



Referat inwestycyjny
22.04.2015
P. Włonec Socjalista
21.04.2015r., Trzebińsko-Zdrój

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca otwartego konkursu ofert nr /trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony)*

pod nazwą / w zakresie

Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

rodzaj zadania publicznego

Wspieranie na terenie Gminy krzewienia turystyki, krajoznawstwa oraz działalności na rzecz upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie w postaci organizacji rajdów pieszych (w tym: NORDIC WALKING)

tytuł zadania publicznego

Spacerem przez historię Pomorza Zachodniego

w okresie od 01.05.2015.do 30.06.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

Gminę Trzebińsko-Zdrój
WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Stowarzyszenie „Twinning” Trzciesko-Zdrój

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,

0000210102

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | 9 | 4

5) nr NIP

8 | 5 | 8 | 1 | 0 | 7 | 1 | 5 | 3 | 6

nr REGON

8 | 1 | 0 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3

6) adres:

miejsowość

Trzciesko-Zdrój

ulica i/lub numer domu

ul.: Mlyńska 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

Nie dotyczy

powiat

Gryfino

gmina

Trzciesko-Zdrój

województwo

zachodniopomorskie.

kod pocztowy

74-510

poczta

Trzciesko-Zdrój

7) tel.

667762677 (Leszek Lejman – przewodniczący)

faks

Nie dotyczy

e-mail

leszek.lejman@gmail.com

http://

Nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 3 | 9 | 3 | 7 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 5 | 1 | 4 | 9 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Chojnie, oddział w Trzcińsku-Zdroju

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Imię i nazwisko

funkcja

| | |
|-------------------|----------------|
| Leszek Lejman | przewodniczący |
| Czesława Trautman | skarbnik |

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

N
az

| |
|--|
| Stowarzyszenie „Twinning” |
| ul. Młyńska 4, 74-510 Trzcińsko-Zdrój |
| 667762677 (Leszek Lejman-przew.) , 914148454 (Czesława Trautman-skarbnik) |
| Stowarzyszenie Twinning powstało w 1994 r. i ma za zadanie (według statutu): -zdążanie i przeprowadzenie w nawiązywaniu przyjaznych kontaktów w środowisku miejscowym; - nawiązywanie kontaktów z innymi miejscowościami w Europie; -zachęcanie do odwiedzania wzajemnego grup i osób pojedynczych z innych miejscowości, które będą miały na celu umacnianie osobistych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej, turystyczno-rekreacyjnej i szkoleniowej; -włączanie się członków w inicjatywy gospodarczo-kulturalne miasta i gminy |

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

| | |
|-------------------|--|
| Leszek Lejman | 667762677 (Leszek Lejman-przew.) |
| Czesława Trautman | 914148454 (Czesława Trautman-skarbnik) |

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zdążanie i przewodzenie w nawiązywaniu przyjaznych kontaktów w środowisku miejscowym;
- nawiązywanie kontaktów z innymi miejscowościami w Europie;
- zachęcanie do odwiedzania wzajemnego grup i osób pojedynczych z innych miejscowości, które będą miały na celu umacnianie osobistych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej, turystyczno-rekreacyjnej i szkoleniowej;
- włączanie się członków w inicjatywy gospodarczo-kulturalne miasta i gminy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest przewidziane jako promocja walorów turystycznych i przyrodniczych podczas spotkania członków Stowarzyszenia Twinning -20 osób, innych chętnych mieszkańców gminy Trzcińsko-Zdrój i powiatu gryfińskiego (15 osób) z mieszkańcami holenderskiego miasteczka Graft-De Rijp (15 osób) skierowane tym razem na poznanie historii Pomorza Zachodniego i Trzcińska-Zdroju jako jego integralnej części. Chcielibyśmy poznawanie wiedzy połączyć z aktywnością fizyczną aby rozwój uczestników był równomierny we wszystkich dziedzinach.

