



(data i miejsce złożenia oferty)

Reni Szmidt
14.09.2014
MR

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Dotycząca otwartego konkursu ofert nr /trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony)*

pod nazwą / w zakresie

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

rodzaj zadania publicznego

tytuł zadania publicznego

Nasze rocznice - 20 rocznica utworzenia Stowarzyszenia „Twinning” Trzciesko - Zdrój, 25 rocznica odzyskania wolności i 10 rocznica wejścia Polski do Unii Europejskiej.

w okresie od 01.09.2014 r. do 31.10.2014 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

Gminę Trzciesko-Zdrój

WRAZ

**Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W RAMACH MAŁYCH PROJEKTÓW**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Stowarzyszenie „Twinning” Trzcińsko-Zdrój

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,

0000210102

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | 9 | 4

5) nr NIP

nr REGON

8 | 1 | 0 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3

6) adres:

miejsowość

ulica i/lub numer domu

ul. Młyńska 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

Nie dotyczy

powiat

gmina

Trzcińsko-Zdrój

województwo

zachodniopomorskie

kod pocztowy

poczta

Trzcińsko-Zdrój

7) tel.

faks

Nie dotyczy

e-mail

http://

Nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego

6	3	9	3	7	0	1	0	2	0	0	4	0	5	1	4	9	3	2	0	0	4	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Chojnie, oddział w Trzcińsku-Zdroju

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Imię i nazwisko

funkcja

Lejman Jolanta	przewodnicząca
Trautman Czesława	skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Stowarzyszenie „Twinning”
ul. Młyńska 4, 74-510 Trzcińsko-Zdrój
914148517 (Jolanta Lejman - przew.) , 914148454 (Czesława Trautman - skarbnik)
Stowarzyszenie Twinning powstało w 1994 r. i ma za zadanie (według statutu): -zdzężanie i przewożenie w nawięzywaniu przyjaznych kontaktów w środowisku miejscowym; - nawięzywanie kontaktów z innymi miejscowościami w Europie; -zachęcanie do odwiedzania wzajemnego, grup i osób pojedynczych z innych miejscowości, które będą miały na celu umacnianie osobistych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej, turystyczno - rekreacyjnej i szkoleniowej; -włączanie się członków w inicjatywy gospodarczo-kulturalne miasta i gminy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Jolanta Lejman	914148517 (Jolanta Lejman - przew.)
Czesława Trautman	914148454 (Czesława Trautman - skarbnik)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-zdążanie i przewodzenie w nawiązywaniu przyjaznych kontaktów w środowisku miejscowym;
- nawiązywanie kontaktów z innymi miejscowościami w Europie;
-zachęcanie do odwiedzania wzajemnego, grup i osób pojedynczych z innych miejscowości, które będą miały na celu umacnianie osobistych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej, turystyczno- rekreacyjnej i szkoleniowej;
-włączanie się członków w inicjatywy gospodarczo-kulturalne miasta i gminy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereceni ¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest przewidziane jako spotkanie członków Stowarzyszenia Twinning, mieszkańców gminy Trzcińsko-Zdrój i powiatu gryfińskiego z mieszkańcami holenderskiego miasteczka Graft-De Rijp z okazji 20 rocznicy utworzenia Stowarzyszenia „Twinning” Trzcińsko – Zdrój, 25 rocznicy odzyskania wolności i 10 rocznicy wejścia Polski do Unii Europejskiej.

Przy realizacji zadania zostaną podjęte następujące przedsięwzięcia:

1. Przedstawienie projektów, które zostały zrealizowane w gminie Trzcińsko – Zdrój i w powiecie gryfińskim – wyjazd studyjny:

- Izba Pamięci w Trzcińsku – Zdroju;
- deptak nad jeziorem w Trzcińsku – Zdroju;
- ogród dendrologiczny w Glinne
- zwiedzanie Gryfina (m. in. bulwarów nadodrzańskich);
- Krzywy Las w Starym Czarnowie;
- infrastruktura turystyczna w gminie Banie (ścieżka rowerowa, zamek w Swobnicy).

