkoła posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny zgodnie z którym:

- 1) organizuje uroczystości i święta szkolne;
- 2) przyjmuje uczniów klas pierwszych;
- 3) żegna absolwentów.

#### **§ 54**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i finansowo-księgową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Trzcińsku-Zdroju ul. Rynek 12.

#### **§ 55**

Uchyła się Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Trzcińsku Zdroju z dnia 11 października 1993 roku wraz z późniejszymi zmianami.

#### **§ 56**

1. Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Trzcińsku Zdroju w dniu 19 grudnia 2000 roku. Znowelizowany 18 lutego 2003 roku, 27 czerwca 2007 roku, 30 czerwca 2010 roku, 20 grudnia 2012 roku, 2 lipca 2013 roku, 25 września 2013 roku, 29 września 2014 roku, 14 września 2015 roku, 31 sierpnia 2016 roku, 15 listopada 2017 roku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej, uczniów, nauczycieli, pracowników, rodziców.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa oświatowego, bądź zmian organizacyjnych placówki, Rada Pedagogiczna może dokonywać zmian w Statucie Szkoły. Po wniesieniu zmian, tekst Statutu podlega ujednoczeniu przez dyrektora szkoły.

**Statut Szkoły zawiera :**

1. Postanowienia ogólne
2. Cele i zadania szkoły
3. Organy szkoły i ich kompetencje
4. Organizacja szkoły
5. Uczniowie
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
7. Rodzice
8. Postanowienia końcowe

W Statucie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Trzcińsku-Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 dodaje się ust. 2 w następującym m brzmieniu „Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy 2 Lutego 3 w Trzcińsku-Zdroju.”
2. § 2 uzyskuje brzmienie „Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. poz. 59), uchwały Rady Miejskiej w Trzcińsku Zdroju z dnia 30 października 2017r. (uchwała nr XXXIV/333/2017) oraz niniejszego statutu.
3. § 3 uzyskuje brzmienie
  1. „Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Trzcińsko-Zdrój.
  2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.”
4. § 4 uzyskuje brzmienie
  1. „Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Trzcińsku-Zdroju, zwana dalej *szkołą* jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
  2. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej.
  3. Nauka trwa 8 lat, a w przypadku indywidualnego toku nauki czas ten może być odpowiednio krótszy.
  4. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.
  5. Świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych różnego typu.”
5. W § 5, ust. 1 po słowach „Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.,” dodaje się „Ustawy – Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.”
6. W § 5, ust. 2, dodaje się pkt 4 w następującym brzmieniu „wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji; wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).”
7. W § 5, ust. 4, pkt 3 po słowach „tworzenia warunków do” dodaje się „harmonijnego”
8. W § 6, ust. 1, dodaje się pkt 7 w następującym brzmieniu „wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji poprzez system doradztwa zawodowego”.
9. W § 6, ust. 1, dodaje się pkt 13 w następującym brzmieniu „stwarza warunki do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów”

10. W § 6, ust. 1, dodaje się pkt 14 w następującym brzmieniu „zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy poprzez ugruntowanie zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze”.
11. W § 6, ust. 2, dodaje się pkt 4 w następującym brzmieniu „kształtuje środowisko wychowawcze, umożliwiające pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej”
12. W § 6, ust. 2, dodaje się pkt 8 w następującym brzmieniu „kształtuje i rozwija nawyki higieniczne, konieczność dbania o zdrowie własne i innych poprzez tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu”.
13. W § 6, ust. 3, dodaje się pkt 1 w następującym brzmieniu „organizuje system opiekuńczo-wychowawczy odpowiednio do istniejących potrzeb”.
14. W § 6, ust. 3, pkt 3 po słowach „niewydolnych wychowawczo” dodaje się „oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziców”.
15. W § 6, ust. 4, pkt 11 po słowach „dbałości o zdrowie i higienę” dodaje się „uwzględniając zagrożenia związane z wchodzeniem w wiek dojrzewania”.
16. W § 6, ust. 4, dodaje się pkt 14 w następującym brzmieniu „chroni uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju”.
17. W § 6, ust. 4, dodaje się pkt 15 w następującym brzmieniu „rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz wykorzystuje wyniki diagnoz do konstruowania programu wychowawczo-profilaktycznego”.
18. W § 8, ust. 1, pkt 2 wyrażenie „jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami” zastępuje się wyrażeniem „na zasadach określonych w § 37a”.
19. W § 8, ust. 2, pkt 3 po wyrażeniu „w ramach zajęć pozalekcyjnych” dodaje się „rozwijających zainteresowania”.
20. W § 8, ust. 2, dodaje się pkt 6 w następującym brzmieniu „nieodpłatny dostęp do podręczników szkolnych oraz materiałów edukacyjnych przewidzianych dotacją MEN”.
21. W § 8, ust. 2, dodaje się pkt 12 w następującym brzmieniu „realizowanie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów wymagających takiej formy pomocy”.
22. W § 8, ust. 2, dodaje się pkt 13 w następującym brzmieniu „realizowanie indywidualnego nauczania poza szkołą”.
23. W § 8, ust. 3, dodaje się pkt 8 w następującym brzmieniu „zajęcia doradztwa zawodowego”.
24. W § 8, ust. 4, dodaje się pkt 2 w następującym brzmieniu „Program Wychowawczo-Profilaktyczny, obejmujący wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym, dostosowany do wieku i potrzeb uczniów”.

