

**ZARZĄDZENIE Nr I/655/2022**  
**BURMISTRZA GMINY TRZCIŃSKO - ZDRÓJ**  
**z dnia 25 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy**  
**Trzciesko-Zdrój na rok 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz §1 uchwały Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju Nr XII//74/2019 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Trzciesko-Zdrój **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Zobowiązuję wszystkich kierowników referatów, osoby zajmujące samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Trzciesku-Zdroju oraz Dyrektorów i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „dysponentami środków budżetowych” do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok.

**§ 2.** Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa powszechnego;
- 2) obowiązującymi przepisami prawa miejscowego;
- 3) warunkami zawartych umów i porozumień.

**§ 3.** Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok opracowuje się na podstawie założeń dotyczących:

- 1) średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych 7,8 %;
- 2) stawek podatkowych, taryf, marż i opłat obowiązujących w dniu 1 września 2022 r. z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie przed lub z dniem 1 stycznia 2023 roku;
- 3) przewidywanego wykonania rocznego planu dochodów i wydatków budżetowych w roku 2022 z uwzględnieniem przewidywanych ustawowo nowych zadań do przyjęcia przez Gminę w 2023 roku;
- 4) zatrudnienia wg stanu na dzień 1 września 2022 r. przy uwzględnieniu zmian zachodzących w 2022 r.;
- 5) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w wysokości 9,6% z uwzględnieniem wzrostu płacy minimalnej od 2023 roku;
- 6) harmonogramu spłat rat kredytów oraz odsetek przypadających na 2023 r..

**§ 4.** Podstawą konstrukcji projektu budżetu Gminy Trzciesko-Zdrój na 2023 rok będzie:

- 1) bieżący monitoring i analiza sytuacji finansowej Gminy na podstawie danych o realizacji budżetu;
- 2) planowane parametry makroekonomiczne przy założeniach projektu budżetu państwa na 2023 rok;
- 3) przewidywane zmiany w zakresie lokalnej polityki, w tym: wysokość podatków i opłat, kształtowanie cen usług komunalnych świadczonych przez jednostki organizacyjne Gminy;
- 4) planowana absorpcja środków z Unii Europejskiej, poprzez podejmowanie działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań własnych z budżetu państwa oraz funduszy pomocowych;
- 5) analiza założeń pod kątem stabilności finansowej Gminy, dotyczących kształtowania takich parametrów budżetowych, jak:



- a) wysokość deficytu,
- b) wynik operacyjny rozumiany jako różnica między dochodami a wydatkami bieżącymi w kontekście przepisu art. 242 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, który wprowadził zasadę bilansowania się budżetu operacyjnego,
- c) poziom zadłużenia wobec aktualnie obowiązujących norm oszczędnościowych,
- d) koszty obsługi długu w związku z utrzymywaniem się niestabilnej sytuacji na światowych rynkach finansowych.

§ 5. Wprowadza się następujące założenia i wytyczne do projektu budżetu Gminy Trzcieżsko-Zdrój na 2023 rok:

1. Szacowanie dochodów powinno opierać się na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych:

- 1) dochody budżetowe planuje się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej. Do formularza należy załączyć część objaśniającą, specyfikację źródeł planowanych dochodów wraz ze stosownymi wyliczeniami, potwierdzającymi prawidłowość i rzetelność ich ustalenia;
- 2) dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych planowane winny być na poziomie przewidywanego wykonania planu dochodów w roku 2022 z uwzględnieniem wzrostu lub zmniejszenia ilości podatników, skutków udzielonych ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych;
- 3) udziały we wpływach z podatków planowane są na podstawie informacji otrzymanej z Ministerstwa Finansów;
- 4) dotacje z budżetu państwa na realizację zadań własnych i z zakresu administracji rządowej przyjmuje się na poziomie roku 2022;
- 5) subwencje ogólne planuje się w wysokościach wynikających z informacji otrzymanej z Ministerstwa Finansów;
- 6) planując dochody ze sprzedaży mienia, należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży oraz ich wstępną wycenę;
- 7) dochody z najmu lub dzierżawy składników majątkowych, planuje się na podstawie opłat czynszowych bądź dzierżawnych określonych w zawartych umowach, z uwzględnieniem ewentualnych zmian na 2023 rok;
- 8) środki bezzwrotne planuje się w wysokościach określonych w zawartych umowach i porozumieniach;
- 9) wszelkie odchylenia planu dochodów na 2023 r. w stosunku do roku 2022 należy wyjaśnić w części opisowej oraz potwierdzić stosownymi wyliczeniami.