Przy realizacji zadania zostaną podjęte następujące przedsięwzięcia:

- impreza Nordic Walking połączona z wykładem na temat historii Trzcińska Zdroju w kontekście historii Pomorza Zachodniego
- zwiedzanie miasta Trzcińsko-Zdrój
- zwiedzanie wystawy historycznej i geologicznej w Izbie Pamięci w Trzcińsku-Zdroju
- wyjazd do skansenu w Wolinie, zwiedzanie, udział w warsztatach historycznych
- ognisko podsumowujące projekt w miejscowości Rów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Twinning Trzciesko-Zdrój utrzymujce kontakt z mieszkancami holenderskiego miasteczka Graft-DeRijp istnieje od 20 lat i w czasie tego czasu podejmowalismy rone dzialania kulturalno-turystyczno-krajoznawcze. Czlonkowie naszych stowarzyszen odwiedzaja sie co roku, przebywaja w rodzinach i poznaja nawzajem swoje zwyczaje. W tym roku chcielibyśmy promowac walory turystyczne gminy Trzciesko-zdrój laczac to z promocja zdrowego trybu zycia i ruchu poprzez zachecenie uczestnikow spotkania do marszu Nordic Walking. Trasa marszu uwzględnialaby punkty w naszym miasteczku ktore warto pokazac i pochwalic sie ich urokiem. Dodatkowo uczestnicy spoza Stowarzyszenia mogliby aktywnie spedzic czas i poznac nowe osoby z innego kraju otwierajac sie na nowe kultury. Rownie wazna w naszym projekcie jest historia, jej promocja i zapoznanie z nią uczestnikow. Wiele osob mieszkajacych na terenach pomorza zachodniego nie zna jego bogatej historii, co chcemy zmieniać. Chcemy rowniez pokazac naszym partnerom z Holandii jak bogata jest nasza historia i jej wplyw na dzisiejsze uwarunkowania kulturowe, co pomoze nam sie wzajemnie zrozumiec. Podsumowujac nasze spotkanie chcemy zorganizowac pozegnalne ognisko z rónnymi zabawami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania sa czlonkowie Stowarzyszenia Twinning Trzciesko-Zdrój , goście z Holandii, chętni mieszkancy gminy Trzciesko-Zdrój i powiatu gryfinskiego(50 osob).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele zadania:

- pokazanie mieszkańcom i gościom piękna naszego regionu
- wzbudzenie zainteresowania mieszkańców naszego regionu miejscami, których jeszcze nie widzieli, albo dawno nie widzieli
- zapoznanie uczestników z bogatą historią Pomorza Zachodniego
- przybliżenie historii naszego miasteczka w szerszym kontekście historycznym
- stworzenie okazji do doskonalenia języków obcych
- wskazanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu
- tworzenie okazji do kontaktów interpersonalnych
- promocja zdrowego trybu życia

Zadanie zostanie zrealizowane poprzez:

- marsz Nordic Walking zakończony pieczeniem kielbasek
- zwiedzanie Trzcińska Zdroju
- wykład historyka nt. historii Trzcińska Zdroju
- zwiedzanie ekspozycji w trzcińskiej Izbie Pamięci
- wyjazd do skansenu w Wolinie, zwiedzanie, poznawanie najdawniejszej historii Pomorza i udział w warsztatach historycznych
- udział w obchodach Dni Trzcińska Zdroju
- udział w ognisku pożegnalnym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Trzcińsko-Zdrój, Miejscowość Rów, Miejscowość Wolin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zaplanowano spotkanie z holenderskimi gośćmi z Graft DeRijp, polskimi członkami stowarzyszenia Twinning oraz innymi chętnymi mieszkańcami gminy Trzcińsko-Zdrój oraz innych miejscowości powiatu gryfińskiego w dniach 29-31 maja 2015 r. pod nazwą „Spacerem przez historię Pomorza Zachodniego”

Przewidywana liczba uczestników: 50 osób (członkowie Stowarzyszenia Twinning Trzcińsko-Zdrój, goście z Holandii, chętni mieszkańcy gminy Trzcińsko-Zdrój i powiatu gryfińskiego.)

