

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca wykonania usług pn.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) dla projektu pn.  
**„Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych  
w Trzciesku - Zdroju”**

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

*Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś priorytetowa III Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu . Działanie 3.6. Wsparcie rozwoju oczyszczania ścieków.  
Umowa o dofinansowanie projektu nr RPZP.03.06.00-32-F002/19*

znak postępowania: IRIGM.271.17.2020.IRIGM

ZATWIERDZIŁ:

16. 09. 2020 r.

  
BURMISTRZ  
Bartłomiej Wróbel



Trzciesko Zdrój wrzesień 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

## Rozdział 2 OFERTA

Formularz 2.1. Wykaz cen

Formularz 2.2. Wykaz doświadczenie zawodowego personelu Inżyniera Kontraktu, uczestniczącego w realizacji zamówienia/kryteria oceny ofert

## Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Formularz Grupa kapitałowa

Formularz 3.4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (jeśli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów) do złożenia wraz z ofertą (*opcjonalnie*)

**Formularze do złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na wezwanie Zamawiającego)**

Formularz 3.5. Wykaz usług

Formularz 3.6. Wykaz osób

## TOM II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

### Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### Rozdział 1

#### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA TRZCIŃSKO ZDRÓJ**

reprezentowana przez Burmistrza Trzcínska Zdrój

siedziba: Rynek 15, 74-510 Trzcínsko-Zdrój

e- mail: [um@trzcínsko-zdroj.pl](mailto:um@trzcínsko-zdroj.pl)

strona internetowa : [www.bip.trzcínsko-zdroj.pl](http://www.bip.trzcínsko-zdroj.pl)

Numer NIP: 858-17-31-665, REGON: 811684835

## **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IRIGM.271.17.2020.IRIGM. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086 ) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś priorytetowa III Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu. Działanie 3.6. Wsparcie rozwoju oczyszczania ścieków oraz z Budżetu Gminy.

## **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **5.1. Nazwa nadana zamówieniu: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) dla projektu pn.**

„Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku - Zdroju”

Przedmiotem zamówienia jest:

- zaprojektowanie i wykonanie oczyszczalni ścieków o przepustowości 3400 RLM w miejscowości Trzcińsko-Zdrój wraz z dostawą, montażem urządzeń i wyposażenia oraz rozruchem.
- projekt i wykonanie robót rozbiórkowych i wyburzeniowych istniejących obiektów i urządzeń istniejącej oczyszczalni ścieków w m. Trzcińsko-Zdrój po uruchomieniu oczyszczalni nowoprojektowanej.
- wykonanie nowej, sieciowej przepompowni ścieków i przełączenie jej do istniejącego rurociągu tłoczego.

Planowana oczyszczalnia ścieków ma być oczyszczalnią mechaniczno – biologiczną pracującą w technologii jednostopniowego osadu czynnego, z tlenową stabilizacją osadu,

Oczyszczalnia musi spełniać wymagania określone następującymi ustawami i rozporządzeniami:

- Ustawą Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219.),
- Ustawą Prawo Wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 284, poz. 695, poz. 782 i poz. 875 ),
- Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 ),

- Ustawą o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 oraz z 2020 r. poz. 322 i poz. 875. ),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019, w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. z 2019 r., poz.1311).

Oczyszczalnia musi posiadać hermetyczną stację zlewną ścieków dowożonych, wyposażoną przynajmniej w przepływomierz, urządzenie sumujące i czytnik do identyfikacji dostawców.

Oczyszczalnia winna posiadać żelbetowy zbiornik retencyjno - uśredniający ścieków dopływających z sieci kanalizacyjnej i ścieków dowożonych. Zbiornik retencyjno - uśredniający powinien być wyposażony:

- w pionowe sito spiralne,
- w urządzenie do mieszania i napowietrzania w celu poprawy kondycji tlenowej ścieków doprowadzanych do reaktora biologicznego,
- w dwie pompy (w tym jedna rezerwowa), dozujące ścieki do reaktora biologicznego.

Oczyszczalnia musi spełniać wytyczne Dyrektywy Europejskiej nr. 2000/54, aneks V i VI – Ochrona pracowników przed ryzykiem zagrożeń biologicznych.

5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) – dla projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzciesku - Zdroju”, w szczególności:

- 1) świadczenie usług związanych z odbiorem dokumentacji projektowej, zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczaniem zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzciesku - Zdroju” w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w tym m.in.:
  - a) przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (m.in. SIWZ, projektu umowy, formularzy ofertowych) do wyłonienia Wykonawcy na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzciesku - Zdroju” zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym,
  - b) uczestniczenie w procesie wyboru Wykonawcy robót poprzez wskazanie swych przedstawicieli do udziału w Komisji Przetargowej,
  - c) formułowania projektów odpowiedzi na pytania kierowane przez potencjalnych Wykonawców, formułowania projektów alternatywnych zapisów SIWZ w przypadku

konieczności dokonania w nich modyfikacji, weryfikacji przedstawionych przez Wykonawców dokumentów,

- d) nadzór nad pracami projektowymi prowadzonymi przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego i weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - e) pełnienia funkcji wielobranżowego inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa oraz prowadzeniem niezbędnych działań związanych z prawidłową realizacją umowy z Wykonawcą w celu wykonania zadania inwestycyjnego zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z Wykonawcą terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wymagań określonych w Umowie oraz prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego z Wykonawcą robót. Inżynier będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano mu w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów Rzeczypospolitej Polskiej,
  - f) zapewnienia spójności realizacji zadania inwestycyjnego z wnioskiem aplikacyjnym, Studium Wykonalności, umową o dofinansowanie,
- 2) wypełnianie we współpracy z Zamawiającym obowiązków sprawozdawczych, przygotowywanie wniosków o wypłatę zaliczek, wniosków o płatność, wszelkich innych dokumentów wynikających z wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
  - 3) wypełnianie we współpracy z Zamawiającym obowiązków sprawozdawczych, przygotowywanie wniosków o wypłatę zaliczek, wniosków o płatność, wszelkich innych dokumentów wynikających z wytycznych przyznanej pożyczki na wkład własny z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

5.1.2. Przez użyte w niniejszej SIWZ określenie „Inżyniera Kontraktu” rozumie się przedstawiciela Zamawiającego, działającego w jego imieniu i na jego rzecz, który odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu zgodnie:

- z ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ),
- z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm),
- z warunkami określonymi w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz dostawcami wyposażenia, z Kodeksem Cywilnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 oraz z 2020 r. poz. 875.), jak również:
- umową o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020,
- warunkami określonymi w niniejszej SIWZ,
- przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej.

**5.1.3. Zakres robót budowlanych objętych zadaniem inwestycyjnym pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku - Zdroju”, określa wstępnie Program Funkcjonalno-Użytkowy.**

**5.1.4. Podstawę prawną wykonania czynności IK stanowią:**

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065.),
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389. ),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.),
6. Inne decyzje i uzgodnienia wydane w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego oraz inne ustalenia wg wskazań Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy określa TOM II SIWZ – Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71247000 - 1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowe przedmioty:

71520000 - 9 - Usługi nadzoru budowlanego

**71248000 - 8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją**

71540000 - 5 - Usługi zarządzania budową

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 oraz z 2020 r. poz. 875 ) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług w zakresie: zarządzania, rozliczania, kontroli, nadzoru, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, opisanego w pkt 5.1 IDW do 30 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba zwiększenia zakresu usług będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na warunkach umowy podstawowej przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego

### 5.3. PODWYKONAWSTWO:

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są wykonawcy znane), zgodnie z pkt 10.9 IDW.
- d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy.