### Rozdział 3

25. W § 9, ust. 1, dodaje się pkt 2 w następującym brzmieniu „wicedyrektor szkoły”.



26. W § 10, ust. 2, pkt 10 słowa „sprawdzianów przeprowadzonych” zastępuje się „egzaminów przeprowadzanych”.

27. § 15 uzyskuje brzmienie

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze oraz stanowiska usprawniające pracę szkoły.
2. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje wymienione w § 15 ust.1 ustala dyrektor szkoły.

28. Dodaje się § 15a w następującym brzmieniu

1. „Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
  - 2) wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
  - 3) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
  - 4) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
  - 5) opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas;
  - 6) opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
  - 7) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
  - 8) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach;
  - 9) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
  - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
  - 11) opracowywanie na potrzeby Dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 12) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
  - 13) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
  - 14) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
  - 15) przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie szkoły oraz systematyczne kontrolowanie jej zawartości;
  - 16) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły;
  - 17) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
  - 18) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;

- 19) współpraca z Poradnią Psychologiczno– Pedagogiczną, policją i służbami porządkowi w zakresie pomocy uczniom oraz w zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
  - 20) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnętrznych;
  - 21) wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły;
  - 22) zastępowanie Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień”.
29. W § 18, ust. 1, pkt 9, po słowach „opracowywanie i uchwalanie” dodaje się „zasad wewnętrznej oceny”.
  30. W § 18, ust. 1, pkt 10, po słowach „rada rodziców” dodaje się „programu wychowawczo-profilaktycznego”.
  31. W § 18, ust. 2, pkt 5 dodaje się „opiniowanie”.
  32. W § 18, ust. 2, pkt 8 dodaje się „wychowawczo-profilaktycznego”.
  33. W § 19 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu „W szkole może funkcjonować Szkolny Klub Wolontariatu, do zadań którego należy organizowanie i świadczenie pomocy najbardziej potrzebującym, reagowanie na potrzeby środowiska, inicjowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych.”
  34. W § 19 dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu „Członkiem Klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica / opiekuna ustawowego na działalność w klubie. Do klubu mogą być wpisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców/ ustawowych opiekunów, którzy mogą prowadzić działania pomocowe poza szkołą tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.”
  35. W § 19 dodaje się ust. 7 w następującym brzmieniu „Szkolny Klub Wolontariatu prowadzi dziennik aktywności.”
  36. W § 19 dodaje się ust. 8 w następującym brzmieniu „Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa odpowiedni regulamin”.
  37. W § 20, ust. 2, pkt 6 dodaje się „programu wychowawczo –profilaktycznego”.
  38. W § 20, ust. 2, pkt 7 dodaje się „programu wychowawczo –profilaktycznego”.
  39. § 21 ust. 2 uzyskuje brzmienie „W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach, tygodniowy wymiar godzin zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, doradztwa zawodowego, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, wymiar i przeznaczenie godzin przyznanych przez organ prowadzący, wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora, liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej liczbę pracowników szkoły ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołą, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych,

zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli ogólną liczbę-godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

