

Zarządzenie Nr I/ 880 /2024
Burmistrza Gminy Trzcіńsko-Zdrój
z dnia 31 stycznia 2024 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa w 2024 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r poz. 571), oraz Uchwały Nr LX/481/2023 Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Trzcіńsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) turystyki i krajoznawstwa.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Trzcіńsko-Zdrój

OGŁASZA

**OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2024 W ZAKRESIE:**

1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) inicjatywy i twórcze działania stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno-kulturalnych i innych podmiotów w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru, filmu, tańca, nauk humanistycznych,

b) organizacja znaczących dla Gminy wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, konferencji, prelekcji, w tym również akcji o charakterze charytatywnym,

c) działania na rzecz kultywowania lokalnej tradycji;

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) organizacja znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,

b) realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych,

c) wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy;

3) Turystyki i krajoznawstwa:

a) wspieranie na terenie Gminy krzewienia turystyki krajoznawstwa oraz działalności na rzecz upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie w postaci organizacji rajdów pieszych, w tym: Nordic Walking, rowerowych oraz imprez na orientację, a także organizacji turniejów i konkursów o tej tematyce,

b) działania na rzecz tworzenia i wytyczania szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy, a także promocji wypoczynku aktywnego.

A. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

I. Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Wysokość środków publicznych zaplanowanych w budżecie Gminy Trzcіńsko-Zdrój na realizację niniejszego zadania w roku 2024 – 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).

II. Zadanie w zakresie Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Wysokość środków publicznych zaplanowanych w budżecie Gminy Trzcieszko-Zdrój na realizację niniejszego zadania w roku 2024 – 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).

III. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Wysokość środków publicznych zaplanowanych w budżecie Gminy Trzcieszko-Zdrój na realizację niniejszego zadania w roku 2024 – 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).

B. WARUNKI KONKURSU

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 571).
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego zleconego powinien złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Składane oferty w realizacji planowanego zadania muszą przewidywać udział środków:
 - a) finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5 % całego zadania,
 - b) wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 % całego zadania.
4. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu mogą ubiegać się:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
 - b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
8. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.
9. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Trzcieszko-Zdrój reprezentowaną przez Burmistrza, a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza.
10. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania i wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

2) Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Trzcieszko-Zdrój.

3) Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

4) Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

5) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

a) są niezbędne do realizacji zadania,

b) zostały faktycznie poniesione,

c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których projekt jest kierowany,

d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),

e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określających wzrost danej pozycji kosztorysu do **30%** całego budżetu zadania publicznego. Nie dotyczy to kosztów administracyjnych, które w wyniku zmian nie mogą przekroczyć poziomu **20%** całkowitego budżetu zadania publicznego.

5) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

b) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,

d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

e) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,

f) odsetki od zadłużenia,

g) darowizny na rzecz innych osób.

III. Termin składania ofert :

1. Ofertę objętą niniejszym konkursem na poszczególne zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2024 r. do godz. 15.00, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

2) aktualny dokument określający cel i zadania organizacji (podmiotu),

3) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, z tym zastrzeżeniem jednak, że do pozostałych ofert załączyć oferent powinien oświadczenie, w którym wskaże do której oferty załączono wymagane dokumenty.

3. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.

4. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) oraz zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju lub nadesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Trzcińsku-Zdroju, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój opatrzonej napisem:

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych wraz z nazwą zadania z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lub wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu lub z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Oferty zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Procedurę otwarcia oceny i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, **w terminie 7 dni od upływu**

terminu składania ofert. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.

2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

a) kryteria formalne:

- oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- oferent /oferenci jest/są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu, zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057);
 - druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia);
- oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona komputerowo;
- w przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów;
- w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów;
- oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru),

b) merytoryczne:

- ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania);
- ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku ogłoszenia konkursu ofert nie przyznano żadnych dotacji.

Poniżej tabela przedstawiająca wysokość przyznanych dotacji w 2023 roku

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2023 w zł
1). kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	7 000,00 zł
2). wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	70 000,00 zł
3). zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa	8 000,00 zł
Razem	85.000,00 zł

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuje się, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Trzciesko-Zdroj reprezentowana przez Burmistrza Gminy Trzciesko-Zdroj , z siedziba w Trzciesku-Zdroju, ul. Rynek 15, 74- 510 Trzciesko-Zdroj, tel. 91 4148088, e-mail: um@trzciesko-zdroj.pl.
2. Administrator wyznaczyl inspektora ochrony danych, z ktorym mozna skontaktowac sie poprzez e-mail **ido@trzciesko-zdroj.pl** w kazdej sprawie dotyczacej przetwarzania Panstwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane sa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu realizacji zadani publicznych wlasnych lub zleconych Gminie Trzciesko-Zdroj. Gmina Trzciesko-Zdroj przetwarza dane osobowe, co do ktorych istnieje obowiazek prawny ich podania badz podanie danych osobowych jest dobrowolne w zaleznosci od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Niepodanie danych osobowych bedzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe moga byc udostepniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorcow, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisow prawa, umow powierzenia lub stosownych upowaznień.
5. Dane osobowe beda przechowywane przez okres zgodny z rozporzadzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazow akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu dzialania archiwow zakladowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostepu do tresci swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usuniecia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto takze prawo do cofniecia zgody w dowolnym momencie bez wplywu na zgodnosc z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysluguje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iz przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczacych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pania/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczegolnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie beda przetwarzane w sposob zautomatyzowany i nie beda profilowane.
10. Administrator doklada wszelkich starań, aby zapewnic wszelkie srodki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyslonym zniszczeniem, przypadkowa utrata, zmiana, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostepem, zgodnie ze wszystkimi obowiazujacymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe nie beda przekazywane do panstwa trzeciego/organizacji miedzynarodowej.