W celu realizacji zadania zostaną podjęte następujące działania:

- Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań
- Akcja informacyjna – plakaty, informacja na stronę internetową gminy, informacja w mediach lokalnych
- Przygotowanie informacji dla uczestników o odwiedzanych miejscach po polsku i przetłumaczenie ich na język angielski dla holenderskich gości;
- przygotowanie i przeprowadzenie instruktażu chodzenia z kijami Nordic Walking
- zakup produktów na ognisko na 31 maja;
- 30 maja zorganizowanie marszu Nordic Walking pokazującego piękno miasteczka Trzcińsko-Zdrój i promującego aktywny tryb życia połączonego z wykładem na temat historii Trzcińska Zdroju
- wyjazd do skansenu w Wolinie, zwiedzanie skansenu i udział w warsztatach historycznych
- zwiedzanie Trzcińska- udział w obchodach Dni Trzcińska-Zdroju
- ognisko integracyjne połączone z zabawami podsumowującymi spotkanie i spontanicznymi rozmowami uczestników polsko-holenderskiego spotkania (po polsku, angielsku, niemiecku), wręczenie nagród dla wylosowanych osób
- podsumowanie imprezy- opublikowanie w prasie informacji o spotkaniu, rozliczenie zadania

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **01 maja** do **30 czerwca**

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| <i>1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań</i> | <i>02 maja 2015</i> | <i>Stowarzyszenie Twinning</i> |
| <i>2. Akcja informacyjna – plakaty (10 sztuk) informacja na stronę internetową gminy</i> | <i>15 maja 2015</i> | <i>Stowarzyszenie Twinning</i> |
| <i>3. Przygotowanie informacji dla uczestników o odwiedzanych miejscach po polsku i przetłumaczenie ich na język angielski dla holenderskich gości (2 osoby)(25 szt. po polsku i 15 po angielsku);</i> | <i>16 maja 2015</i> | <i>Stowarzyszenie Twinning</i> |
| <i>4. Przygotowanie programu i harmonogramu marszu Nordic Walking</i> | <i>16 maja 2015</i> | <i>Stowarzyszenie Twinning</i> |
| <i>5. Zakup produktów na ognisko na 31 maja;</i> | <i>25 maja 2015</i> | <i>Stowarzyszenie Twinning</i> |
| <i>6. Marsz Nordic Walking z instruktązem, trasą promującą uroki Miasta Trzcianko – Zdrój i wykład nt. historii miasteczka</i> | <i>30 maja 2015</i> | <i>Stowarzyszenie Twinning</i> |
| <i>7. Spacer po Trzcianku –Zdroju połączony ze zwiedzaniem miasta, udział w obchodach Dni Trzcianka-Zdroju</i> | <i>30 maja 2015 14.00-17.00</i> | <i>Stowarzyszenie Twinning</i> |
| <i>8. Wyjazd do skansenu w Wolinie, zwiedzanie i udział w warsztatach historycznych</i> | <i>31 maja 2015 10.00-17.00</i> | <i>Stowarzyszenie Twinning</i> |
| | | |

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------------|
| 7. Ognisko integracyjne połączone z zabawami podsumowującymi spotkanie i spontanicznymi rozmowami uczestników polsko-holenderskiego spotkania (po polsku, angielsku, niemiecku), wręczenie nagród dla wylosowanych spośród uczestników osób | 31 maja 2015 18.00-21.00 | Stowarzyszenie Twinning |
| 8. Podsumowanie imprezy-opublikowanie w prasie informacji o spotkaniu, rozliczenie zadania(2 osoby) | 01-30 czerwca 2014 | Stowarzyszenie Twinning |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Uczestnicy spotkania w ciekawy sposób spędzą czas poznając piękno przyrody Ziemi gryfińskiej i Trzcieńska –Zdroju. Mamy nadzieję, że nasi goście, mimo że wielokrotnie byli już w naszym kraju, dowiedzą się czegoś nowego o polskiej historii starszej i nowszej, spodoba im się nasza przyroda, zobaczą jak pięknieje nasza gmina i powiat, zachęcą innych do odwiedzania naszego regionu.

