**ZARZĄDZENIE Nr I/582/2022**

**Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój**

**z dnia 01 marca 2022 r.**

**w sprawie rozwiązań mających na celu przeciwdziałanie COVID-19 w Urzędzie Miejskim w Trzcińsku-Zdroju**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372 z późn. zm.), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1320 z późn. zm) w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia zdrowia publicznego o znaczeniu międzynarodowym oraz w celu przeciwdziałania COVID-19 w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych
z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Z dniem 01 marca 2022 roku przywrócona jest obsługa interesantów
w Urzędzie Miejskim w Trzcińsku-Zdroju.

**§2.** Zaleca się składanie pism w następujący sposób:

* drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Trzcińsku-Zdroju ul. Rynek 15 74-510 Trzcińsko-Zdrój lub drogą mailową na poszczególne adresy e-mail, które dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.trzcinsko-zdroj.pl](http://www.bip.trzcinsko-zdroj.pl)
* za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP,
* poprzez wrzucenie do skrzynki podawczej znajdującej się na drzwiach przy wejściu do budynku.

 **§3.** W trakcie wizyty w Urzędzie Miejskim prosimy zachować szczególne środki ostrożności pamiętać o przestrzeganiu wszystkich zalecanych środków bezpieczeństwa,
a przede wszystkim o:

* przychodzeniu do urzędu bez osób towarzyszących,
* zachowaniu 2 – metrowej odległości od drugiej osoby,
* zasłanianiu ust i nosa,
* powstrzymaniu się od wizyty jeżeli występują objawy gorączki, bólu gardła, przeziębienia.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie nr I/565/2022 z dnia 19 stycznia 2022 roku w sprawie rozwiązań mających na celu przeciwdziałanie COVID-19 w Urzędzie Miejskim
w Trzcińsku-Zdroju.

**§5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.