### 5.4. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ:

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- czynności dot. sporządzenia rozliczeń finansowych oraz raportowania postępu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie powierzonym Umową o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres wymagany do realizacji prac w zakresie sporządzenia rozliczeń finansowych oraz raportowania realizacji przedmiotu zamówienia powierzonego Umową o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu wymaganego do realizacji prac przez w.w. osoby, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

## 6. TERMIN REALIZACJI

6.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w następujących terminach:

od dnia zawarcia Umowy, przez cały czas wykonywania prac projektowych i robót budowlanych do dnia sporządzenia z udziałem Zamawiającego końcowego rozliczenia rzeczowo- finansowego zadania inwestycyjnego, wraz z wnioskiem o płatność końcową, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu do dnia **30.09.2023r.**,

6.2. Zamawiający zakłada, że roboty budowlane zostaną zakończone w terminie **do 30.07.2023 r.**

6.3. Planowy termin zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych - IV kwartał 2020 r.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
„Nie dotyczy”
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: minimalny poziom zdolności  
„ Nie dotyczy”
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Wykonawcy

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie:



a. 1) **co najmniej dwie usługi**, polegające na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu/nadzoru inwestorskiego w których pełniony był nadzór inwestorski w branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej nad realizacją zadań inwestycyjnych o wartości tych inwestycji **co najmniej 5 500 000,00 zł brutto każde**, polegające na budowie lub/i przebudowie lub/i rozbudowie obiektu budowlanego lub/i remoncie obiektu kubaturowego.

oraz

a.2) **co najmniej dwie usługi** polegające na opracowaniu koncepcji projektowej lub/i projektu budowlanego.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 7.2.3) lit. a IDW nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykazą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich nie wykazał się nim indywidualnie).

*Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.*

**Zamawiający uwzględni tylko usługi zakończone.**

b) **osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wskaże osobę, która będzie dostępna na etapie realizacji zamówienia, spełniająca następujące wymagania:

**Wymagana liczba osób :**

**b.1) co najmniej 1 osoba proponowana do pełnienia funkcji – Inżynier Kontraktu-** minimalne wymagania :

-posiadająca wyższe wykształcenie,

-oraz doświadczenie zawodowe w **wykonaniu usług** polegających na zarządzaniu lub koordynacji procesu inwestycyjnego na stanowisku Inżyniera Kontraktu/Kierownika Projektu / Kierownika Zespołu/Koordynatora lub na stanowisku tożsamym (od rozpoczęcia do zakończenia wydaniem Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót) **co najmniej dwóch** zadań inwestycyjnych, o wartości **co najmniej 7 000 000,00 zł brutto każde**, polegających na **budowie lub/i przebudowie oczyszczalni ścieków lub/i budowie sieci kanalizacji sanitarnej.**

**b.3) co najmniej 1 osoba proponowana do pełnienia funkcji - Inspektor Nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno- budowlanych** - minimalne wymagania :

- posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.

Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), bez ograniczeń, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadająca doświadczenie w realizacji **co najmniej dwóch zadań inwestycyjnych**, od rozpoczęcia realizacji zadania do zakończenia wykonania zadania, obejmującego budowę / przebudowę / rozbudowę budynku lub innego obiektu budowlanego, **o wartości robót co najmniej 4 000 000,00 zł brutto** każde, pełniąc funkcję Kierownika robót lub Kierownika Budowy lub Inspektor Nadzoru.

*(jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu)*

**b.4) co najmniej 1 osoba proponowana do pełnienia funkcji - Inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - minimalne wymagania:**

- posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**b.5) co najmniej 1 osoba proponowana do pełnienia funkcji - Inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - minimalne wymagania:**

- posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi odpowiadające przedmiotowi zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**Uwaga:** (1) Zamawiający dopuszcza dla celów spełnienia warunków udziału w postępowaniu łączenie ww. specjalności Kadry inżynierskiej wyszczególnionej w pkt 7.2.3) lit. b.3 – b.5 IDW jeżeli wykazana osoba będzie posiadała łącznie wymagane uprawnienia, wykształcenie i będzie legitymowała się wymaganym doświadczeniem.

(2) Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane jak i ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ), które pozwolą będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym umową.

**b.6) co najmniej 1 osoba proponowana do pełnienia funkcji - Specjalista ds. rozliczeń i raportowania**

- minimalne wymagania:

- posiadająca wykształcenie wyższe,
- Doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania usług polegających na rozliczeniu finansowo – rzeczowym (od rozpoczęcia do zakończenia wydaniem Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót zadania inwestycyjnego) **co najmniej dwóch kontraktów, o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto każdy, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej**, w tym jeden kontrakt obejmujący budowę lub/i przebudowę lub/i rozbudowę obiektu budowlanego oraz jeden kontrakt polegający na budowie lub/i przebudowie oczyszczalni ścieków lub/i budowie sieci kanalizacji sanitarnych.

**b.7) co najmniej 1 osoba proponowana do pełnienia funkcji – Specjalista ds. zamówień publicznych - minimalne wymagania:**

- posiadająca wykształcenie wyższe;
- co najmniej 10 letnie doświadczenie w zakresie przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia określony w pkt 7.2.3) lit. b.1) - b.7 IDW zostanie spełniony jeżeli: - co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem, który stanowi Formularz 3.1 oraz Formularz 3.2. – w formie pisemnej (w postaci papierowej) wraz z ofertą.**
- 9.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór wg Formularza 3.3.).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Uwaga:** W przypadku wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej”, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, iż Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
    - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór wg **Formularza 3.5**), potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt **7.2.3) lit. a IDW**;
    - b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wg **Formularza 3.6.**), potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **pkt 7.2.3) lit. b. 1) – b. 7) IDW**.
  - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :**
    - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga: *Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie składu organów zarządzających, które nie zostały uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwały w sprawie powołania określonej osoby) - dla potwierdzenia umocowania osób*

*podpisujących ofertę.*

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 9.7.2) lit. a IDW.

- 9.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1 IDW budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2) lit. a IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- B. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.9. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7.2) lit. a IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- D. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 568 i poz. 695).

Wykonawca wskazuje dostępność dokumentów formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

## 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Formularza 3.4.). Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. IDW.
- 10.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
  - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344),



z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.8. IDW.