Ufamy, że to samo dotyczy polskich uczestników wycieczki, którzy również miło spędzą czas na świeżym powietrzu, będą mogli odświeżyć sobie swoją historyczną wiedzę o przeszłości Polaków, a ponadto będą mogli poznać gości z Holandii. Będzie to dla nich doskonała okazja do doskonalenia języków- angielskiego i niemieckiego. Będzie to też doskonała okazja aby poznać tak niedocenianą historię Pomorza Zachodniego i przez jej pryzmat patrzeć na nasze miasteczko – Trzcieńsko-Zdrój.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| I.p. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Twinning Trzcieńsko-Zdrój | | | | | | | |
| | 1. Zakup produktów żywn., usługa gastronomiczna | 1 | 700 | | 700 | 525 | 175 | 0 |
| | 2. Przygotowanie informacji dla | 2h | 20 | zł | 40 | | 0 | 40 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------|---------------|------------------|------------------|-----------------|---------------|-------------|
| | uczestników o zwiedzanych miejscach 3. Przetłumaczenie informacji na język angielski dla holenderskich gości 4. Zakup biletów wstępu do skansenu w Wolinie 5. Zakup gadżetów pamiątkowych projektu | 2h 30 50 | 40 25 2 | zł zł zł. | 80 750 100 | 0 375 100 | 0 375 0 | 80 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Twinning 1. Projektowanie, wydrukowanie plakatów. 2. Obsługa administracyjno-księgową | 5 2 | 10 60 | szt oso os | 50 120 | 0 0 | 0 0 | 50 120 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2)..... | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | x | x | x | 1840 | 1000 | 550 | 290 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1000 zł | 54 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 550 zł | 30 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Twinning działa na Niniwie społecznej od 1994r. propagując współpracę mieszkańców Trzcianka Zdroju i okolic z holenderskim miasteczkiem Graft- De Rijp oraz uczestnicząc w życiu kulturalnym naszego regionu. Raz w roku grupa członków stowarzyszenia spędza kilka dni w Holandii i grupa Holendrów przyjeżdża w rewanżu do naszego kraju. Działania nasze finansujemy przeważnie ze swoich składek ale wnioskujemy też o pomoc finansową do organów administracji publicznej. Otrzymaliśmy kilkakrotnie pomoc od Starosty Gryfińskiego i Burmistrza Gminy Trzcianka Zdrój.

Zrealizowaliśmy następujące zadania publiczne:

1. „Śladami Boga i człowieka, czyli zabytki kultury sakralnej na terenie powiatu gryfińskiego” (1.05.2010) działanie współfinansowane przez Starostę powiatu gryfińskiego
2. „Nordic- wal king w Trzcianku Zdroju” (2.05.2010) działanie współfinansowane przez Burmistrza Gminy Trzcianka Zdrój.
3. „Nordic- walking spróbuj i TY” (28.05.2011) działanie współfinansowane przez Burmistrza Gminy Trzcianka Zdrój.
4. „W garnku i na talerzu czyli zwyczaje kulinarne polaków i holendrów” (26.05.2012) działanie współfinansowane przez Starostę powiatu gryfińskiego
5. „Czy znasz gminę Trzcianko Zdrój” (27.05.2012) działanie współfinansowane przez Burmistrza Gminy Trzcianka Zdrój.
6. „Przyroda i historia Trzcianka Zdroju i regionu” (28.09.2013) działanie współfinansowane przez Burmistrza Gminy Trzcianka Zdrój.
7. „Nasze rocznice – 20. rocznica utworzenia Stowarzyszenia Twinning Trzcianko-Zdrój, 25. rocznica odzyskania wolności i 10. rocznica wejścia Polski do Unii Europejskiej” (27.09.2014) działanie współfinansowane przez Burmistrza Gminy Trzcianka Zdrój.

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci ¹⁾ jest/są ¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci ¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bełkowie Inowrocław
Przewodniczący Stowarzyszenia
"TWINNING"
Leszek Lejman
mgr Leszek Lejman

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów ¹⁾)

STOWARZYSZENIE
"TWINNING"
73-110 Tuzińsko Zdrój
ul. Młyńska 4
REG 258-107-15-36

Data *21.04.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.