

ZARZĄDZENIE NR I/355/2020
BURMISTRZA GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ
z dnia 17 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Trzciesko-Zdrój, administrowanych przez Urząd Miejski w Trzciesku – Zdroju

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t.j. Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Trzciesko-Zdrój oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzciesku-Zdroju”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Urzędu Miejskiego w Trzciesku-Zdroju zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 3

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Trzciesko-Zdrój.

§ 5

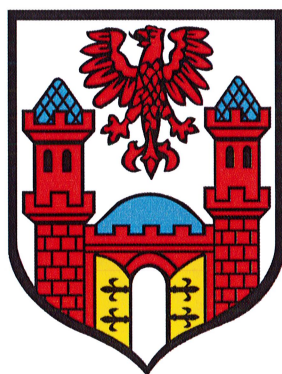
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bartłomiej Wróbel

Załącznik do zarządzenia Nr I/355/2020
Burmistrza Gminy Trzcianko-Zdrój
z dnia 17 listopada 2020 r.

**Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Trzcianko-Zdrój
oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzcianku-Zdroju**



Dokument obowiązuje od:	17 listopada 2020 r. v. 2.0.
Zatwierdził:	Trzcianko-Zdrój, 17.11.2020 <i>Burmistrz</i> <i>Bartłomiej Wróbel</i> (Burmistrz Gminy Trzcianko-Zdrój)
Inspektor Ochrony Danych (IOD):	Mariusz Piątkowski

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. System monitoringu wizyjnego miasta Trzcianko-Zdrój, zwany w dalszej części Systemem, składa się z rejestratora wizyjnego, zlokalizowanego w serwerowni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzcianku- Zdroju, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcianko-Zdrój oraz 9 kamer, usytuowanych na terenie miasta i pobliskim parku zlokalizowanym przy ulicy Al. Róż oraz w tut. Urzędzie Miejskim.
2. Elementy systemu monitoringu, miejsca zainstalowania rejestratora oraz rozmieszczenia kamer określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Mieszkańcy są informowani o funkcjonowaniu monitoringu na terenie miasta Trzcianko-Zdrój poprzez umieszczenie informacji na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Miejskiego oraz na każdym słupie, na którym zawieszona jest kamera.
4. Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku działania systemu monitoringu na terenie miasta Trzcianko-Zdrój jest Gmina Trzcianko-Zdrój, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Trzcianko-Zdrój.

II. CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w zw. z art. 6 ust.1 lit. c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych UE (tzw. RODO).
2. **Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Miejskim** jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz interesantów urzędu. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu, a także rejestracja zdarzeń, sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.). Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.
3. **Celem instalacji monitoringu na terenie Miasta Trzcianko-Zdrój** jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców, poprzez prowadzenie monitoringu zagrożeń występujących na terenie miasta Trzcianko-Zdrój
4. System służy obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc, w których są zainstalowane kamery.
5. Prowadzenie obserwacji ma na celu ograniczenie napadów, wybryków chuligańskich, kradzieży oraz niszczenia mienia w strefach objętych zasięgiem kamer.

6. Rejestrowane dane nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

III. REJESTROWANIE ZDARZEŃ

1. Obsługa punktów kamerowych jest prowadzona na stanowisku monitoringu, o którym mowa w pkt 1 rozdziału I.
2. Obserwacja powinna być prowadzona z poszanowaniem zasad godności człowieka, nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowaną osobę ze względu na płeć, kolor skóry, przynależność etniczną, poglądy, czy wyznanie.
3. Rejestracja obrazu odbywa się nieprzerwanie przez całą dobę.
4. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych, obiektów budowlanych oraz roślinności.
5. Praca kamery podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się samoczynnie, gdzie otoczenie jest obserwowane według wyznaczonej ścieżki, lub też w razie potrzeby poprzez sterowanie kamerą przez operatora.
6. Obraz z punktów kamerowych jest przesyłany drogą radiową do rejestratora monitoringu za pomocą anten. Połączenie między antenami zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem.
7. Zarejestrowany obraz zdarzeń jest przechowywany przez okres nie krótszy niż 7 dni od daty rejestracji i nie dłuższy niż 30 dni, a następnie podlega on automatycznemu zniszczeniu poprzez nadpisanie kolejnych nagrań, jednak okres ten w szczególnych przypadkach może ulec wydłużeniu do czasu zakończenia postępowania dowodowego.
8. Kopie nagrań zawierające naruszenie prawa są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek uprawnionego podmiotu na podstawie przepisów prawa (np. Policja i inne służby).
9. Zarejestrowany obraz z kamer może być udostępniony funkcjonariuszom Policji, sądom, prokuraturze oraz innym podmiotom ustawowym prowadzącym czynności dochodzeniowo – śledcze – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i na ich podstawie.
10. Dane mogą być udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi Gminy Trzcianko-Zdrój.

