

Zarządzenie Nr I/31/2019

Burmistrza Gminy Trzcieżsko-Zdrój

z dnia 29 stycznia 2019 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2) i 13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XLVIII/452/2018 Rady Miejskiej w Trzcieżsku-Zdroju z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Trzcieżsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
3. turystyki i krajoznawstwa

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Trzcieżsko-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik do Zarządzenia Nr I/31/19

Burmistrza Gminy Trzciesko-Zdrój

z dnia 29 stycznia 2019 r.

Burmistrz Gminy Trzciesko-Zdrój

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA /WSPIERANIE

REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2019 W ZAKRESIE:

1). kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) inicjatywy i twórcze działania stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno kulturalnych i innych podmiotów w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru, filmu, tańca, nauk humanistycznych,

b) organizacja znaczących dla Gminy wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, konferencji, prelekcji, w tym również akcji o charakterze charytatywnym,

c) działania na rzecz kultywowania lokalnej tradycji

2). wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) organizacja znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych;

b) realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych;

c) wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy.

3). zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspieranie na terenie Gminy krzewienia turystyki krajoznawstwa oraz działalności na rzecz upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie w postaci organizacji rajdów pieszych (w tym: NORDIC WALKING) i rowerowych oraz imprez na orientację, a także organizacji turniejów i konkursów o tej tematyce;
- b) działania na rzecz tworzenia i wytyczania szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy, a także promocji wypoczynku aktywnego.

A. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

I. Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. Wysokość środków publicznych uwzględnionych w budżecie Gminy Trzcіńsko-Zdrój i zaplanowanych na realizację niniejszego zadania w roku 2019 – 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych).

II. Zadanie w zakresie Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

1. Wysokość środków publicznych uwzględnionych w budżecie Gminy Trzcіńsko-Zdrój i zaplanowanych na realizację niniejszego zadania w roku 2019 – 70.000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych).

III. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

1. Wysokość środków publicznych uwzględnionych w budżecie Gminy Trzcіńsko-Zdrój i zaplanowanych na realizację niniejszego zadania w roku 2019 – 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych).

B. WARUNKI KONKURSU

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [zwaną dalej: ustawą].

2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu mogą ubiegać się:

- a). organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy
- b). podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
6. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.
7. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Trzcіńsko-Zdrój reprezentowaną przez Burmistrza a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza.
8. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2019, przy czym początek realizacji zadania i wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- a). Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- b). Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Trzcіńsko-Zdrój.
- c). Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
- d). Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

III. Termin składania ofert :

1. Oferty objęte niniejszym konkursem na poszczególne zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 lutego 2019 r. do godz. 15.00

2. Do oferty należy dołączyć:

1). aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

2) aktualny dokument określający cel i zadania organizacji (podmiotu),

3) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, z tym zastrzeżeniem jednak, że

do pozostałych ofert załączyć oferent powinien oświadczenie, w którym wskaże do której oferty załączono wymagane dokumenty.

2. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.

3. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) oraz zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzcíńsku-Zdroju lub nadsyłać pocztą na adres Urząd Miejski w Trzcíńsku-Zdroju, ul. Rynek 15, opatrzonych napisem:

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych wraz z nazwą zadania z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lub wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu lub z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

6. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Procedurę otwarcia oceny i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, **w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.** Konkurs rozstrzyga ostatecznie Burmistrz w oparciu o opinię Komisji konkursowej.

2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

a) kryteria formalne:

- oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- oferent /Oferenci jest/są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057);

- druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia);
- oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona komputerowo;
- w przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z Oferentów;
- w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/ Oferentów;
- oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)

b) merytoryczne:

- 1).Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- 2).Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3).Ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne.
- 4).Ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania)
- 5).Ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków
- 6).Ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie)

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku ogłoszenia konkursu ofert nie przyznano żadnych dotacji.

Poniżej tabela przedstawiająca wysokość przyznanych dotacji w 2017 i 2018 roku.

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2017 w zł.
1). kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	2 000,00
2). wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	128.000,00
3). zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa	2 000,00

4). zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych	2 000,00
Razem	134. 000,00

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2018 w zł.
1). kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	5 000,00
2). wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	128.000,00
3). zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa	2 000,00
Razem	135. 000,00