

Załącznik do Zarządzenia Nr I/ 128 / 2025
Burmistrza Gminy Trzciesko-Zdrój
z dnia 27 stycznia 2025 r.

Burmistrz Gminy Trzciesko-Zdrój

OGŁASZA

**OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2025 W ZAKRESIE:**

1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) inicjatywy i twórcze działania stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno- kulturalnych i innych podmiotów w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru, filmu, tańca, nauk humanistycznych,

b) organizacja znaczących dla Gminy wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, konferencji, prelekcji, w tym również akcji o charakterze charytatywnym,

c) działania na rzecz kultywowania lokalnej tradycji,

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) organizacja znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych;

b) realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych;

c) wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy.

3) Turystyki i krajoznawstwa:

a) wspieranie na terenie Gminy krzewienia turystyki krajoznawstwa oraz działalności na rzecz upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie w postaci organizacji rajdów pieszych, w tym: Nordic Walking, rowerowych oraz imprez na orientację, a także organizacji turniejów i konkursów o tej tematyce;

b) działania na rzecz tworzenia i wytyczania szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy, a także promocji wypoczynku aktywnego.

A. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

I. Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Wysokość środków publicznych zaplanowanych w budżecie Gminy Trzcіńsko-Zdrój na realizację niniejszego zadania w roku 2025 – 13.000,00 zł (trzynaście tysięcy złotych 00/100).

II. Zadanie w zakresie Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Wysokość środków publicznych zaplanowanych w budżecie Gminy Trzcіńsko-Zdrój na realizację niniejszego zadania w roku 2025 – 114.000,00 zł (sto czternaście tysięcy złotych 00/100).

III. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Wysokość środków publicznych zaplanowanych w budżecie Gminy Trzcіńsko-Zdrój na realizację niniejszego zadania w roku 2025 – 13.000,00 zł (trzynaście tysięcy złotych 00/100).

B. WARUNKI KONKURSU

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego zleconego powinien złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Składane oferty w realizacji planowanego zadania muszą przewidywać udział środków:
 - a) finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5 % całego zadania,
 - b) wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 % całego zadania.
4. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu mogą ubiegać się:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
 - b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

8. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.
9. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Trzcieszko-Zdrój reprezentowaną przez Burmistrza, a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza.
10. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2025, przy czym początek realizacji zadania i wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- 2) Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Trzcieszko-Zdrój.
- 3) Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
- 4) Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
- 5) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostały faktycznie poniesione,
 - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których projekt jest kierowany,
 - d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określających wzrost danej pozycji kosztorysu do **30%** całego budżetu zadania publicznego. Nie dotyczy to kosztów administracyjnych, które w wyniku zmian nie mogą przekroczyć poziomu **20%** całkowitego budżetu zadania publicznego.
4. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,

- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- f) odsetki od zadłużenia,
- g) darowizny na rzecz innych osób.

III. Termin składania ofert :

1. Ofertę objętą niniejszym konkursem na poszczególne zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lutego 2025 r. do godz. 15:30, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Trzcíńsku-Zdroju potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

2) aktualny dokument określający cel i zadania organizacji (podmiotu),

3) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, z tym zastrzeżeniem jednak, że do pozostałych ofert załączyć oferent powinien oświadczenie, w którym wskaże do której oferty załączono wymagane dokumenty.

3. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.

4. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzcíńsku-Zdroju lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Trzcíńsku-Zdroju, ul. Rynek 15 74-510 Trzcíńsko-Zdrój, opatrzonej napisem:

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych wraz z nazwą zadania z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lub wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu lub z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Oferty zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Procedurę otwarcia oceny i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, **w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.** Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz w oparciu o opinię Komisji konkursowej.

2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

a) kryteria formalne:

- oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- oferent /Oferenci jest/są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu, zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia);
- oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona komputerowo;
- w przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z Oferentów;
- w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/ Oferentów;
- oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru),

b) merytoryczne:

- ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania);
- ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku ogłoszenia konkursu ofert nie przyznano żadnych dotacji.

Poniżej tabela przedstawiająca wysokość przyznanych dotacji w 2024 roku

ZADANIA Z ZAKRESU	Wysokość środków przyznanych w roku 2024 w zł.
1). kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	10 000,00 zł
2). wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	100 000,00 zł
3). turystyki i krajoznawstwa	10 000,00 zł
Razem	120.000,00 zł

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Trzcińsko-Zdrój reprezentowana przez Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój, z siedzibą w Trzcińsku-Zdroju, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój, tel. 91 4148088, mail: um@trzcinsko-zdroj.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail ido@trzcinsko-zdroj.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu realizacji zadań publicznych własnych lub zleconych Gminie Trzcińsko-Zdrój. Gmina Trzcińsko-Zdrój przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym,
 1. a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