**2. Wzrost dochodów i wydatków uzależniony jest od sytuacji ekonomicznej gminy i zaplanowanej w budżecie państwa inflacji na 2023 rok (% wzrostu zgodnie ze wskaźnikiem inflacji). Podane w założeniach wskaźniki makroekonomiczne nie są miernikami wzrostu wydatków lecz wyznacznikami maksymalnego ich wzrostu w uzasadnionych sytuacjach.**

3. Konstruowanie budżetu – zarówno w części bieżącej, jak i majątkowej – należy zaczynać od wyboru najważniejszych zadań, biorąc przede wszystkim pod uwagę:

a) kontynuowanie zadań wieloletnich, mających finansowanie w budżecie 2023 r. i latach wcześniejszych,

b) **zapewnienie możliwości jako priorytet uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych** – w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej – między innymi poprzez sukcesywne podejmowanie działań w zakresie przygotowywania niezbędnej dokumentacji dla zadań, na realizację których będą składane wnioski aplikacyjne o środki pomocowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej.



§ 6. 1. Wydatki budżetowe należy prognozować racjonalnie i bardzo oszczędnie. Ograniczone możliwości finansowe budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój wymagają od dysponentów środków budżetowych zwiększenia efektywności gospodarowania środkami publicznymi, w szczególności w obszarach, które generują najwyższe wydatki bieżące. Konieczne będzie utrzymanie podwyższonej dyscypliny budżetowej m.in. poprzez rygorystyczne przestrzeganie zasady oszczędności określonej w ustawie o finansach publicznych – jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów oraz działania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania jednostki.

2. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny, celowy i gospodarny z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów, **poprzez zabezpieczenie w pierwszej kolejności niezbędnych środków finansowych na zadania kontynuowane, na realizację których zaciągnięto zobowiązania podpisując umowy wieloletnie z wykonawcami/dostawcami – zarówno w części bieżącej, jak i majątkowej wydatków budżetowych oraz zobowiązania kredytowe.**

Przed przystąpieniem do określenia kwoty wydatków na 2023 rok należy wyłączyć z wydatków przyznane w 2022 roku zwiększenia wydatków o charakterze jednorazowym oraz wydatków na zadania kończące się w 2022 roku, natomiast uwzględnić wydatki z oddanymi do użytkowania inwestycjami w 2022 r.

Obowiązuje zasada niezawyżania projektowanych wydatków, oraz realnego ujmowania w materiałach projektowanych:

- 1) wydatki budżetowe planuje się na odrębnym formularzu stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, w podziale na:
  - a) zadania własne gminy,
  - b) zadania z zakresu administracji rządowej,
  - c) zadania wykonywane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
  - d) zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 2) wydatki na zadania bieżące urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy należy zaplanować na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie, na podstawie przewidywanego wykonania wydatków w roku 2022;
- 3) w wydatkach majątkowych gminy należy ująć zadania nowe na odrębnym **załączniku Nr 11**, proponowane do realizacji w roku 2023 oraz kontynuowane i ujęte w wieloletniej prognozie finansowej w 2022 r. Do każdego zadania należy załączyć część objaśniającą zawierającą szczegółowy opis zadania, a także stosowne wyliczenia;
- 4) materiały planistyczne dotyczące zadań inwestycyjnych powinny zawierać propozycje wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej a w przypadku wydatków na projekty i zadania z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej należy dołączyć szczegółową informację, która powinna zawierać:
  - a) nazwę projektu i funduszu z którego będzie finansowany;
  - b) podział wydatków na finansowane ze środków UE oraz środki krajowe;
  - c) koszty ogółem, w tym koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne objęte projektem współfinansowanym ze środków UE;
- 5) wydatki na remonty należy zaplanować na konieczne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne, z uwzględnieniem zgłoszeń kierownika Zakładu Komunalnego w Trzcińsku-Zdroju;
- 6) wydatki na spłatę zadłużenia oraz obsługę długu w związku z zaciągniętymi kredytami zgodnie z umową i harmonogramem spłat;
- 7) wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat



- za korzystanie ze środowiska i wprowadzenie w nim zmian oraz opłat za usuwanie drzew i krzewów;
- 8) wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
  - 9) wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników planuje się dodatkowo na odrębnym formularzu stanowiącym **załącznik Nr 3 i 3a** na podstawie zawartych umów o prace, uwzględniając:
    - a) wydatki na wynagrodzenia o charakterze jednorazowym (np.: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, itp.),
    - b) inne zmiany wynikające, np.: z tytułu wzrostu dodatku stażowego,
    - c) ewentualne skutki finansowe zmian organizacyjnych;
  - 10) wydatki na trwające urlopy dla poratowania zdrowia, każda jednostka oświatowa przekazuje odrębną informację i zobowiązana jest przedłożyć do projektu budżetu na osobnym zestawieniu;
  - 11) wydatki na dodatkowe wynagrodzenie roczne planuje się w wysokości 8,5% od przewidywanego wykonania wynagrodzeń osobowych w 2022 r. (uwzględniając korekty z tyt. zwolnień chorobowych, itp.);
  - 12) wydatki z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 13) wydatki z tytułu odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 14) wydatki na Pracownicze Plany Kapitałowe w oparciu o obowiązujące przepisy;
  - 15) do załącznika nr 2 w uzasadnionych przypadkach, należy dołączyć część objaśniającą zawierającą szczegółowe informacje o planowanych wydatkach wraz ze stosownymi wyliczeniami, potwierdzającymi prawidłowość i rzetelność ich ustalenia.
3. Zakład budżetowy:
- 1) plan finansowy zakładu budżetowego sporządza się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia z uwzględnieniem wcześniej podanych zasad planowania dochodów i wydatków budżetowych. Do formularza planistycznego należy załączyć część opisową, zawierającą informacje o:
    - a) źródłach i kwotach przychodów planowanych do uzyskania w 2023 r. wraz z niezbędnymi wyliczeniami,
    - b) kierunkach wydatkowania oraz wyliczenia do poszczególnych pozycji paragrafowych planowanych kosztów;
  - 2) w przypadku planowania dotacji celowej z budżetu gminy na inwestycje, kierownik zakładu budżetowego jest zobowiązany, do przedłożenia kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego wniosku wraz z częścią objaśniającą, zawierającą szczegółowy opis zadania;
  - 3) w przypadku konieczności wykonania remontów kapitalnych oraz inwestycji obiektów będących w zasobie mienia komunalnego, załączenie wykazu i wstępne oszacowanie kwoty wydatku, który jest niezbędny do uwzględnienia w budżecie gminy na 2023 rok.

§ 7. Zobowiązuję dysponentów środków budżetowych do uwzględnienia w projekcie budżetu na rok 2023, wniosków jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w tym fundacji i stowarzyszeń, klubów sportowych, itp. na realizację zadań własnych gminy, którym mogą być udzielane dotacje (**załącznik nr 5**), zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 8. Zobowiązuję pracowników zatrudnionych na stanowiskach: ds. księgowości podatkowej oraz ds. księgowości podatkowej, egzekucji podatków i opłat lokalnych



do zebrania materiałów i przedstawienia propozycji w zakresie planowanych na 2023 r. podatków, opłat lokalnych i opłaty skarbowej.