Zamawiający wyznacza Iwonę Sozańską do kontaktowania się z Wykonawcami:

tel. 91 4148 088 wew. 40 e-mail: [inwestycje@trzcinsko-zdroj.pl](mailto:inwestycje@trzcinsko-zdroj.pl)

adres: ul. Rynek 15, 74-510 Trzcínsko-Zdrój

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282. ), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale w formie pisemnej (w postaci papierowej)**.
- 12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. IDW, tj. **w oryginale w formie pisemnej (w postaci papierowej)**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 IDW, należy złożyć **w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- A. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- B. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1 IDW.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- A. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, zgodnie z pkt 5 IDW.
- 14.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 5 IDW.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 1) Formularz 2.1. – FORMULARZ CENOWY

2) Formularz 2.2. - Wykaz doświadczenia zawodowego personelu Inżyniera Kontraktu/kryteria pozacenowe

14.6. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**

- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
  - 2) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), o ile prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 14.6.5) IDW;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 6) Wykaz doświadczenia zawodowego personelu Inżyniera Kontraktu, uczestniczącego w realizacji zamówienia, na potwierdzenie kryterium oceny ofert opisanego w pkt 19.1.2. Kryterium „Doświadczenie zawodowe Inżyniera Kontraktu (wzór wg **Formularza 2.2.IDW**).
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej (w postaci papierowej) pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 14.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1649), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:  
**GMINA TRZCIŃSKO ZDRÓJ**  
**z siedzibą w Trzcińsko-Zdrój**  
**ul. Rynek 15**  
oraz opisane:  
**OFERTA na usługi pn.**  
**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) dla projektu pn.**  
**„Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku - Zdroju”**  
znak postępowania: IRIGM.271.17.2020.IRIGM  
**„Nie otwierać przed dniem 22.09.2020 r. godz. 10.15.”**
- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

15.1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

15.2. Cena oferty należy wyliczyć dla całego przedmiotu zamówienia w oparciu o wszystkie postanowienia opisane w SIWZ oraz w oparciu o **Formularz – 2.1. FORMULARZ**

## CENOWY

### 15.3.Sposób przedstawienia ceny w formularzu „OFERTA”

Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez podatku VAT ..... zł, powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi ....%, tj. wartość VAT w wysokości ..... zł, to jest łącznie należność ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości ..... zł (**cena oferty**).

15.4.Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. (Cena w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

15.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

15.5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

15.6.Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać wymagania w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokości minimalnej stawki godzinowej, określone ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.

15.7.Podana w ofercie cena jest ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie może jej zmienić po otwarciu ofert.

15.8.Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt 2 Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

15.9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

15.10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

15.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **6 800,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy osiemset złotych 00/100 ).
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w Banku Spółdzielczym w Chojnie Oddział Trzcіńsko-Zdrój, nr **94 9370 1020 0400 0130 2004 0001**  
(w tytule przelewu należy wpisać: Inżynier Kontraktu Gmina Trzcіńsko-Zdrój)
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji
  - 1) powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
  - 2) Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **Gminę Trzcіńsko Zdrój, z siedzibą w Urzędzie Miejskim ul. Rynek 15**
  - 3) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  - 4) Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
  - 5) Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 16.2. a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert  
**tj. do godz. 10.00, w dniu 22.09.2020 r.**
- 16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 16.6. Utrata wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 15 w Trzcińsku-Zdroju, w pokoju nr 11 (Sekretariat), w terminie do 22.09.2020 r. do godziny 10.00.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.09.2020 r., o godz. 10.15 w siedzibie wskazanej w pkt 17.1 IDW.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) **Cena** - 80 % = 80 pkt  
b) **Doświadczenie zawodowe Inżyniera Kontraktu** - 20 % = 20 pkt

### 19.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **80 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$
gdzie:	$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	$C_o$ – cena brutto badanej oferty (zł)

### 19.1.2. Kryterium „Doświadczenie zawodowe Inżyniera Kontraktu ” (DIK)

Kryterium „Doświadczenie zawodowe Inżyniera Kontraktu” będzie rozpatrywane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia jako Inżyniera Kontraktu w Wykazie doświadczenia zawodowego personelu Inżyniera Kontraktu, uczestniczącego w realizacji zamówienia, załączonym do oferty. Osoba wskazana na ww. stanowiska podlegająca ocenie w ramach niniejszego kryterium, winna spełniać warunki udziału w postępowania określone w 7.2 3) lit. b .1) IDW - TOM I SIWZ.

**Inżynier Kontraktu** - wymagania minimalne :

- musi legitymować się wykształceniem wyższym
- oraz doświadczenie zawodowe w **wykonaniu usług** polegających na zarządzaniu lub koordynacji procesu inwestycyjnego na stanowisku Inżyniera Kontraktu/Kierownika Projektu / Kierownika Zespołu/Koordinatora lub na stanowisku tożsamym (od rozpoczęcia do zakończenia wydaniem Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót) **co najmniej dwóch zadań inwestycyjnych, o wartości co najmniej 7 000 000,00 zł brutto każde, polegających na budowie lub/i przebudowie oczyszczalni ścieków lub/i budowie sieci kanalizacji sanitarnych.**



Ocena w ramach tego kryterium nastąpi na podstawie wytycznych poniżej :

<b>Doświadczenie Inżyniera kontraktu</b>	Ocena w pkt
Doświadczenie zawodowe w <b>wykonaniu usług</b> polegających na zarządzaniu lub koordynacji procesu inwestycyjnego na stanowisku Inżyniera Kontraktu/Kierownika Projektu / Kierownika Zespołu/Koordynatora lub na stanowisku tożsamym (od rozpoczęcia do zakończenia wydaniem Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót) <b>co najmniej dwóch</b> zadań inwestycyjnych, o wartości <b>co najmniej 7 000 000,00 zł brutto każde, polegających na budowie lub/i przebudowie oczyszczalni ścieków lub/i budowie sieci kanalizacji sanitarnych.</b> <b>( warunek udziału w postępowaniu)</b>	0 pkt
Doświadczenie zawodowe w wykonaniu usług polegających na zarządzaniu lub koordynacji procesu inwestycyjnego na stanowisku Inżyniera Kontraktu/Kierownika Projektu / Kierownika Zespołu/ Inżyniera Kontraktu lub na stanowisku tożsamym (od rozpoczęcia do zakończenia wydaniem Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót) <b>dodatkowego <u>jednego zadania inwestycyjnego.</u></b> (ponad doświadczenie wymagane w warunku udziału w postępowaniu), <b>o wartości co najmniej 7 000 000,00 zł brutto.</b>	10 pkt
Doświadczenie zawodowe w wykonaniu usług polegających na zarządzaniu lub koordynacji procesu inwestycyjnego na stanowisku Inżyniera Kontraktu/Kierownika Projektu / Kierownika Zespołu/ Inżyniera Kontraktu lub na stanowisku tożsamym (od rozpoczęcia do zakończenia wydaniem Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót) <b><u>dodatkowych dwóch zadań inwestycyjnych</u></b> (ponad doświadczenie wymagane w warunku udziału w postępowaniu), <b>o wartości co najmniej 7 000 000,00 zł brutto każde.</b>	20 pkt

Wykazanie doświadczenia **Inżyniera Kontraktu** w wykonaniu usług zarządzania lub koordynacji procesu inwestycyjnego na stanowisku Inżyniera Kontraktu/Kierownika Projektu / Kierownika Zespołu/Koordynatora lub na stanowisku tożsamym (od rozpoczęcia do zakończenia wydaniem Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót ) **większej ilości niż dwóch dodatkowych zadań inwestycyjnych** (ponad warunek udziału w postępowaniu) nie wpłynie na zwiększenie ilości punktów w przedmiotowym kryterium.