40. § 21 ust. 3 uzyskuje brzmienie „Arkusze organizacyjny o którym mowa w ust. 2, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe dyrektor szkoły przekazuje przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacyjny organizacji szkoły do 29 maja każdego roku.
41. W § 21 dodaje się ust. 4 o brzmieniu: „W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września opinie, o których mowa w ust. 3, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.”
42. W § 21 dodaje się ust. 5 o brzmieniu: „W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania”.
43. W § 23, ust. 2 skreśla się „Organizacja oddziałów (klas) w szkołach leżących na terenie Gminy Trzciesko-Zdrój związana ze zmianą liczby oddziałów jest ustalana do dnia 15 września każdego roku szkolnego. (Zarządzenie Nr I/511/2010 Burmistrza Gminy Trzciesko-Zdrój z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia normatywnej liczby uczniów w oddziale) z zastrzeżeniem pkt.1 ust. 2”.
44. W § 23, ust. 23, pkt 1 dodaje się „lekcjach informatyki (z zastrzeżeniem, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych)”.
45. W § 23, ust. 23, pkt 1 dodaje się „VIII”.
46. W § 27, ust. 1 po słowach „zajęcia komputerowe” dodaje się „informatyka”.
47. W § 27, ust. 3 uzyskuje brzmienie „Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut”.
48. W § 27, ust. 4 uzyskuje brzmienie „W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym”
49. . W § 27, ust. 5 skreśla się „kół zainteresowań nie powinna być wyższa niż 10 uczniów, natomiast” oraz dodaje się „nie powinna być wyższa niż”.
50. W § 30, ust. 2 dodaje się „wprowadza uczniów w świat literatury, ugruntowuje ich zainteresowania czytelnicze oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury”.
51. W § 30, ust. 4 dodaje się pkt 1h w następującym brzmieniu „diagnozowanie zainteresowań i potrzeb czytelników w celu dostosowania oferty książkowej oraz zajęć dodatkowych”.
52. W § 30a, ust. 3 dodaje się „wszyscy uczniowie szkoły”.
53. W § 30a, ust. 4 dodaje się „lub odkupienia”.
54. W § 31, ust. 5 dodaje się „wychowawczo-profilaktyczny”.
55. § 31a zostaje przeniesiony do § 46 ust. 3.

56. § 31b zostaje przeniesiony do § 46 ust. 4.
57. § 31c zostaje przeniesiony do § 46 ust. 6.
58. W § 32, ust. 2 skreśla się „oraz dokument szkolny „Obowiązki nauczyciela i pracownika w zakresie bhp”.”
59. W § 32, ust. 3, pkt. 3 dodaje się „ i nieobecności uczniów” oraz skreśla się „ucieczki z lekcji”.
60. W § 32, ust. 3 dodaje się pkt 6 i 10.
61. W § 32, ust. 4, dodaje się „w gabinecie dyrektora, sekretariacie oraz na tablicach informacyjnych każdego piętra”.
62. W § 34, ust. 1 dodaje się „czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie”.
63. W § 34, ust. 8 dodaje się „zgodnie z procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.
64. § 34, ust. 8 pkt. 9 przenosi się do § 46 ust. 5.
65. § 34, ust. 12 pkt. 8 otrzymuje brzmienie „rodzice ucznia otrzymują kopię programu i wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia”.
66. § 34a uzyskuje brzmienie
1. „Dzieciom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie indywidualnego nauczania.
  2. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej.
  3. O potrzebie zapewnienia dziecku indywidualnego nauczania orzekają publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców dziecka.
  4. Dyrektor Szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
  5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem regulują przepisy w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
  6. Zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów klas I–III należy realizować co najmniej w ciągu 2, a dla uczniów klas IV–VIII co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
  7. W przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor Szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym, w szczególności umożliwia uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
  8. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w formach, o których mowa w ust. 7, w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa

zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o którym mowa w ust. 5.

9. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem ujęty jest w ewidencji danej klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami
10. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji odpowiednio indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę”.

67. Dodaje się § 34c w następującym brzmieniu:

1. „Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, szkoła organizuje kształcenie specjalne.
2. Decyzję o kształceniu specjalnym lub o organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, które określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, szkoła organizuje kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę”.

68. W § 35, ust. 2 dodaje się „trzyletni (na I etapie) lub pięcioletni (na II etapie) cykl”.

69. W § 37, ust. 2 uzyskuje brzmienie „Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia”.

70. § 37a, ust. 1 pkt 1 uzyskuje brzmienie „do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są: dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (z miejscowości: Trzcianko-Zdrój, Strzeszów, Klasztorne, Drzesz, Antoniewice) - z urzędu, po pisemnym zgłoszeniu rodzica/opiekuna”.

