**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU
GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH
W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Trzcińsko-Zdrój do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Trzcińsko-Zdrój sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR, na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów, pozytywnie zweryfikowanych zgodnie
z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego
z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia
z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego
w Urzędzie Miejskim w Trzcińsku-Zdroju wniosku wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu komputerowego.
5. Rodzice, opiekunowie prawni bądź osoby pełnoletnie, które podpisały umowę darowizny sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem w ramach Projektu mają obowiązek składania, co najmniej dwukrotnie przez okres 2 lat od zakończenia Projektu, oświadczenia o posiadaniu otrzymanego sprzętu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju.
6. Oświadczenia należy dostarczać do siedziby Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju,
ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój, w następujących terminach:

a) w okresie 1-31.08.2023 r.,

b) w okresie 1-31.08.2024 r.

1. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego zobowiązania, o którym mowa
w ust. 5, 6 i 8 Gmina Trzcińsko-Zdrój wezwie Obdarowanego do stawiennictwa wraz
z otrzymanym przedmiotem w miejscu i czasie, określonym przez Gminę Trzcińsko-Zdrój.
2. Gmina Trzcińsko-Zdrój zastrzega sobie prawo żądania okazania sprzętu komputerowego zgodnie z postanowieniami zawartej umowy darowizny do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia Projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój. Termin zakończenia Projektu zostanie ogłoszony poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na stronie www.bip.trzcinsko-zdroj.pl
3. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt musi być oznaczony symbolami Projektu, którymi został oznaczony przez Gminę Trzcińsko-Zdrój w dniu jego wydania.
4. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
5. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z  rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia Projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.