**UWAGA:**

W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich Zamawiający nie będzie brał pod uwagę w ww. kryterium oceny ofert „pożyczzonego” doświadczenia – tzn. doświadczenie udostępnione Wykonawcy/com przez podmioty trzecie na podstawie art. 22a. ustawy Pzp nie będzie brane pod uwagę przy punktacji na potrzeby oceny ww. kryterium, a jedynie dla oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu.

#### 19.1.4. Wytyczne ogólne:

- 1) W sytuacji braku złożenia wraz z ofertą Wykazu doświadczenia zawodowego personelu Inżyniera Kontraktu lub w przypadku nie wykazania doświadczenia lub jeżeli wykazane doświadczenie będą niezgodne z SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał doświadczenia zawodowego personelu Inżyniera Kontraktu na potrzeby kryteriów oceny ofert i oferta Wykonawcy w ramach danego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń w każdy dostępny mu sposób.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w zakresie kryteriów oceny ofert. Niedostosowanie się do przedmiotowego wymogu skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w tym kryterium.
- 4) Zamawiający wskazuje, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia informacji (danych) wskazanych w:
  - Wykazie doświadczenia zawodowego personelu Inżyniera Kontraktu.

Tym samym na Wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia informacji (danych) w sposób rzetelny, umożliwiający ocenę doświadczenia zawodowego personelu Inżyniera Kontraktu.

Przedstawienie informacji (danych) niepełnych może skutkować przyznaniem odpowiednio mniejszej liczby punktów lub nieprzyznaniem punktów w ramach odpowiedniego kryterium oceny ofert ( pkt 19.1.2. IDW i 19.1.3.).

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (**P**) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + DIK$$

gdzie: **C** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”  
**DIK** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe Inżyniera Kontraktu”

- 19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

## 20. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- A. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
- B. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- C. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- D. Umowa zostanie zawarta zgodnie z TOM II SIWZ – Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy.
- E. Postanowienia ustalone w TOM II SIWZ – Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy nie podlegają negocjacom.
- F. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do:

1) dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu jej opłacenia (jeśli z polisy nie wynika, że została ona opłacona), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 200 000,00 zł, poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,

2) złożenia kserokopii posiadanych uprawnień Inspektorów Nadzoru,

3) Oświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 2 do umowy).

## 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 22.2.

### **23. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO**

23 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Trzcianko-Zdrój, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcianko-Zdrój*;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Trzciesko-Zdroj jest Pan *Mariusz Piątkowski*, kontakt: adres e-mail: *iod@trzcinsko-zdroj.pl*, telefon: *91 414 8001 wew. 33*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **Rozdział 2**

### **Formularz „OFERTA”**

**Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY**

**Formularz 2.2. Doświadczenie zawodowe personelu Inżyniera  
Kontraktu**



Nazwa  
Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**Do**  
**GMINY TRZCIŃSKO ZDRÓJ**  
z siedzibą w Urzędzie Miejskim  
w Trzcińsku Zdrój  
ul. Rynek 15  
74-510 Trzcińsko-Zdrój

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie Usług pn. :

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) dla projektu pn.**  
**„Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku - Zdroju”**

Znak sprawy : IRIGM.271.17.2020.IRIGM

**JA NIŻEJ PODPISANY**

imię: \_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*Uwaga:*  
*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

będącego małym lub średnim przedsiębiorstwem ? TAK ? NIE /zaznaczyć właściwe/

*Uwaga:*  
*Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646) zgodnie z której treścią:*

- 1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników

- oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą
  - 3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich* (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

**1.SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**2.OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3.OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu za wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z FORMULARZEM 2.1 -FORMULARZEM CENOWYM – załączonym do OFERTY, w kwocie:

Wynagrodzenie netto \_\_\_\_\_zł

Plus.....podatek VAT w kwocie \_\_\_\_\_zł,

co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto \_\_\_\_\_ zł

(słownie:\_\_\_\_\_).

**4. OŚWIADCZAMY**, że do wyliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, które jest wynagrodzeniem ryczałtowym zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom /należy podać części zamówienia oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców/.

Zakres \_\_\_\_\_ realizowany przez  
(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane)

Zakres \_\_\_\_\_ realizowany przez  
(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane)

Zakres \_\_\_\_\_ realizowany przez  
(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane)

7. **OŚWIADCZAMY**, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz **uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy

adres:

Imię i nazwisko:

Firma:

Adres:

e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, faks \_\_\_\_\_

**13. OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach, w tym:

1. na str. .... . składamy Wykaz doświadczenia zawodowego personelu Inżyniera Kontraktu

2. na str. \_\_\_\_ składamy Formularz 3.1., tj. wymagane pkt 9.1.a) i 14.6.1) IDW oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

3. na str. \_\_\_\_ składamy Formularz 3.2., tj. wymagane pkt 9.1.b) i 14.6.1) IDW oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

4. jeżeli dotyczy/ na str. \_\_\_\_ składamy wymagane pkt. 14.6.2) IDW zobowiązanie/a, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5. jeżeli dotyczy/ na str. \_\_\_\_ składamy wymagane pkt. 14.6.3) IDW pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.

6. jeżeli dotyczy/ na str. \_\_\_\_ składamy wymagane pkt. 14.6.4) IDW pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.:

- 1) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;
- 2) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;
- 3) \_\_\_\_\_ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy

*danych/*

\*Niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocni*

### Rozdział 3

#### Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu /wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Formularz Grupa kapitałowa
- Formularz 3.4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (jeśli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów)

#### Formularze do złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na wezwanie Zamawiającego)

- Formularz 3.5. Wykaz usług (odrębny plik)
- Formularz 3.6. Wykaz osób (odrębny plik)

**Formularz 3.1.**

Zamawiający: **GMINA Trzciesko-Zdrój**  
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju  
ul. Rynek 15

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
...  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) dla projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzciesku - Zdroju”**

(nr postępowania: IRIGM.271.17.2020.IRIGM) prowadzonego przez Gminę Trzciesko-Zdrój, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju, ul. Rynek 15, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

.....  
.....

..... (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis)



**Formularz 3.2.**

Zamawiający: GMINA Trzciesko-Zdrój  
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju  
ul. Rynek 15

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) dla projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzciesku - Zdroju”**

(nr postępowania: IRIGM.271.17.2020.IRIGM) prowadzonego przez Gminę Trzciesko-Zdrój, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju, ul. Rynek 15, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.2. Instrukcji dla wykonawców (Tom I SIWZ).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. Instrukcji dla wykonawców (Tom I SIWZ), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*

**Formularz 3.3.**

**Zamawiający: GMINA Trzciesko-Zdrój**  
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju  
ul. Rynek 15

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) dla projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzciesku - Zdroju”**

(nr postępowania: IRIGM.271.17.2020.IRIGM) prowadzonego przez Gminę Trzciesko-Zdrój, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Trzciesku-Zdroju, ul. Rynek 15 oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086 .)\*
- Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp wraz z wykonawcami, którzy złożyli oferty\*
- Oświadczam, że należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: \_\_\_\_\_ do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp\*;

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego wyjaśnienia dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu:\*

\* *niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### Formularz 3.4.

.....  
(Pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

#### ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

1. Działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm) zwaną dalej „ustawą”, oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. .... Z siedzibą w ..... do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

1) zdolności technicznej lub zawodowej  
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) dla projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku - Zdroju”**

(nr postępowania: IRIGM.271.17.2020.IRIGM)

*Należy wskazać:*

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów.....

