**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr I /681/2022 Burmistrza Gminy**

 **Trzcińsko-Zdrój**

 **z dnia 21 października 2022 roku**

**Projekt Rocznego Programu Współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi  działalność pożytku publicznego na terenie gminy
Trzcińsko-Zdrój na 2023 rok**

**„Roczny program współpracy Gminy Trzcińska-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój na rok 2023”**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

 § 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój na rok 2023;

2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327);

3) **Burmistrzu**- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój;

4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327.);

5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Trzcińsko-Zdrój;

6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzcińsku-Zdroju;

7) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327);

8) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

 o finansach publicznych ( tekst. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 );

9) **Podmiotach Programu -** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);

10) **Zadaniu publicznym -** rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia

 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327).

**Rozdział 2**

**Cele Programu**

§ 2 .Celem głównym współpracy Gminy z Organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

 § 3. Cele szczegółowe współpracy to:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;

2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk Organizacji działających na terenie Gminy;

3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;

4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom

 wystąpienie z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących Organizacji, powstawania nowych Organizacji i inicjatyw obywatelskich;

6) zapewnienie jeszcze efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączanie do ich realizacji Organizacji;

7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;

8) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom zadań publicznych.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

 § 4.Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. **zasadzie pomocniczości -** uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania

 i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,

2. **zasadzie suwerenności**- przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności Organizacji,

3. **zasadzie partnerstwa** – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,

4. **zasadzie efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. **zasadzie uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego Organizacji.

**Rozdział 4**

**Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami są:

1) ustawowe zadania własne Gminy;

2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;

3) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

 i Narkomanii;

4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej;

5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;

6) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

**Rozdział 5**

**Formy współpracy**

1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:

1) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności, między innymi poprzez prowadzenie serwisu informacyjnego dla Organizacji;

2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;

3) tworzenia w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji i przedstawicieli organów administracji publicznej;

4) podejmowania inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska, w tym inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w Gminie, współorganizowanie konferencji i szkoleń dotyczących działalności Organizacji oraz współpracy z organami administracji publicznej;

5) wspierania Organizacji, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone w drodze konkursu, w uzyskaniu, w drodze bezprzetargowej, lokalu z zasobów gminnych użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania członków Organizacji; zasady korzystania z obiektów sportowych Gminy określają odrębne przepisy.

3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie zadań publicznych, które mogą przybrać jedną z form:

1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji,

2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w trybie i na zasadach, które zostaną określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Trzcińska-Zdroju oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs.

 W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym trybu opisanego w rozdziale 11 niniejszego Programu.

5. Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:

1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;

3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;

4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);

7) działalność polityczną i religijną.

6. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;

3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;

4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

**Rozdział 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

Za priorytetowe zadania własne Gminy, które w 2023 roku będą realizowane we współpracy

 z Organizacjami przyjmuje się:

1. **Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:**

1.1. wspieranie działań mających na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb osób/rodzin zagrożonych ubóstwem, w szczególności poprzez pomoc rzeczową i żywnościową.

2. **Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych, w tym:**

2.1. działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych,

2.2. działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne i/lub przewlekle chore oraz organizacja grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich rodzin,

2.3. aktywizowanie osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych do działań samopomocowych, a także organizowanie grup wsparcia dla tych osób i ich rodzin.

3. **Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

3.1. działania służące aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych

 i rekreacyjnych,

3.2. działania pomocowe skierowane do osób w wieku emerytalnym.

4. **Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**

4.1. zwiększanie skuteczności i dostępności terapii uzależnień i współuzależnień,

4.2. wzrost skuteczności działań profilaktycznych dla młodzieży i grup ryzyka, rozwój usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień,

4.3. rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,

4.4. organizacja imprez, konkursów i warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz rodzin

 o charakterze profilaktycznym,

4.5. inne zadania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii.

5. **Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:**

5.1. inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, w tym działalność na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,

5.2. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy.

6. **Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**

 **w tym:**

6.1. inicjatywy i twórcze działania stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno– kulturalnych i innych podmiotów w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru, filmu, tańca, nauk humanistycznych,

6.2. organizacja znaczących dla Gminy wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, konferencji, prelekcji, w tym również akcji o charakterze charytatywnym,

6.3. działania na rzecz kultywowania lokalnej tradycji.

7. **Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:**

7.1. organizacja znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,

7.2. realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych,

7.3. wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy. W ramach tego zadania Gmina może dofinansować:

a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym; koszty treningowe – płace trenerskie i instruktorskie, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, nadzór medyczny, zawody kontrolne, sprawdziany;

b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, takie jak: wpisowe, transport, sędziowanie, art. medyczne, ochrona osób i mienia, ubezpieczenie, wyżywienie;

c) wydatki bieżące lub majątkowe z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;

d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;

e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu.

8. **Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:**

8.1 wspieranie na terenie Gminy krzewienia turystyki krajoznawstwa oraz działalności na rzecz upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie w postaci organizacji rajdów pieszych (w tym: NORDIC WALKING)

 i rowerowych oraz imprez na orientację, a także organizacji turniejów i konkursów o tej tematyce;

8.2 działania na rzecz tworzenia i wytyczania szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy, a także promocji wypoczynku aktywnego.

9. **Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**

9.1. edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym,

9.2. organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym.

10. Burmistrz, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji, może określić w trakcie funkcjonowania Programu kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

Niniejszy Program obowiązuje od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizacje;

2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w szczególności:

a) przeprowadzanie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;

b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,

c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;

3) Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy;

4) Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z Organizacjami, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;

2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy

 z Organizacjami pozarządowymi;

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Trzcińsko-Zdrój na rok 2023, jest to kwota 85.000,00 zł

**Rozdział 10**

**Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

1. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarządzeniem Burmistrz.

2. Komisje Konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania.

3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022 r. poz. 2000 ) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.

5. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

**Rozdział 11**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące

 w szczególności:

1) liczby ogłoszonych konkursów;

2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji;

3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Radę Miejską w Trzcińsku-Zdroju;

 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje;

 5)Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu.

2. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie gminy Trzcińsko-Zdrój w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 12**

**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację, w zaplanowanych terminach, następujących działań:

1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez Organizacje;

2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych oraz wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych

3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu oraz gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych;

4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz spotkanie informacyjne z przedstawicielami Organizacji;

5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;

6) przedłożenie Komisjom Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej przyjęcia Programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Trzcińsku-Zdroju Programu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.