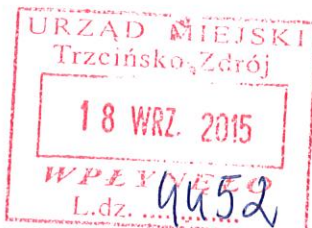


**STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW  
ZIEMI TRZCIŃSKIEJ**

**ul. Cmentarna nr 1A  
74-510 Trzcianko-Zdrój**



*P. L. Sociniński*  
*29.09.2015*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji  
publicznej)

OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**utworzenie i utrzymanie strony internetowej na potrzeby promocji miasta Trzcianko-Zdrój**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2015 do 20.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Trzcianko-Zdrój**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Trzciankiej.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000528226

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 23.10.2014

5) nr NIP: 858-185-29-37 nr REGON: 321589079

6) adres:

miejsowość: Trzcianko-Zdrój ul. Cmentarna 1A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....nie dotyczy.....

gmina: Trzcianko-Zdrój powiat:<sup>8)</sup> Gryfiński

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 74-510 poczta: Trzcianko-Zdrój

7) tel.: 606 64 64 98 faks: brak

e-mail: brak http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 23 9370 1020 0407 1743 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Chojnie, Oddział w Trzcianku-Zdroju

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Piotr Radecki - Prezes

b) Mariusz Borkowski - Zastępca Prezesa

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> .....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) – Piotr Radecki, 606 64 64 98

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- utrzymanie strony internetowej
- aktualizacja wiadomości z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- Podejmowanie działań mających na celu promocje miasta i gminy Trzcińsko-Zdrój

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie występuje

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakresem rzeczowym zadania jest opracowanie szaty graficznej i informacyjnej nt strony internetowej Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Trzcińskiej. Strona www będzie zarządzana i utrzymywana przez w.w stowarzyszenie i będzie przez nie aktualizowana w zakresie informacji. Strona www. będzie jednocześnie promocją miasta i gminy Trzcińsko-Zdrój, walorów turystycznych i dziedzictwa kulturowego.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecnie brakuje przekazu informacji ogólnodostępnej o szczególnie ważnych zakresach życia kulturalnego w odniesieniu do organizacji pozarządowych, lokalnych artystów i ludzi związanych z naszym miastem i gminą.

Strona zarządzana przez stowarzyszenie będzie rozpowszechniała najszerze informacje o działalności Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Trzcińskiej, będzie jednocześnie jedną ze stron flagowych Trzcińska-Zdroju.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są wszyscy bez względu na wiek, płeć, miejsce zamieszkania. Jest to strona www ogólnie dostępna

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Gmina Trzcińsko-Zdrój musi posiadać jak najszerzy przekaz o swoich walorach, imprezach i najważniejszych informacjach lokalnych. Nie będzie to strona związana z polityką.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup>

dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- promocja miasta i gminy Trzcińsko-Zdrój
- wspieranie kalendarza imprez

- wykorzystanie i promocja środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego,
- promocja zdrowia i zdrowego trybu życia,
- upowszechnienie marszy na orientację w różnych grupach wiekowych,
- promocja aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- zachęta do aktywności społecznej, integrująca uczestników,
- rozślawianie regionu gminy

Cele te będą realizowane przez doświadczoną grupę aktywnych mieszkańców Trzcińska-Zdroju działających w Stowarzyszeniu Miłośników Ziemi Trzcińskiej.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trzcińsko-Zdrój, powiat Gryfiński, województwo zachodniopomorskie

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Opracowanie strony internetowej www

Opłacenie domeny internetowej (abonament) w tym wybór najkorzystniejszej

Działaniami zajmą się członkowie Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Trzcińskiej

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2015 do 20.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowania: - zebranie dotychczasowych informacji - przygotowanie propozycji szaty graficznej - zatwierdzenie przed realizacją - poszukiwanie najkorzystniejszych rozwiązań, promocje	10.10.2015 – 30.10.2015	Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Trzcińskiej
2. Etap realizacji: - wybór domeny i zatwierdzenie kosztów - wybór szaty graficznej strony, opracowanie strony i menu - umieszczenie informacji na stronie - opracowanie merytoryczne treści publikowanych na stronie	01.11.2015- 20.12.2015	Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Trzcińskiej
3. Podsumowanie i rozpropagowanie strony internetowej	20.12.2015- 20.12.2015	Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Trzcińskiej

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Główne rezultaty zadania publicznego:

- zwiększenie dostępu do informacji o Trzcińsku-Zdroju
- zaangażowanie ludzi z zewnątrz w życie społeczne
- promocja i rozślawianie gminy Trzcińsko- Zdrój.

Zakłada się, że będą to trwałe efekty działań dla społeczności gminy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	- zebranie dotychczasowych informacji	12	5	godz.	60	0	0	60
	- przygotowanie propozycji szaty graficznej	15	10	godz.	150	150	0	0
	- poszukiwanie najkorzystniejszych rozwiązań, promocje	8	5	godz.	40	0	0	40
	- wybór szaty graficznej strony, opracowanie strony i menu	1	600	Kpl	600	600	0	0
	- opracowanie merytoryczne treści publikowanych na stronie	100	5	godz.	500	0	0	500
	- wybór i opłata za domenę 9abonament)	1	420	kpl	420	250	0	170
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	x	x	x	1770	1000	0	770

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	56,5%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	770 zł	43,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1770 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W ramach realizacji zadania Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Trzcieńskiej wykorzysta własny potencjał kadrowy członków stowarzyszenia, którzy będą pracowali nieodpłatnie i odpłatnie na rzecz realizacji tego zadania. Planuje się aby w trakcie realizacji zadania wolontariat prowadzili następujący członkowie:

- Grzegorz Zwoliński – regionalista, artykuły promocyjne
- Piotr Radecki – doświadczenie przy pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji, doświadczenia organizacyjne
- Mariusz Borkowski – administrator strony, doświadczenia graficzne, prowadzenie strony

internetowej,  
Wszystkie wyżej wymienione osoby są pełnoletnie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W ramach działań przygotowawczych wykorzystana zostanie siedziba stowarzyszenia mieszcząca się w Izbie Pamięci w Trzcińsku-Zdroju. Oprócz tego wszyscy pracujący społecznie w celu przemieszczania w terenie będą posługiwali się własnym środkiem transportu.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Trzcińskiej jest młodą organizacją założoną w kwietniu 2014 roku, przy czym postanowienie Sądu o nadaniu numeru KRS zostało podjęte w dniu 23.10.2014r. We wrześniu zrealizowaliśmy imprezę Marsz na orientację dofinansowaną z Budżetu gminy Trzcińsko-Zdrój

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);


5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW  
ZIEMI TRZCIŃSKIEJ**

**ul. Cmentarna nr 1A  
74-510 Trzcińsko-Zdrój**

  
.....  
Borkowicz Marcin

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .. 18.09.2015 ..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.