.....

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.....

.....

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.....

.....

4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....<sup>2</sup>

1

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2

data .....

.....  
podpis i pieczęć składającego oświadczenie  
(osoba/y uprawniona/e)

---

## **TOM II**

---

Pkt. 10.4 IDW - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

(odrębny plik)

**TOM II SIWZ – Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy**  
**UMOWA O PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU Nr**

.....

zawarta w dniu .....r. w Trzcińsku Zdrój pomiędzy:  
Gminą Trzcińsko Zdrój, którą reprezentuje:

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

którą reprezentuje:

NIP .....REGON.....

zwaną dalej w treści umowy „Inżynierem Kontraktu” lub „Inżynierem” lub „IK”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inżyniera w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku – Zdroju”** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej w treści umowy „ustawą Pzp”.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na **pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) – dla projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku – Zdroju”** w zakresie:
  - a) świadczenia usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczaniem zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku – Zdroju” w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w tym m.in.:
    - weryfikacja i uszczegółowienie/zmiana/uzupełnienie we współpracy z Zamawiającym zakresu i rozwiązań techniczno-technologicznych przyjętych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku – Zdroju” wraz z weryfikacją szacunkowego zestawienia kosztów, w szczególności z uwzględnieniem przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,

- przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (m.in. SIWZ, projektu umowy, formularzy ofertowych) do wyłonienia Wykonawcy na realizację zadania inwestycyjnego zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym,
  - uczestniczenie w procesie wyboru Wykonawcy robót poprzez wskazanie swych przedstawicieli do udziału w Komisji Przetargowej,
  - formułowanie projektów odpowiedzi na pytania kierowane przez potencjalnych Wykonawców, formułowanie projektów alternatywnych zapisów SIWZ w przypadku konieczności dokonania w nich modyfikacji, weryfikacja przedstawionych przez Wykonawców dokumentów,
  - nadzór nad pracami projektowymi prowadzonymi przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego i weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - pełnienie funkcji wielobranżowego inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa oraz prowadzeniem niezbędnych działań związanych z prawidłową realizacją umowy z Wykonawcą w celu wykonania zadania inwestycyjnego zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z Wykonawcą terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wymagań określonych w Umowie oraz prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego z Wykonawcą robót. Inżynier będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano mu w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów Rzeczypospolitej Polskiej,
  - zapewnienia spójności realizacji zadania inwestycyjnego z wnioskiem aplikacyjnym, Studium Wykonalności, umową o dofinansowanie,
- b) **wypełnianie we współpracy z Zamawiającym obowiązków sprawozdawczych**, przygotowywanie wniosków o wypłatę zaliczek, wniosków o płatność, wszelkich innych dokumentów wynikających z wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz pożyczki na wkład własny udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
2. Przez użyte w niniejszej SIWZ określenie „Inżyniera Kontraktu” rozumie się przedstawiciela Zamawiającego, działającego w jego imieniu i na jego rzecz, który odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu zgodnie:
- z ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.)
  - z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.),
  - z warunkami określonymi w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zadania inwestycyjnego,
  - z Kodeksem Cywilnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
- jak również:
- umową o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020,
  - umową o udzielenie pożyczki z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
  - warunkami określonymi w niniejszej SIWZ,
  - przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej.



**3. Zakres robót budowlanych objętych zadaniem inwestycyjnym pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcíńsku – Zdroju”, określa wstępnie Program Funkcjonalno - Użytkowy. Zakres ten zostanie uszczegółowiony na etapie weryfikacji i uszczegółowienia/zmiany/uzupełnienia we współpracy Zamawiającym zakresu i rozwiązań techniczno-technologicznych przyjętych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz określony ostatecznie na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.**

4. Podstawę prawną wykonania czynności IK stanowią:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065.),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (T.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- Inne decyzje i uzgodnienia wydane w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego oraz inne ustalenia wg wskazań Zamawiającego.

## § 2 .

1. Przedstawicielem Inżyniera Kontraktu – Inżynierem Kontraktu będzie:  
.....
2. W skład zespołu Inżyniera Kontraktu wchodzi:
  - 2.1)..... Projektant branży architektonicznej: .....,
  - 2.2)..... Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno - budowlanej:.....,
  - 2.3)..... Inspektor nadzoru w branży instalacji sanitarnych: .....,
  - 2.4)..... Inspektor nadzoru w branży elektrycznej: .....
  - 2.5)..... Specjalista ds. rozliczeń i raportowania:.....
  - 2.6)..... Specjalista ds. zamówień publicznych: .....
3. Osobą, ze strony Zamawiającego, upoważnioną do współpracy przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy jest Koordynator - Przedstawiciel Zamawiającego:  
.....
4. Każda zmiana Inżyniera Kontraktu IK oraz osoby z Zespołu IK następować może na wniosek Inżyniera, za pisemną zgodą Zamawiającego. Inżynier do wniosku dołącza:
  - 4.1) oświadczenie, że wobec osób fizycznych wskazanych we wniosku Inżynier wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz,
  - 4.2) dokumenty potwierdzające, że proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz spełnia wymagania opisane w SIWZ.
5. Jeżeli Inżynier Kontraktu uzyskał punkty we wskazanym w SIWZ kryterium „**Doświadczenie zawodowe Inżynier Kontraktu**”, zmiana Inżyniera Kontraktu możliwa jest w przypadku



zastąpienia Inżyniera Kontraktu osobą, która spełnia wymagania opisane w SIWZ oraz wymogi kryterium „Doświadczenie Inżyniera Kontraktu, za które Inżynier Kontraktu otrzymał punkty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z kryterium „Doświadczenie zawodowe Inżyniera Kontraktu”.

## II. Prawa i obowiązki stron umowy

### § 3.

#### ETAP I

#### 1. Na etapie poprzedzającym realizację zadania inwestycyjnego Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) weryfikacji i uszczegółowienia/zmiany/uzupełnienia we współpracy z Zamawiającym zakresu i rozwiązań techniczno-technologicznych przyjętych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w Trzcińsku – Zdroju”.
  - a) Inżynier Kontraktu dokona weryfikacji programu funkcjonalno-użytkowego oraz przedłoży Zamawiającemu informację z jego weryfikacji pod względem kompletności.
  - b) Inżynier kontraktu w razie potrzeby uszczegółowi /zmieni/uzupełni program funkcjonalno - użytkowy w **terminie 21 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kompletnych wytycznych** oraz wszelkich dodatkowych analiz, obliczeń, badań, uzgodnień, opinii, niezbędnych do opracowania kompletnego programu funkcjonalno – użytkowego, których ewentualny wymóg sporządzenia będzie wynikał z wytycznych Inżyniera Kontraktu z weryfikacji programu funkcjonalno-użytkowego.
  - c) Zamawiający dokona zatwierdzenia lub wniesie swoje uwagi do przedłożonego przez Inżyniera Kontraktu uszczegółowionego/zmienionego/uzupełnionego programu funkcjonalno-użytkowego w **terminie 7 dni** od dnia jego otrzymania. Inżynier Kontraktu wprowadzi zawnioskowane przez Zamawiającego zmiany w **terminie 7 dni** od dnia ich otrzymania od Zamawiającego.
  - d) Inżynier kontraktu ma obowiązek stosować się do wytycznych i uwag Zamawiającego, chyba że stoją one w sprzeczności z obowiązującymi przepisami w zakresie opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych.