2. *Wieczór rocznicowy z okazji 20 rocznicy utworzenia Stowarzyszenia Twinning, 25 rocznicy odzyskania wolności i 10 rocznicy wejścia Polski do Unii Europejskiej (prelekcja, wystawa plakatów, zdjęć i pamiątek) – Izba Pamięci w Trzciesku – Zdroju.*
3. *Pokazanie na przykładzie miasta Trzciesko – Zdrój, zmian jakie dokonały się po odzyskaniu niepodległości.*
- spacer po Trzciesku-Zdroju z przedstawieniem najważniejszych dokonań;
 - gra uliczna o Trzciesku - Zdroju– historia i terażniejszość.
4. *Ognisko integracyjne połączone z zabawami podsumowującymi spotkanie i spontanicznymi rozmowami uczestników polsko- holenderskiego spotkania (po polsku, angielsku, niemiecku).*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Twinning Trzciesko-Zdrój utrzymujące kontakt z mieszkańcami holenderskiego miasteczka Graft-DeRijp istnieje od 20 lat i w czasie tego czasu podejmowaliśmy różne działania kulturalno- turystyczno-krajoznawcze. Członkowie naszych stowarzyszeń odwiedzają się co roku, przebywają w rodzinach i poznają nawzajem swoje zwyczaje. Tym razem chcieliśmy wyjść poza gminę Trzciesko Zdrój znaną Holendrom dość dobrze i pokazać im pierwszego dnia ich pobytu uroki innych miejsc naszego powiatu, których nasi członkowie jeszcze nie widzieli, a mianowicie: ogród dendrologiczny w Glinnej, drzewa o dziwacznych kształtach w Krzywym Lesie, bulwary nadodrzańskie w Gryfinie, na których 10 lat temu wspólnie z naszymi przyjaciółmi z Holandii świętowaliśmy wejście Polski do Unii Europejskiej. W celu realizacji projektu odbędzie się wieczór rocznicowy, na którym przedstawione zostaną dokonania w naszym regionie po odzyskaniu niepodległości. Zadanie zrealizowane będzie poprzez:

- prelekcja z dyskusją;
- wystawa plakatów, zdjęć i pamiątek.

Drugiego dnia planujemy spacer po Trzciesku - Zdroju z grą miejską na temat naszego miasta. Na zakończenie zostanie zorganizowane ognisko, na którym dokonane zostanie podsumowanie projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są członkowie Stowarzyszenia Twinning Trzciesko-Zdrój , goście z Holandii, mieszkańcy gminy Trzciesko-Zdrój i powiatu gryfińskiego(50 osób).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele zadania:

- przedstawienie zmian w naszym regionie po odzyskaniu niepodległości;
- pokazanie mieszkańcom i gościom piękna naszego regionu;
- wzbudzenie zainteresowania mieszkańców naszego regionu miejscami, których jeszcze nie widzieli, albo dawno nie widzieli;
- stworzenie okazji do doskonalenia języków obcych;
- wskazanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu;
- tworzenie okazji do kontaktów interpersonalnych.

Zadanie zostanie zrealizowane poprzez przedstawienie i pokazanie:

- Izby Pamięci w Trzcińsku – Zdroju;
- deptaku nad jeziorem w Trzcińsku – Zdroju;
- ogrodu dendrologicznego w Glinnej;
- bulwarów nadodrzańskich w Gryfinie;
- Krzywego Lasu w Starym Czarnowie;
- infrastruktury turystycznej w gminie Banie (ścieżka rowerowa, zamek w Swobnicy).

Udział członków Stowarzyszenia Twinning Trzcińsko-Zdrój, goście z Holandii, mieszkańców gminy Trzcińsko-Zdrój i powiatu gryfińskiego w:

- wyjeździe do Glinnej, Gryfina, Starego Czarnowa, Bań, Swobnicy;
- wieczorze rocznicowym;
- grze miejskiej na temat Trzcińska Zdroju;
- ognisku podsumowującym projekt.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat gryfiński

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zaplanowano spotkanie z holenderskimi gośćmi z Graft DeRijp, polskimi członkami stowarzyszenia Twinning oraz innymi mieszkańcami gminy Trzcińsko-Zdrój oraz innych miejscowości powiatu gryfińskiego w dniach 26-29 września 2014 r. pod nazwą „Nasze rocznice - 20 rocznica utworzenia Stowarzyszenia „Twinning” Trzcińsko - Zdrój, 25 rocznica odzyskania wolności i 10 rocznica wejścia Polski do Unii Europejskiej”.

Przewidywana liczba uczestników: 50 osób (członkowie Stowarzyszenia Twinning Trzcińsko-Zdrój, goście z Holandii, mieszkańcy gminy Trzcińsko-Zdrój i powiatu gryfińskiego).

