

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju ogłasza nabór na stanowisko pracy pracownik socjalny

KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW

I. Wymagania niezbędne

1. Posiadać obywatelstwo polskie.
2. Spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadać dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, uzyskany tytuł zawodowy do dnia 1 stycznia 2008r,
 - b) dyplom ukończenia Kolegium służb społecznych,
 - c) dyplom ukończenia do 2008r studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
 - d) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna.
3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu pracownika socjalnego.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
6. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinien korzystać z praw publicznych.
7. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej.
8. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
10. Znajomość dokumentów programowych dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II. Wymagania dodatkowe (pożądane)

1. Ukończone szkolenia i kursy związane z pomocą społeczną.
2. Znajomość zagadnień ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym.
3. Umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych.
4. Znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowiska Windows).
5. Znajomość topografii gminy Trzcińsko-Zdrój.
6. Posiadać staż pracy na podobnym stanowisku minimum 5 lat.

III. Preferowane cechy osobowości kandydata

1. Komunikatywność.
2. Kreatywność.
3. Odporność na stres.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Dokładność.

6. Odpowiedzialność.
7. Sumienność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym.
2. Świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej.
3. Organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności w formie:- zawierania kontraktów socjalnych,- pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych;
4. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
7. Współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa.
8. Praca w programie komputerowym pomocy społecznej.
9. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.
10. Współpraca ze specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem.

V. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie.
4. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę obowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzciesku-Zdroju” w terminie do dnia 15 lutego 2011r., do godziny 15.30 osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzciesku-Zdroju - lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 12 74-510 Trzciesko-Zdrój (decyduje data doręczenia dokumentów do Ośrodka) Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz .1458 z późn.zm.).

VI. Informacje dla kandydatów

1. Etapy naboru:
 - a) ogłoszenie o naborze,
 - b) składanie dokumentów aplikacyjnych,

- c) wstępna selekcja kandydatów,
- d) ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
- e) końcowa selekcja kandydatów – indywidualna rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli wstępną selekcję,
- f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
- g) podjęcie decyzji o zatrudnieniu.

2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu miejskiego w Trzciesku-Zdroju www.trzcinsko-zdroj.pl i na tablicy informacyjnej w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciesku-Zdroju.