W ramach dokonywanych zmian Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie także do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno–użytkowym.

- e) Program funkcjonalno–użytkowy zweryfikowany i uszczegółowiony/zmieniony/uzupełniony przez Inżyniera Kontraktu musi być kompletny z punktu widzenia celu jakemu ma służyć, spójny, skoordynowany we wszystkich specjalnościach wchodzących w jego skład, w tym w szczególności musi umożliwiać:
  - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wyłonienia wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych,
  - zrealizowanie zadania inwestycyjnego.
- f) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie zweryfikować i uszczegółowić/zmienić/uzupełnić program funkcjonalno – użytkowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zwałaszcza:
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
  - g) Inżynier Kontraktu dostarczy Zamawiającemu uszczegółowiony/zmieniony/uzupełniony Program funkcjonalno – użytkowy w formie papierowej, trwale spiętej w trzech egzemplarzach oraz w postaci cyfrowej zapisanej na nośnikach CD lub DVD zbiorów w formacie PDF i doc / docx zawierającej wszystkie pozycje składające się na formę papierową – w ilości dwóch egzemplarzy.
  - h) W programie funkcjonalno – użytkowym nie mogą znajdować się nazwy własne, znaki towarowe, patenty, jak również zapisy wskazujące na pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi. Rozwiązania materiałowo - techniczne i urządzenia powinny być opisane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm) za pomocą dostatecznie dokładnych określeń właściwości i wymaganych parametrów. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że program funkcjonalno – użytkowy został opracowany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, to zostanie zwrócony Inżynierowi Kontraktu w celu dokonania poprawy.
  - i) Koszty wszelkich dodatkowych analiz, obliczeń, badań, uzgodnień, opinii, które będą niezbędne do opracowania kompletnego programu funkcjonalno – użytkowego, a które winny być opracowane przez zewnętrznych ekspertów, poniesie Zamawiający.
- 2) we współpracy z Zamawiającym, do wyboru Wykonawcy zadania inwestycyjnego (w formule zaprojektuj i wybuduj) zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego procedurami; Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany w szczególności do:
- a) przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przeprowadzenia procedury przetargowej na realizację zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz stosowanych dokumentów określających szacunkowe wartości zamówienia, **w terminie 14 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego przedłożonego przez Inżyniera Kontraktu programu funkcjonalno-użytkowego;
  - b) przygotowanie projektu modyfikacji SIWZ w razie takiej potrzeby oraz projektu odpowiedzi na pytania Wykonawców podczas postępowania przetargowego **w terminie do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.

## ETAP II

### 2. Na etapie robót projektowych Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) nadzoru nad pracami projektowymi kolejno w odniesieniu do: Koncepcji w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy, kolejne etapy prac projektowych, projektu budowlanego i prawidłowości wniosku o decyzję umożliwiającą rozpoczęcie robót budowlanych, projektów wykonawczych, SST, pozostałych elementów dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy,
- 2) uzgadniania szczegółów w opracowanej dokumentacji projektowej,
- 3) bieżącej kontroli postępu wykonania prac projektowych z zawiadaniem Zamawiającego o zagrożeniach oraz egzekwowaniem od projektanta zachowania harmonogramu, w tym organizacja narad roboczych z projektantami w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 4) zatwierdzenia projektów budowlanych wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została zweryfikowana i nie posiada wad mogących wpłynąć na uzyskanie decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych, oraz poprawność realizacji robót zgodnie z harmonogramem realizacji robót **w terminie do 5 dni** od dnia jej otrzymania,
- 5) przejęcia przy udziale Zamawiającego kompletu dokumentacji projektowej od wykonawcy prac projektowych,
- 6) sporządzanie comiesięcznych raportów z nadzoru nad dokumentacją projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca. Szczegółowy zakres informacji, które powinny być objęte raportem, zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie Umowy,



- 7) wykonanie koreferatu przez członków zespołu do weryfikacji dokumentacji projektowej do dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę prac projektowych w terminie do 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania. Przedmiotem opracowania jest analiza polegająca na sprawdzeniu ww. dokumentacji pod kątem:
  - a) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym,
  - c) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi,
  - d) zgodności z wymaganiami Zamawiającego i ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym,
  - e) zaprezentowanych rozwiązań funkcjonalnych i technicznych,
  - f) zgodności z założonym budżetem inwestycji,
  - g) ogólna weryfikacja projektów budowlanych, wykonawczych we wszystkich branżach szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod kątem ich wzajemnej zgodności a także zgodności z PFU, SIWZ, umową z wykonawcą robót budowlanych.
- 8) w razie stwierdzenia braków w dokumentacji projektowej, dokładne wskazanie błędnych bądź pominiętych obszarów dokumentacji celem poprawienia i uzupełnienia przez Projektanta.
- 9) nadzór nad pracami projektanta w trakcie realizacji robót budowlanych: kontrola prawidłowości nadzoru autorskiego, nadzór nad zmianami dokumentacji projektowej, zatwierdzanie rozwiązań zamiennych i dodatkowych itp.

### ETAP III

#### 3. Na etapie prowadzenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych Inspektorów Nadzoru, zgodnie z wymogami art. 25 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U z 2019, poz. 1186 ze zm.);
- 2) protokolarnego przekazania, przy udziale Zamawiającego, terenu budowy dla Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) bieżącej weryfikacji i opiniowania zatwierdzonych przez Nadzór autorski projektów warsztatowych i technologicznych,
- 4) zatwierdzania przez Inspektorów nadzoru poszczególnych branż, wniosków na urządzenia i sprzęt, wniosków materiałowych dla wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem oraz do bieżącej archiwizacji otrzymanych certyfikatów, deklaracji, aprobat technicznych i gwarancji producentów dla urządzeń i sprzętu zamontowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 5) sprawdzania prawidłowości i kompletności oraz oceny wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych, wg wytycznych:
  - a) umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
    - zakres robót budowlanych powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót budowlanych objętych umową;
    - kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót budowlanych wynikająca z zatwierdzonego Harmonogramu rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót budowlanych i jego zatwierdzonej aktualizacji; wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy robót budowlanych, a ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy robót budowlanych;
    - termin wykonania robót budowlanych objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram musi być zgodny z zatwierdzonym Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót budowlanych i zatwierdzoną aktualizacją Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót budowlanych;
    - terminy odbioru robót budowlanych - muszą być krótsze lub muszą przypadać na ten sam dzień,

- co terminy odbiorów wskazane w umowie z Wykonawcą robót budowlanych;
- termin wystawienia faktury - nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbioru robót budowlanych;
  - termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy);
  - termin rękojmi nie może upływać wcześniej niż termin rękojmi wskazany w umowie z Wykonawcą robót budowlanych;
  - obowiązek, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne objęte przedmiotem zamówienia i opisanych w przedmiarach robót budowlanych jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)
- b) umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszymi Podwykonawcami nie może zawiera postanowień:
- uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy robót budowlanych lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę robót budowlanych wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy robót budowlanych lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego,
  - uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego;
  - dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy robót budowlanych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo;
- c) umowa z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami, której przedmiotem są dostawy lub usługi musi zawierać postanowienie dotyczące terminu zapłaty wynagrodzenia zgodnie z lit. a tiret szósty niniejszego punktu.