IV. FUNKCJONOWANIE STANOWISKA MONITORINGU

- 1.** Za prawidłowe funkcjonowanie Centrum monitoringu wizyjnego odpowiedzialna jest Gmina Trzcińsko-Zdrój.
- 2.** Za obsługę i nadzór nad systemem monitoringu w Gminie Trzcińsko-Zdrój odpowiedzialny jest Informatyk.
- 3.** Osoby upoważnione do dostępu do nagrań zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pomocą Systemu.

do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Trzcіńsko-Zdrój oraz w siedzibie
Urzędu Miejskiego w Trzcіńsku-Zdroju

**ELEMENTY SYSTEMU MONITORINGU, MIEJSCA ZAINSTALOWANIA
SERWERA ORAZ ROZMIESZCZENIA KAMER**

1. Elementy Systemu monitoringu wizyjnego:

System monitoringu wizyjnego miasta Trzcіńsko-Zdrój składa się z Rejestratora wizyjnego, zlokalizowanego w serwerowni, w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ulicy Rynek 15, 74-510 Trzcіńsko-Zdrój, 4 kamery usytuowanych na terenie miasta, 3 kamery zamontowane w parku przy ulicy Al. Róż oraz 2 kamery zlokalizowane w budynku Urzędu Miejskiego.

2. Miejsce zainstalowania rejestratora:

Urząd Miejski Trzcіńsko-Zdrój, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcіńsko-Zdrój, serwerownia.

3. Rozmieszczenie kamer w mieście Trzcіńsko-Zdrój:

Kamera 1 -budynek Urzędu Miejskiego w Trzcіńsku-Zdroju, ul. Rynek 15

Kamera 2 -budynek Urzędu Miejskiego w Trzcіńsku-Zdroju, ul. Rynek 15

Kamera 3 -budynek Urzędu Miejskiego w Trzcіńsku-Zdroju, ul. Rynek 15

Kamera 4 - hol (parter) w Urzędzie Miejskim w Trzcіńsku-Zdroju, ul. Rynek 15

Kamera 5 - hol (piętro) w Urzędzie Miejskim w Trzcіńsku-Zdroju, ul. Rynek 15

Kamera 6 - skrzyżowanie ul. Kościuszki z ul. Rynek

Kamera 7 - lampa w parku przy Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej

(Dom Dziecka)

Kamera 8 - lampa w parku Al. Róż 1 – (przy DPS-ie)

Kamera 9 - lampa w parku Al. Róż 1 - (miejsce grillowe)

Załącznik nr 2

do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Trzcianko-Zdrój
oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzcianku-Zdroju

Trzcianko-Zdrój, dnia

.....

.....

.....

imię, nazwisko, adres/jednostka organizacyjna

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE/ ZABEZPIECZENIE ZAPISU ZE STANOWISKA DS. MONITORINGU

Wnoszę o udostępnienie/ zabezpieczenie materiału zarejestrowanego na Stanowisku ds.
monitoringu w okresie:

▪ Start: Godzina Dzień Miesiąc Rok
.....

▪ Koniec: Godzina Dzień Miesiąc Rok
.....

Materiały będą wykorzystane do

.....

.....

.....

zatwierdził

.....

wnioskodawca

do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Trzcieszko-Zdrój
oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzcieszku-Zdroju

KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORING MIEJSKI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[Dz. U. UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO], informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w postaci utrwalonego wizerunku poprzez system monitoringu jest Gmina Trzcieszko-Zdrój, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcieszko-Zdrój.
2. Jeśli są pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 91 414 8001 wew.33, adres email: iod@trzcieszko-zdroj.pl.
3. Podstawą przetwarzania jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w zw. z art. 6 ust.1 lit. c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
4. Monitoring stosowany jest w celu:
 - a. zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrona mienia;
 - b. zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom przebywającym na terenie Urzędu Miejskiego
5. Monitoring utrwała wizerunki osób oraz informacje dotyczące miejsca i czasu zdarzenia.
6. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres około 30 dni, a po tym dniu usuwane, jednak okres ten w szczególnych przypadkach może ulec wydłużeniu do czasu zakończenia postępowania dowodowego.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania, gdy administrator nie potrzebuje już

danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. Policja i inne służby).
9. Na podstawie zebranych danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.