§ 9. Zobowiązuje się pracowników realizujących zadania z zakresu edukacji, spraw społecznych i pozostałych do :

- 1) ujęcia w materiałach planistycznych dotacji dla instytucji kultury;
- 2) złożenia projektu planu przychodów i kosztów instytucji kultury na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia;
- 3) złożenia zestawienia dochodów i wydatków planowane na podstawie art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia;
- 4) złożenia zestawienia dochodów i wydatków planowanych na podstawie art. 6 r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia;
- 5) sporządzenia projektu planu dochodów i wydatków planowanych na podstawie art.16 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym na formularzu stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszego zarządzenia;
- 6) złożenia projektu dochodów i wydatków planowanych na podstawie art.18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na formularzu stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Zobowiązuję Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do przedłożenia:

- 1) projektu planu dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia;
- 2) projektu planu dochodów i wydatków planowanych na podstawie art. 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Wszystkie pozycje wskazane w materiałach planistycznych winny być poparte wyczerpującymi objaśnieniami, wyliczeniami i dokładnym opisem, jak również zgodne z przepisami prawa.

§ 12. Wszelkie odchylenia planu na rok 2023 w stosunku do roku 2022 należy wyjaśnić w części opisowej i uzasadnić stosownymi wyliczeniami.

§ 13. Materiały planistyczne do projektu budżetu należy składać na załącznikach:

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie dochodów.
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie wydatków.
3. Załącznik nr 3 – Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników jednostek sfery budżetowej.
4. Załącznik nr 4 – Plan finansowy zakładu budżetowego.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe z budżetu Gminy Trzebińsko-Zdrój.
6. Załącznik nr 6 – Plan finansowy Instytucji Kultury.
7. Załącznik nr 7 – Zestawienie dochodów i wydatków planowane na podstawie art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska.
8. Załącznik nr 8 – Zestawienie dochodów i wydatków planowanych na podstawie art. 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Załącznik nr 9 – Zestawienie dochodów i wydatków planowanych na podstawie art.16 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
10. Załącznik nr 10 – Zestawienie dochodów i wydatków planowanych na podstawie art.18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

11. Załącznik Nr 11 – Projekt planu wydatków inwestycyjnych.

§ 14. W załącznikach (tabelach) należy wpisać sumę działu i rozdziału, a w przypadku wykazywania kilku zadań w jednym paragrafie także sumę paragrafu.

§ 15. Dysponenci środków budżetowych w terminie do 30 września 2022 roku przedłożą Skarbnikowi Gminy opracowane materiały planistyczne na określonych obligatoryjnie formularzach wraz z wymaganymi objaśnieniami i kalkulacjami w wersji papierowej i elektronicznej (skarbnik@trzcinsko-zdroj.pl).

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom i pracownikom Urzędu Miejskiego w Trzciesku-Zdroju oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy, natomiast nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Burmistrz*  
Burmistrz Wróbel

**PROJEKT BUDŻETU GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ NA 2023 r.  
Zestawienie dochodów**

.....  
(nazwa i adres )

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan po zmianach na 31.08.2022 r.	Przewidywane wykonanie w 2022 r.	Projekt planu na 2023 r.
				w złotych		
1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓŁEM:</b>						

sporządził .....  
(kierownik komórki organizacyjnej)  
nr telefonu .....  
adres e-mail .....  
data .....



**PROJEKT BUDŻETU GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ NA 2023 r.**  
Zestawienie wydatków

.....  
(nazwa i adres jednostki)

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan po	Przewidywane	Projekt planu na		z tego :			zadania realizowane na podstawie porozumień z organami adm. rządowej
				zmianach na 31.08.2022 r.	wzrosty	2022 r.	2023 r.	zadania własne	zadania zlecone	zadania na podstawie porozumień z jst	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>OGÓLEM:</b>											

sporządził .....

(kierownik/pracownik komórki organizacyjnej)

nr telefonu .....

adres e-mail .....

data .....