IK w terminie 3 dni roboczych od daty przedstawienia przez Zamawiającego otrzymanej od Wykonawcy robót budowlanych umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej projektu, przedstawi Zamawiającemu pisemną ocenę wraz ze stanowiskiem w przedmiocie ewentualnego sprzeciwu lub zastrzeżeń co do przedłożonej umowy lub projektu umowy wraz z pisemnym projektem tego sprzeciwu lub zastrzeżenia;

- 6) sprawdzenia i weryfikacji tabeli zawierającej zestawienie umów z Podwykonawcami i comiesięczny status ich rozliczeń, stanowiącej każdorazowo załącznik do częściowego protokołu odbioru wraz z potwierdzeniem prawidłowości tego opracowania oraz do sprawdzenia i weryfikacji rozliczenia robót budowlanych elementów skończonych przez Wykonawcę robót budowlanych (protokół częściowy płatności) wraz z potwierdzaniem prawidłowości tego opracowania - sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 7) przygotowania propozycji wzorów następujących dokumentów:
- a) wniosków materiałowych [WM],
  - b) raportów miesięcznych z realizacji [RM],
  - c) częściowych protokołów odbioru robót budowlanych oraz protokołów częściowych płatności do faktur przy częściowych płatnościach,
  - d) tabeli zestawienia umów z Podwykonawcami,

- e) protokołu końcowego odbioru robót oraz końcowego protokołu płatności;
- 8) uczestniczenia we wszelkich próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych i sporządzenia protokołów z tych czynności;
- 9) odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub robót budowlanych zanikających;
- 10) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 11) ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim i Zamawiającym;
- 12) kontrolowania w sposób ciągły prawidłowości, jakości wykonywanych robót budowlanych oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych, w szczególności zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- 13) niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego o wykrytych wadach i usterkach w wykonanych elementach robót budowlanych oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania robót naprawczych;
- 14) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zaniedbaniach Wykonawcy robót budowlanych w realizacji zadania inwestycyjnego, a także przedstawienia sposobu usunięcia wad i usterek;
- 15) bieżącego rozwiązywania problemów technicznych budowy we wszystkich branżach przy udziale Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż;
- 16) informowania, z odpowiednim wyprzedzeniem, Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji zadania inwestycyjnego, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji zadania inwestycyjnego lub zwiększenie kosztów zadania inwestycyjnego;
- 17) nadzoru nad przestrzeganiem przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy i egzekwowania usunięcia nieprawidłowości;
- 18) organizowania oraz przewodniczenia w **codwutygodniowych Radach Budowy** dotyczących postępu robót budowlanych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich Stron zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego (Wykonawca robót budowlanych, Inżynier Kontraktu, Zamawiający oraz inni oficjalni Obserwatorzy) oraz do sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego od Rady Budowy;
- 19) organizowania, w przypadku konieczności, dodatkowych spotkań Rady Budowy przy udziale Wykonawcy robót budowlanych, IK i Zamawiającego i przewodniczenia tym spotkaniom na budowie oraz sporządzania protokołów z tych spotkań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od spotkania;
- 20) przybycia na teren budowy lub do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (tj. telefonicznego lub wysłanego pocztą elektroniczną wezwania Zamawiającego), z zastrzeżeniem że przybycie do siedziby Zamawiającego nastąpi w czasie pracy Urzędu tj. od pn. do czwart. w godz. 7.30 - 15.30; piątek 7.00 – 15.00. Dni ustawowo wolne od pracy nie są brane pod uwagę przy ustalaniu czasu przybycia;
- 21) egzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych realizacji ustaleń i decyzji podjętych w trakcie codwutygodniowych Rad Budowy i dodatkowych Rad Budowy,
- 22) sprawdzenia, weryfikacji i opiniowania oraz przedstawiania Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie zmian lub aktualizacji wnioskowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, w tym także do określenia odchyłek od pierwszego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, ryzyk i zagrożeń terminu wykonania oraz do podania ścieżki krytycznej;
- 23) sporządzania protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, wnioskowanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz do weryfikacji uzasadnienia wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz do oceny ich wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy robót budowlanych i termin realizacji zadania inwestycyjnego;
- 24) monitorowania postępu robót budowlanych poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności ich realizacji z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 25) kontroli sposobu składowania i przechowywania wyrobów budowlanych, urządzeń i wyposażenia;
- 26) wydawania poleceń Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budowlanych budzących wątpliwość co do ich jakości oraz do wykonania kontrolnych badań

- laboratoryjnych i pomiarów w laboratorium;
- 27) sprawdzenia i weryfikacji obmiaru robót wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych podlegających odbiorom częściowym,
  - 28) zatwierdzania przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to w szczególności roboty tymczasowe zabezpieczające, zaproponowane przez Wykonawcę (tj. np.: roboty rozbiórkowe, głębokie wykopy, zabezpieczenie sąsiadujących obiektów, itp.);
  - 29) bieżącego monitorowania wpływu zadania inwestycyjnego na stan techniczny istniejących budynków lub instalacji sąsiadujących z robotami w sąsiedztwie prowadzonych robót budowlanych;
  - 30) zapewnienia przeprowadzenia, nadzorowania prób i rozruchów dostarczonych urządzeń i zamontowanego wyposażenia budynku oraz do weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych instrukcji użytkowania i instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania Użytkownikowi obiektu do eksploatacji;
  - 31) przygotowania odbiorów częściowych robót budowlanych, w tym w szczególności do sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbiorów oraz do uczestnictwa w odbiorach robót i sprawdzania i zatwierdzania protokołów odbiorów robót częściowych;
  - 32) sporządzania miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót budowlanych;
  - 33) dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio zarchiwizowanych wszelkich dokumentów, aprobat technicznych, certyfikatów i dokumentacji, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych - po zakończeniu robót budowlanych;
  - 34) identyfikowania ryzyk potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i osób trzecich, proponowania metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia - przedstawiania stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń, ich wyceny i oceny wpływu na termin zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego oraz Harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - 35) prowadzenia bieżących zestawień roszczeń Wykonawcy robót budowlanych ze statusem ich rozstrzygnięcia i oceną;
  - 36) sporządzania comiesięcznego ustalenia ostatecznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy - w programach komputerowych wspomagających zarządzanie zadaniem inwestycyjnym;
  - 37) sporządzania comiesięcznych prognoz przepływów pieniężnych - w programach komputerowych wspomagających zarządzanie zadaniem inwestycyjnym;
  - 38) wykonania następujących obowiązków w przypadku:
    - a) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę robót budowlanych od umowy z Wykonawcą robót budowlanych (lub jednego z konsorcjantów), a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami umowy z Wykonawcą robót budowlanych, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji i rozliczenia robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych robót budowlanych oraz zaleceniami co do zabezpieczenia robót budowlanych i dalszego ich kontynuowania,
    - b) rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę *robót* budowlanych albo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od umowy o podwykonawstwo, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji i rozliczenia robót budowlanych wykonanych przez danego Podwykonawcę (lub dalszego Podwykonawcę) przedstawioną przez Wykonawcę robót budowlanych, wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych robót budowlanych oraz zaleceniami co do zabezpieczenia robót budowlanych i dalszego ich kontynuowania;
    - c) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez *Inżyniera od* umowy, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami umowy, Inżynier postąpi jak w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w lit. a niniejszego punktu oraz zgodnie z procedurą opisaną w § 14 ust. 2 umowy.
  - 39) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlanych, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,

