

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/08
Kierownika Ośrodka Pomocy
w Trzcińsku Zdroju
z dnia 11 lutego 2008 r.*

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZCIŃSKU ZDROJU
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracownika socjalnego
do Klubu Integracji Społecznej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzcińsku Zdroju.

I. WYMAGANIA KONIECZNE

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Posiadanie dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplomu wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.
5. Osoba nie karana, w tym także za przewinienia zawodowe i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne.
6. Znajomość problematyki społecznej oraz przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostki.

II. WYMAGANIA POŻĄDANE

1. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r.).
2. Znajomość pracy biurowej oraz obsługi sprzętu biurowego /fax, kserokopiarka/.
3. Znajomość programów komputerowych:
 - a. MS Office (Word, Excel),
 - b. Microsoft Internet Explorer,
 - c. Outlook Express,

d. Norton AntiVirus.

4. Umiejętność analizy dokumentów.
5. Zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność.
6. Mile widziany staż pracy na wskazanym stanowisku.
7. Umiejętność pracy w zespole.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU :

1. Prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłowym funkcjonowaniem Klubu.
2. Koordynowanie bieżącej działalności Klubu.
3. Organizowanie przyjęcia uczestników do Klubu i bezpośredni nadzór nad rekrutacją.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników.
5. Prowadzenie korespondencji dotyczącej spraw Uczestników i innych powierzonych spraw.
6. Prowadzenie dokumentacji pracy z Uczestnikami.
7. Ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
8. Udział w szkoleniach dotyczących pozyskiwania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Opracowywanie programów celem pozyskania środków zewnętrznych.
10. Opracowywanie i realizacja programów pomocowych.
11. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności oraz efektów reintegracji społecznej i zawodowej.
12. Pogłębianie wiedzy z zakresu działania pomocy społecznej oraz problemów społecznych.
13. Wykonywanie innych czynności nie ujętych w niniejszym zakresie, a wynikających z zajmowanego stanowiska.
14. Praca w programach komputerowych:
 - a) MS Office (Word, Excel),
 - b) Microsoft Internet Explorer,
 - c) Outlook Express,
 - d) Norton AntiVirus.

IV. OFERTY KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ :

1. Podanie o przyjęcie na wolne stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu (list motywacyjny).
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.

3. Kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
4. Kopie innych dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji (kursy, szkolenia).
5. Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem.
6. Kopie świadectw pracy.
7. Mile widziane opinie z poprzednich zakładów pracy.
8. Poświadczenie odbycia stażu lub praktyk w instytucjach pomocy społecznej.
9. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.
10. Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne.
11. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, tj. do dnia 25 lutego 2008r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzcińsku Zdroju ul. Rynek 12. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS NA PRACOWNIKA SOCJALNEGO W KLUBIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ” przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzcińsku Zdroju

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej oraz Urzędzie Miejskim w Trzcińsku Zdroju. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami/ oraz Ustawy z dnia 22 marca 1999r. o Pracownikach Samorządowych /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami/.