W celu realizacji zadania zostaną podjęte następujące działania:

- powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań;
- akcja informacyjna – plakaty, informacja na stronę internetową gminy;
- przygotowanie informacji dla uczestników o zwiedzanych miejscach po polsku i przetłumaczenie ich na język angielski dla holenderskich gości;
- przygotowanie wieczoru rocznicowego z okazji 20 rocznicy utworzenia Stowarzyszenia Twinning, 25 rocznicy odzyskania wolności i 10 rocznicy wejścia Polski do Unii Europejskiej;
- przygotowanie gry ulicznej po polsku i angielsku;
- zakup produktów żywnościowych;
- przygotowanie ogniska integracyjnego podsumowującego spotkanie;
- zakup nagród i gadżetów;
- podsumowanie imprezy- opublikowanie w prasie informacji o spotkaniu;
- rozliczenie zadania.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 września do 31 października 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań.</i>	<i>02 września 2014</i>	<i>Stowarzyszenie Twinning</i>
<i>2. Akcja informacyjna – plakaty (10 sztuk) informacja na stronie internetowej gminy.</i>	<i>15 września 2014</i>	<i>Stowarzyszenie Twinning</i>
<i>3. Przygotowanie informacji dla uczestników o zwiedzanych miejscach po polsku i przetłumaczenie ich na język angielski dla holenderskich gości (2 osoby)(30 szt. po polsku i 20 po angielsku).</i>	<i>16 września 2014</i>	<i>Stowarzyszenie Twinning</i>
<i>4. Przygotowanie wieczoru rocznicowego z okazji 20 rocznicy utworzenia Stowarzyszenia Twinning, 25 rocznicy odzyskania wolności i 10 rocznicy wejścia Polski do Unii Europejskiej.</i>	<i>20 września 2014</i>	<i>Stowarzyszenie Twinning</i>
<i>5. Przygotowanie gry ulicznej po polsku i angielsku(2 osoby)(30 szt. po polsku i 20 po angielsku);</i>	<i>16 września 2014</i>	<i>Stowarzyszenie Twinning</i>
<i>6. Zakup produktów żywnościowych.</i>	<i>25 września 2014</i>	<i>Stowarzyszenie Twinning</i>
<i>7. Przygotowanie ogniska integracyjnego podsumowującego spotkanie.</i>	<i>25 września 2014</i>	<i>Stowarzyszenie Twinning</i>
<i>8. Zakup nagród i gadżetów.</i>	<i>16 września 2014</i>	<i>Stowarzyszenie Twinning</i>
<i>9. Powitanie gości z Holandii.</i>	<i>26 września 2014 r.</i>	<i>Stowarzyszenie Twinning</i>

10. Program studyjny - Izba Pamięci w Trzcińsku – Zdroju; - deptak nad jeziorem w Trzcińsku – Zdroju;	27 września 2014 r.	Stowarzyszenie Twinning
11. Wieczór rocznicowy z okazji 10 rocznicy wstąpienia Polski do Unii Europejskiej, 25 rocznicy odzyskania wolności i 20 rocznicy utworzenia Stowarzyszenia Twinning (prelekcja, wystawa plakatów, zdjęć i pamiątek).	27 września 2014 r.	
12. Msza Święta.	28 września 2014 r.	Stowarzyszenie Twinning
13. Spacer po Trzcińsku –Zdroju połączony ze zwiedzaniem miasta, podziwianiem nowej promenady nad jeziorem i z grą miejską.	28 września 2014 r.	Stowarzyszenie Twinning
14. Ognisko podsumowujące projekt.	28 września 2014 r.	Stowarzyszenie Twinning
15. Pożegnanie gości z Holandii.	29 września 2014 r.	Stowarzyszenie Twinning
16. Podsumowanie imprezy- opublikowanie w prasie informacji o spotkaniu (2 osoby).	01-31 października 2014 r.	Stowarzyszenie Twinning
17. Rozliczenie zadania.	01-31 października 2014 r.	Stowarzyszenie Twinning

