 Załącznik do Zarządzenia Nr I/ 732 /2023

Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój

    z dnia 25 stycznia 2023 r.

**Burmistrz Gminy Trzcińsko-Zdrój**

**OGŁASZA**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE**

**REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2023 W ZAKRESIE:**

1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) inicjatywy i twórcze działania stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno kulturalnych i innych podmiotów w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru, filmu, tańca, nauk humanistycznych,

b) organizacja znaczących dla Gminy wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, konferencji, prelekcji, w tym również akcji o charakterze charytatywnym,

c) działania na rzecz kultywowania lokalnej tradycji,

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) organizacja znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych;

b) realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych;

c) wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy.

3) Turystyki i krajoznawstwa:

a) wspieranie na terenie Gminy krzewienia turystyki krajoznawstwa oraz działalności na rzecz upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie w postaci organizacji rajdów pieszych (w tym: Nordic Walking i rowerowych oraz imprez na orientację, a także organizacji turniejów i konkursów o tej tematyce;

b) działania na rzecz tworzenia i wytyczania szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy, a także promocji wypoczynku aktywnego.

**A. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych**

**I.  Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Wysokość środków publicznych uwzględnionych w budżecie Gminy Trzcińsko-Zdrój i zaplanowanych na realizację niniejszego zadania w roku 2023 – 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych 00/100).

**II. Zadanie w zakresie Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Wysokość środków publicznych uwzględnionych w budżecie Gminy Trzcińsko-Zdrój i zaplanowanych na realizację niniejszego zadania w roku 2023 – 70.000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**III.** **Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa**

Wysokość środków publicznych uwzględnionych w budżecie Gminy Trzcińsko-Zdrój i zaplanowanych na realizację niniejszego zadania w roku 2023 – 8.000,00 zł (osiem tysięcy złotych 00/100).

**B. WARUNKI KONKURSU**

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U   
z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków :

a) finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł   
w wysokości co najmniej 5 %,

b) wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 %.

4. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu mogą ubiegać się:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,

b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

8. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.

9. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Trzcińsko-Zdrój reprezentowaną przez Burmistrza a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza.

10. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

**II. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2023, przy czym początek realizacji zadania i wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2023 r.

2.Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

2) Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Trzcińsko-Zdrój.

3) Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

4) Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

5) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

a) są niezbędne do realizacji zadania,

b) zostały faktycznie poniesione,

c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których projekt jest kierowany,

d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),

e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych wzrost danej pozycji kosztorysu do **30%.** Nie dotyczy to kosztów administracyjnych, które w wyniku zmian nie mogą przekroczyć poziomu **20%** całkowitego budżetu zadania publicznego.

5) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

b) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,

d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

1. e) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
2. f) odsetki od zadłużenia,
3. g) darowizny na rzecz innych osób.

**III. Termin składania ofert :**

1. Oferty objęte niniejszym konkursem na poszczególne zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lutego 2023 r. do godz. 15.00, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju potwierdzona pieczęcią wpływu .

2. Do oferty należy dołączyć:

1). aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

2) aktualny dokument określający cel i zadnia organizacji (podmiotu),

3) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, z tym zastrzeżeniem jednak, że do pozostałych ofert załączyć oferent powinien oświadczenie, w którym wskaże do której oferty załączono wymagane dokumenty.

3.Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.

4. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) oraz zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju lub nadsyłać pocztą na adres Urząd Miejski w Trzcińsku-Zdroju, ul. Rynek 15, opatrzonych napisem:

**Konkurs** **ofert na realizację zadań publicznych wraz z nazwą zadania z zakresu:**  kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lubwspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu lub z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

7. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Procedurę otwarcia oceny i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, **w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.** Konkurs rozstrzyga ostatecznie Burmistrz w oparciu o opinię Komisji konkursowej.

2.Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

a) kryteria formalne:

- oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym;

- oferent /Oferenci jest/są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa wart. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu, zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057);

- druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia);

- oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona komputerowo;

- w przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z Oferentów;

- w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/ Oferentów;

- oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)

b) merytoryczne:

- ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;

- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne;

- ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania);

- ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków;

- ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).

**Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych  z nimi kosztami.**

 W roku ogłoszenia konkursu ofert nie przyznano żadnych dotacji.

Poniżej tabela przedstawiająca wysokość przyznanych dotacji w 2022 roku

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIA** | Wysokość środków przyznanych w roku 2022 w zł. |
| 1). kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | 7 000,00 |
| 2). wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu | 70 000,00 |
| 3). zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa | 8 000,00 |
| **Razem** | **85.000,00** |

**VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej**

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję się, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Trzcińsko-Zdrój reprezentowana przez Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój , z siedzibą w Trzcińsku-Zdroju, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój , tel. 91 4148088,

e-mail: um@trzcinsko-zdroj.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail **ido@trzcinsko-zdroj.pl** w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu realizacji zadań publicznych własnych lub zleconych Gminie Trzcińsko-Zdrój. Gmina Trzcińsko-Zdrój przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.