

ZARZĄDZENIE Nr I/ 600/2022 r.

**Burmistrza Gminy Trzciesko-Zdrój
z dnia 01 kwietnia 2022 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 roku poz. 1320 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr I/512/2021 r. Burmistrza Gminy Trzciesko-Zdrój dnia z 28 września 2021 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

„Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr I/ 547/2021 Burmistrza Gminy Trzciesko-Zdrój z dnia 14 grudnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Barthelmiej Króbel

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Trzcianku-Zdroju

lp.	stanowisko	minimalna płaca zasadnicza (kwota w złotych)	maksymalna płaca zasadnicza (kwota w złotych)	min. wymagania kwalifikacyjne	optymalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	2 950,00	10 000,00	wykształcenie wyższe magisterskie	z zastrzeżeniem art. 5 ust. 2 ustawy*
2.	Zastępca skarbnika/ główny księgowy urzędu	2 850,00	8 000,00	wykształcenie wyższe lub podyplomowe ekonomiczne, staż pracy 3 lat	wykształcenie wyższe ekonomiczne, staż pracy 4 lata
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	2 900,00	8 000,00	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego/	2 750,00	8 000,00	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu/ Kierownik jednostki organizacyjnej	2 750,00	8 000,00	wykształcenie wyższe, staż pracy 4 lata	wykształcenie wyższe, staż pracy 4 lata
6.	Kierownik/ dyrektor jednostki organizacyjnej	3 100,00	8 000,00	wykształcenie wyższe, staż pracy 4 lata	wykształcenie wyższe, staż pracy 4 lata
7.	Informatyk	2 750,00	8 000,00	wykształcenie średnie, staż pracy 3 lata	wykształcenie wyższe
8.	Inspektor	2 700,00	8 000,00	wykształcenie wyższe, staż pracy 3 lata - art. 53 ust. 3 ustawy z dn. 28.11.2008 r. o pracownikach samorządowych	wykształcenie wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe

lp.	stanowisko	minimalna płaca zasadnicza (kwota w złotych)	maksymalna płaca zasadnicza (kwota w złotych)	min. wymagania kwalifikacyjne	optymalne wymagania kwalifikacyjne
9.	Starszy specjalista	2 650,00	7 400,00	wykształcenie wyższe, staż pracy 3 lata	wykształcenie wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
10.	Podinspektor	2 600,00	7 000,00	wykształcenie średnie, staż pracy 3 lata	wykształcenie wyższe,
11.	Samodzielny referent	2 550,00	6 200,00	wykształcenie średnie, staż pracy 2 lata	wykształcenie wyższe,
12.	Referent, kasjer, księgowy	2 550,00	6 200,00	wykształcenie średnie, staż pracy 2 lata	wykształcenie wyższe
13.	Młodszy referent, młodszy księgowy	2 550,00	5 900,00	wykształcenie średnie	wykształcenie wyższe
14.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych	2 550,00	5 600,00	wykształcenie średnie, staż pracy 2 lata	wykształcenie wyższe
15.	Robotnik gospodarczy	2 300,00	5 600,00	wykształcenie podstawowe	wykształcenie zasadnicze zawodowe
16.	Sprzątaczką	2 250,00	5 600,00	wykształcenie podstawowe	wykształcenie podstawowe
17.	Pomoc administracyjna	2 250,00	5 900,00	wykształcenie średnie	wykształcenie wyższe

Art.5.ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1282) stanowi, że: „Na stanowisku sekretarza może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach lub osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2, oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych”