**OGŁOSZENIE**

o naborze na wolne stanowisko pracy

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

ul. Rynek 12, 74-510 Trzcińsko – Zdrój

ogłasza nabór na stanowisko

**pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej**

**w Trzcińsku – Zdroju**

1. **Wymagania w stosunku do kandydatów**

1**.wymagania niezbędne**:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych,

- spełnienie wymagań określonych w art. 116 i156 ustawy z dnia 12 marca 2004   
o pomocy społecznej – również w zakresie wymaganego wykształcenia

**Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**

- minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,

- znajomość przepisów m. in. Ustawy o pomocy społecznej, ustawy   
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy   
w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy   
o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą   
na stanowisku pracownika socjalnego,

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.

**2. wymagania dodatkowe**

- dobra organizacja czasu pracy,

- umiejętność skutecznego komunikowania się,

- odporność na sytuacje stresowe,

- wysoka kultura osobista,

- doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,

- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, sumienność i rzetelność,

- znajomość pakietu MS office,

- posiadanie prawa jazdy kat. B wraz z własnym samochodem.

**II. Do zadań pracownika należeć będzie m. in.**

1. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców,
2. Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanym na środowisko lokalne wraz innymi instytucjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin,
3. Dobór form pomocy i metod pracy socjalnej w oparciu o m. in. diagnozę indywidualnego przypadku, oraz pracę z grupą,
4. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych,
5. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych, osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
6. Tworzenie niezbędnych zestawień, analiz i raportów,
7. Współdziałanie z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie   
   w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
8. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się   
   o świadczenia z pomocy społecznej, w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Miasta i Gminy Trzcińsko – Zdrój zgodnie   
   z Rozporządzeniem MP I PS w sprawie wywiadu środowiskowego,
9. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji,
10. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
11. **Wymagane dokumenty:**
12. List motywacyjny,
13. CV,
14. Kwestionariusz osobowy,
15. Kserokopię dokumentów poświadczających wykształcenie,
16. Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia,
17. Oświadczenia zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych   
    ( Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm ) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
18. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
19. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych   
    do wykonywania pracy na stanowisku.
20. **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.**

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów ( w zamkniętej kopercie) do dnia **12.01.2017** r.   
na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 12, 74-510 Trzcińsko – Zdrój

**Koperta zawierająca aplikację powinna być opatrzona adnotacją   
„ Nabór – pracownik socjalny”**

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.01.2017r** .

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na BIP Urzędu Miejskiego   
w Trzcińsku – Zdroju.

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej

Józefa Warężak