Dział .....  
(nr, nazwa)

Rozdział .....  
(nr, nazwa)

**PROJEKT BUDŻETU GMINY TRZCIŃSKO- ZDRŌJ NA 2023 rok**  
**Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników jednostek sfery budżetowej**

.....  
(nazwa i adres jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie	Limit zatrudnienia	Wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy	z tego:	
				osobowe	dodatkowe wynagrodzenie roczne
				w złotych	
1	2	3	4	5	6
1	Uchwała budżetowa na 2022 r.				
2	Plan na 2022 r. po zmianach				
3	Plan na 2023 r.				
4	w tym zwiększenie				

sporządził .....  
(kierownik komórki organizacyjnej)

nr telefonu .....

adres e-mail .....

data .....

.....  
Nazwa jednostki / stanowiska

### KALKULACJA ZATRUDNIENIA I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ

/w zł/

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Wyszczególnie wydatku	Liczba planowanych etatów	Przewidywane wykonanie za 2022rok	Projekt planu na 2023rok	% 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Ogółem wydatki</b>								

.....  
Kierownik jednostki/ pracownik  
na samodzielnym stanowisku





**PROJEKT BUDŻETU GMINY TRZCIŃSKO - ZDRÓJ NA 2023 r.**  
**Wykaz jednostek dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe**  
**z budżetu Gminy Trzcińsko - Zdrój**

**1. Dotacje podmiotowe**

Dział	Rozdz.	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważn. do zapl. dotacji	Kwota dotacji w złotych
1	2	3	4	5	6	7
			<b>OGÓŁEM:</b>			

**2. Dotacje przedmiotowe**

Dział	Rozdz.	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważn. do zapl. dotacji	Kwota dotacji w złotych
1	2	3	4	5	6	7
			<b>OGÓŁEM:</b>			

**3. Dotacje celowe**

Dział	Rozdz.	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważn. do zapl. dotacji	Kwota dotacji w złotych
1	2	3	4	5	6	7
			<b>OGÓŁEM:</b>			

sporządził .....

(kierownik/pracownik komórki organizacyjnej)

nr telefonu .....

adres e-mail .....

data .....



## PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2023 ROK

/w zł/

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie za 2022 rok	Projekt planu na 2023 rok	Wskaźnik 4:3
1.	2	3	4	5
1.	<b>PRZYCHODY WŁASNE</b> , z tego:			
	A. Wpływy z prowadzonej działalności			
	B. Wpływy z najmu i dzierżawy			
	C. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych			
	D. Inne źródła			
2.	<b>DOTACJA Z BUDŻETU GMINY</b> , w tym:			
	- na wydatki inwestycyjne			
	- na remonty			
3.	<b>KOSZTY OGÓLEM</b> , z tego :			
	A. Koszty osobowe , w tym :			
	- Wynagrodzenia osobowe			
	- Honoraria			
	- Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy			
	- Fundusz Świadczeń Socjalnych			
	B. Materiały			
	C. Remonty			
	D. Wydatki majątkowe			
	E. Pozostałe koszty			
4.	<b>WYNIK FINANSOWY</b>			
5.	<b>ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW</b>			
6.	<b>ZOBOWIĄZANIA</b>			
7.	<b>NALEŻNOŚCI</b>			

.....  
Miejsce, data sporządzenia

.....

## PROJEKT BUDŻETU GMINY TRZCIŃSKO- ZDRÓJ NA 2023 r.

### Zestawienie dochodów i wydatków planowane na podstawie art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska

.....  
(nazwa i adres jednostki)

Dział	Rozdział	§	Dysponent	Opis	Plan dochodów	Plan wydatków
1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓŁEM:</b>						

sporządził .....

(kierownik/pracownik komórki organizacyjnej)

nr telefonu .....

adres e-mail .....

data .....





**PROJEKT BUDŻETU GMINY TRZCIŃSKO- ZDRÓJ NA 2023 r.**  
**Zestawienie dochodów i wydatków planowane na podstawie art.16 ustawy o publicznym transporcie  
 zbiorowym**

.....  
 (nazwa i adres komórki organizacyjnej)

Dział	Rozdział	§	Dysponent	Opis	Plan dochodów	Plan wydatków
1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓŁEM:</b>						

sporządził .....  
 (kierownik/pracownik komórki organizacyjnej)  
 nr telefonu .....  
 adres e-mail .....  
 data .....