71. W § 37 ust. 4 wyrażenie „do 31 marca” zastępuje się wyrażeniem „do 20 marca”.

72. W § 37a, ust. 1 pkt. 2 wyrażenie „do 31 marca” zastępuje się wyrażeniem „do 20 marca”.

73. § 37a, ust. 1 pkt 8 uzyskuje brzmienie „w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust.1 pkt. 5 brane są pod uwagę uzgodnione z organem prowadzącym odpowiednio punktowane kryteria:

- a) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły, w której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne – 5 punktów,

- b) szkoła jest miejscem pracy lub świadczenia usług rodziców lub prawnych opiekunów kandydata albo osób sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem, zwanych dalej „rodzicami” – 5 punktów,
- c) odległość miejsca zamieszkania kandydata jest mniejsza niż do szkoły obwodowej – 5 punktów,,
- d) rodzice lub prawni opiekunowie są zameldowani na terenie Gminy Trzcieżsko-Zdrój - – 5 punktów.

74. w. § 37a, ust. 1 pkt 9 skreśla się „w postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują następujące

- a) 1 marca – rozpoczęcie procedury rekrutacyjnej,
- b) od 1 marca do 31 marca - składanie wniosków rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie do szkoły,
- c) od 1 kwietnia do 14 kwietnia – weryfikacja zgłoszeń kandydatów,
- d) 15 kwietnia – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz informację o liczbie wolnych miejsc,
- e) do 20 kwietnia – przyjmowanie odwołań od decyzji dyrektora,
- f) do 30 kwietnia – rozpatrzenie odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym,
- g) do 10 maja – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

75. § 37a, ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, określa organ prowadzący”;

76. W § 38, ust. 1, pkt 5 dodaje się „zasad wewnątrzszkolnego oceniania”.

77. § 39 otrzymuje brzmienie:

„1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
- 3) przestrzegać zasad zachowania na lekcjach i przerwach określonych w Regulaminie Porządkowym Szkoły;
- 4) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymogami ustalonymi przez nauczyciela;
- 5) posiadać i codziennie przynosić zeszyt wychowawczy, umożliwiający kontakt szkoły z rodzicami;
- 6) przedkładać usprawiedliwienia w dniu stawienia się na zajęcia edukacyjne, nie później jednak niż siedem dni od powrotu do szkoły w formie pisemnego oświadczenia rodziców o przyczynach nieobecności;
- 7) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;

- 8) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę słowa, szanować godność i wolność drugiego człowieka, poglądy i przekonania innych;
  - 9) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, otaczać opieką młodszych i słabszych;
  - 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, przeciwdziałać wszelkim przejawom agresji i przemocy, reagować na krzywdę wyrządzaną koleżankom lub kolegom oraz zgłaszać wszelkie niewłaściwe zachowania uczniów szkoły w stosunku do nich;
  - 11) zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
  - 12) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny:
    - a) strój codzienny – ubiór czysty, schludny, bez wulgarnych napisów i symboli, zasłonięty brzuch, ramiona i plecy, brak nakrycia głowy;
    - b) strój galowy w dniach świąt państwowych, egzaminów oraz w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w Dniu Edukacji Narodowej - dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica; chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie;
  - 13) nie używać na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
    - a) uczeń może posiadać telefon komórkowy, który powinien być wyłączony i znajdować się w plecaku;
    - b) niestosowanie się do powyższego skutkuje odebraniem telefonu i przechowaniem go w sekretariacie szkoły do momentu zgłoszenia się po jego odbiór rodzica (opiekuna prawnego).
  - 14) posiadać i szanować legitymację szkolną, jako dokument swej tożsamości;
  - 15) troszczyć się o mienie szkoły oraz dbać o utrzymanie czystości i porządku na jej terenie;
  - 16) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę lub pokryć koszty powstałe w wyniku usunięcia tej szkody;
  - 17) przestrzegać prawa, regulaminów szkolnych, ustaleń i zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz samorządu klasowego lub szkolnego.”
78. W § 40, ust. 1 uzyskuje brzmienie
- 1) „odznaka „wzorowego ucznia” na półrocze (w klasach I-III ocena zachowania określona najwyższej oraz średnia co najmniej 85% w obszarach określonych przez zasady wewnątrzszkolnego oceniania; w klasach IV-VIII średnia ocen 4,75 i zachowanie wzorowe);
  - 2) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego (w klasach I-III ocena zachowania określona najwyższej oraz średnia co najmniej 85% w obszarach określonych przez zasady wewnątrzszkolnego oceniania; w klasach IV-VIII średnia ocen 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre)”.
79. W § 40, ust. 3 uzyskuje brzmienie „Uzyskanie tytułu finalisty, laureata lub wyróżnienia w międzyszkolnych konkursach wiedzy, konkursach artystycznych, zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym odnotowuje się na świadectwach szkolnych”.
80. W § 40, ust. 4, pkt. 3 dodaje się wyraz „cyberprzemoc”.

81. § 43, ust. 2, pkt 4 uzyskuje brzmienie „doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia, a także wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej”.
82. § 43, ust. 2, pkt 5 uzyskuje brzmienie ‘dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka”.
83. § 43, ust. 2, pkt 6 uzyskuje brzmienie „określanie mocnych stron, predyspozycji, uzdolnień uczniów, rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów”
84. § 45, ust. 2. pkt. 5 uzyskuje brzmienie: „organizuje i koordynuje pracę zespołu nauczycieli uczących w jego oddziale zgodnie z obowiązującym *Regulaminem*”;
85. W § 45, ust. 2. pkt. 8 uzyskuje brzmienie „rozpoznaje i diagnozuje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe każdego wychowanka”
86. W § 45, ust. 2. pkt. 11 słowa „program wychowawczy” zastępuje się słowami „dyrektor szkoły”.
87. W § 46, ust. 3. pkt.4 dodaje się „wychowawczo-profilaktycznego”.
88. W § 46, ust. 3. pkt.5 dodaje się „wychowawczo-profilaktycznego”.
89. W § 46, dodaje się ust 5 w następującym brzmieniu  
„W szkole zatrudniony jest logopeda, którego zadaniem jest diagnozowanie logopedyczne oraz udzielanie wszelkiej pomocy logopedycznej, a w szczególności:
- 1) prowadzenie badań logopedycznych, w tym badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami”.
90. W § 46, dodaje się ust 6 w następującym brzmieniu  
„Celem zwiększenia bezpieczeństwa w szkole pedagogowi szkolnemu powierza się obowiązki koordynatora do spraw bezpieczeństwa, który wykonuje następujące zadania:
- 1) obserwowanie i analiza zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
  - 2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
  - 3) ocena stanu bezpieczeństwa w szkole i określanie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w pracy szkoły na dany rok szkolny;



- 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 6) pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, sanepid) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży;
- 7) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły;
- 8) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 9) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży”.

91. W § 46, dodaje się ust 7 w następującym brzmieniu

„Szkoła zatrudnia nauczyciela wspomagającego pracę z dziećmi, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami pracy wychowawczej;
- 3) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w innych organizowanych przez nich działaniach;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym oraz nauczycielom specjalistom w doborze form i metod pracy”.

92. W § 46, dodaje się ust 8 w następującym brzmieniu

„Szkoła zatrudnia doradcę zawodowego, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami”.

93. W § 46, dodaje się ust 9 w następującym brzmieniu „W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 8”.

94. W § 46, dodaje się ust 10 w następującym brzmieniu „Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w ust. 1-8 określa dyrektor szkoły”.
95. § 48, ust. 6 uzyskuje brzmienie „Rodzice mają obowiązek uczestniczyć uczestniczą w zebraniach rodzicielskich. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien zgłosić ten fakt wychowawcy przed zebraniem i skontaktować się z wychowawcą nim w innym terminie”.
96. W § 49, ust. 2 dodaje się „zwolnienia dziecka z zajęć lekcyjnych, w uzasadnionych przypadkach, osobiście lub na pisemny wniosek, w którym należy podać przyczynę zwolnienia oraz datę i godzinę wyjścia dziecka ze szkoły”.
97. W § 50 ust. 2 pkt. 2 dodaje się wyrażenie: „dbanie o odpowiednie przygotowanie się dziecka do zajęć”.
98. W § 50 ust. 2 pkt. 3 dodaje się wyrażenie: „systematyczne monitorowanie postępów dziecka w nauce i jego zachowania”.
99. W § 50 ust. 2 pkt. 4 przed wyrazem „usprawiedliwianie” dodaje się wyraz „terminowe”.
100. W § 50 ust. 2 skreśla się wyrażenie „ubezpieczenie dziecka od nieszczęśliwych wypadków”.
101. W § 52 ust. 3 uzyskuje brzmienie „Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego, ul. 2 Lutego 3, 74-510 Trzcińsko-Zdrój”.
102. W § 54 ust. 3 uzyskuje brzmienie „Obsługę ekonomiczno-administracyjną i finansowo-księgową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Trzcińsku-Zdroju ul. Rynek 12”.
103. W § 56, ust. 1 dodaje się „15 listopada 2017 roku”.