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

<p>Zapoznanie uczestników ze zmianami, jakie zaszły w naszym regionie po odzyskaniu przez Polskę wolności. Przedstawienie wybranych projektów zrealizowanych w powiecie gryfińskim i gminie Trzcińsko – Zdrój dzięki funduszom europejskim. Uczestnicy spotkania w ciekawy sposób spędzą czas poznając piękno przyrody Ziemi gryfińskiej i Trzcińska –Zdroju. Mamy nadzieję, że nasi goście dowiedzą się czegoś nowego o polskiej historii starszej i nowszej, spodoba im się nasza przyroda, zobaczą jak pięknieje nasza gmina i powiat, zachęcą innych do odwiedzania naszego regionu.</p> <p>Ufamy, że polscy uczestnicy wycieczki również miło spędzą czas na świeżym powietrzu, będą mogli przypomnieć sobie swoją historyczną wiedzę o przeszłości Polaków, zobaczyć jak zmienia się nasz region w związku z wejściem do Unii, a ponadto będą mogli poznać gości z Holandii. Będzie to dla nich doskonała okazja do doskonalenia języków - angielskiego i niemieckiego.</p> <p>Osoby, które wykażą się najlepszą znajomością Trzcińska-Zdroju w grze miejskiej oraz sprawnością w grach i zabawach, otrzymają nagrody w formie książek lub drobnych upominków.</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l. p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Twinning Trzciańsko-Zdrój 1. Zakup produktów żywn., usługa gastronomiczna 2. Zakup nagród 3. Przygotowanie informacji dla uczestników o zwiedzanych miejscach i quizu po polsku 4. Przetłumaczenie informacji i gry ulicznej na język angielski dla holenderskich gości 5. Zakup biletów wstępu do Ogródu Dendrologicznego w Glinnej 6. Zakup gadżetów z okazji 20 lecia Stowarzyszenia	1 3 2h 2h 45 50	750 50 20 10 10 5	 zł zł zł zł	750 150 40 20 450 250	600 150 0 0 0 250	150 0 0 0 450 0	0 0 40 20 0 0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Twinning T 1. Projektowanie, wydrukowanie plakatów. 2. Obsługa administracyjno-księgową	10	3	zł	30	0	0	30
		2	60	os	120	0	0	120
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:	x	x	x	1810	1000	600	210

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	55 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	210 zł	12 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1810 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zadanie zostanie zrealizowane przez wolontariuszy – członków stowarzyszenia Twinning. Część z nas to nauczyciele, którzy pod względem organizacyjnym i językowym tzn. przygotowują i przetłumaczą informacje dla holenderskich gości.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystamy prywatne telefony i komputery.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Twinning działa na niwie społecznej od 1994r. propagując współpracę mieszkańców Trzczińska Zdroju i okolic z holenderskim miasteczkiem Graft- De Rijk oraz uczestnicząc w życiu kulturalnym naszego regionu. Raz w roku grupa członków stowarzyszenia spędza kilka dni w Holandii, a grupa Holendrów przyjeżdża w rewanżu do naszego kraju. Działania nasze finansujemy przeważnie ze swoich składek, ale wnioskujemy też o pomoc finansową do organów administracji publicznej. Otrzymaliśmy kilkakrotnie pomoc od Starosty Gryfińskiego i Burmistrza Gminy Trzczińska Zdrój.

Zrealizowaliśmy następujące zadania publiczne:

1. „Śladami Boga i człowieka, czyli zabytki kultury sakralnej na terenie powiatu gryfińskiego” (1.05.2010) działanie współfinansowane przez Starostę powiatu gryfińskiego.;
2. „Nordic- walking w Trzcińsku Zdroju” (2.05.2010) działanie współfinansowane przez Burmistrza Gminy Trzcińska Zdrój.;
3. „Nordic- walking spróbuj i TY” (28.05.2011) działanie współfinansowane przez Burmistrza Gminy Trzcińska Zdrój.;
4. „W garnku i na talerzu czyli zwyczaje kulinarne polaków i holendrów” (26.05.2012) działanie współfinansowane przez Starostę powiatu gryfińskiego.;
5. „Czy znasz gminę Trzcińsko Zdrój” (27.05.2012) działanie współfinansowane przez Burmistrza Gminy Trzcińska Zdrój.
6. „Przyroda i historia Trzcińska Zdroju i regionu” (28.09.2013) działanie współfinansowane przez Burmistrza Gminy Trzcińska Zdrój.

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci ¹⁾ jest/są ¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci ¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodnicząca Stowarzyszenia
"TWINNING"

mgr Jolanta Lejman

Immaculata Genow

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Kopia Statutu Stowarzyszenia;
3. Oświadczenia Wolontariuszy ;
4. Porozumienia Wolontariuszy;
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- 6.. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadana numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.