- 40) rozpatrywania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 41) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy oraz przygotowywania komunikatów dotyczących postępów robót budowlanych i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Urzędu Gminy.
- 42) sporządzania od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót budowlanych **comiesięcznych Raportów częściowych** z realizacji robót budowlanych oraz przedkładania ich Zamawiającemu wraz z wnioskiem o płatność. Inżynier w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu, w ilości 1 egz. w wersji pisemnej i 1 egz. w wersji elektronicznej, Raport częściowy wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne wraz z informacją o postępie robót budowlanych, uzyskiwanym poziomie jakości robót budowlanych, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji zadania inwestycyjnego.

**Raport częściowy będzie zawierał:**

- a) **Część ogólną z opisem:** rozdzielnik, podstawowe jednostki biorące udział w zadaniu inwestycyjnym, kluczowe daty realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych i niniejszej umowy, skrócony opis zakresu zadania inwestycyjnego;
- b) **Stan realizacji usługi nadzoru w raportowanym okresie:**
  - opis istotnych czynności i decyzji Inżyniera;
  - wykaz korespondencji przychodzącej, wychodzącej (zestawienie tabelaryczne: daty wpływu pisma, oznakowanie od kogo i czego dotyczy);
  - informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru, opis stanu finansowego niniejszej umowy (tabelaryczne zestawienie faktur Inżyniera: np., nr faktury, wartość netto i brutto, data złożenia);
  - informację o zmianach niniejszej umowy;
  - wykonane przez IK raporty i opinie (zestawienie tabelaryczne: tytuł raportu lub opinii, data złożenia, status);
  - zestawienie wniosków i pism skierowanych do Inżyniera wraz z określeniem stanu ich realizacji, z podziałem na trzy grupy: załatwione, niezałatwione oraz w toku wraz ze wskazaniem sposobu załatwienia lub przyczyn ich niezałatwienia z informacją o etapie rozpatrywania wniosków i pism w toku - w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- c) **Stan realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych w raportowanym okresie:**
  - zestawienie zatwierdzonych Podwykonawców (zestawienie tabelaryczne zawartych umów z Podwykonawcami i comiesięczny status ich rozliczeń);
  - opis robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - wykaz oraz stan płatności wynikających z rozliczeń częściowych Wykonawcy robót budowlanych (zestawienie tabelaryczne faktur Wykonawcy robót budowlanych i podwykonawców: Ip., nr faktury, data wystawienia, kwota netto i brutto, podsumowanie);
  - informacje o prewencyjnych lub korekcyjnych działaniach, informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, ostrzeżenia o możliwych problemach dotyczących m.in. przestrzegania zasad bhp, zachowania jakości, roszczeń Wykonawcy robót budowlanych lub Podwykonawców, zmian umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
  - informacja o przeprowadzonych odbiorach częściowych,
  - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
  - zestawienie wniosków Wykonawcy robót budowlanych: (tabela: nr wniosku, czego dotyczy, status rozpatrzenia, uwagi);
  - informacja o Nadzorze Autorskim zawierająca wykaz zmian w dokumentacji projektowej (tabela: opis zmiany, data złożenia, status);
  - informacja o planowanych na następny okres sprawozdawczy harmonogramu robót budowlanych;
  - **przygotowywanie rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania służącego do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie sprawozdań wraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.**
- d) **Opis postępu robót budowlanych** w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-



- finansowego w okresie sprawozdawczym i narastająco wraz z oceną wielkości odstępstw ze wskazaniem daty powrotu do obowiązującego Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- e) **Poniesione nakłady finansowe na roboty budowlane** w powiązaniu z przyjętym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, w okresie sprawozdawczym i narastająco wraz z oceną wystarczalności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty;
  - f) Załączniki: fotografie dokumentujące postęp robót budowlanych, inne np.: rysunki rzuty kondygnacji z zaznaczonym etapem wykonania robót budowlanych;  
Raport częściowy wraz z wnioskiem o płatność podlegać będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego;
- 43) obsługi kontroli z PIP, PINB i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
  - 44) opiniowania przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę projektów umów o podwykonawstwo zgodnie z obowiązkiem określonym w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy, a także prowadzenia, zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym, tabeli dotyczącej rozliczenia finansowego i rzeczowego z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami zawierającej co najmniej informacje o zakresie robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, kwocie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, fakturach wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, ze wskazaniem procentowego udziału kwoty z danej faktury w stosunku do całości wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
  - 45) Inżynier będzie pełnił nadzór inwestorski uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót budowlanych i potrzeb procesu inwestycyjnego, a także na każde wezwanie Zamawiającego, przy czym:
    - 1) przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru inwestorskiego na terenie budowy;
    - 2) pobyty powinny odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
  - 46) W ramach promocji zadania inwestycyjnego Inżynier zobowiązany jest do przygotowywania, na zgłoszenie Zamawiającego, komunikatów dotyczących postępów robót budowlanych i sytuacji na budowie, przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz publikacji prasowych.

**4. Na etapie po dokonaniu wpisu Kierownika Budowy do Dziennika Budowy o zakończeniu wykonania robót budowlanych i zgłoszenia gotowości do ich odbioru przez Wykonawcę. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:**

- 1) sprawdzenia i weryfikacji poprawności i kompletności dokumentów odbiorowych, przekazanych przez Wykonawcę robót budowlanych do odbioru końcowego;
- 2) uczestnictwa w odbiorze końcowym i udziału w komisji odbiorowej - w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) przygotowanie protokołu końcowego odbioru robót;
- 4) ustosunkowania się (poprzez zajęcie pisemnego stanowiska wraz z uzasadnieniem) do nierozstrzygniętych rozszczeń i sporów;
- 5) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości zadania inwestycyjnego do dokonania przez Zamawiającego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów, w tym do uczestnictwa w postępowaniu o wydanie pozwolenia na użytkowanie;
- 6) sporządzenia **Raportu końcowego** i wszelkich wymaganych sprawozdań **wraz z wnioskiem o płatność**; Inżynier w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy w ilości 2 egz. w wersji pisemnej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

**Raport końcowy będzie zawierał:**

- a) **Końcowe rozliczenie rzeczowo-finansowe** zadania inwestycyjnego po jego zakończeniu,

- b) **Protokół odbioru końcowego robót,**
- c) **Opis przebiegu wykonania zadania inwestycyjnego i sprawozdanie z działalności Inżyniera,**
- d) **Opis dotyczący sporu,** do którego doszło pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Za spór IK traktował będzie każdą sytuację, w której stanowiska Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych nie będą ze sobą zgodne. Opis obejmował będzie między innymi:
  - szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji prowadzącej do sporu i dotyczącej sporu wraz z kalendarium wydarzeń do dnia sporządzenia Raportu końcowego,
  - załączone wszelkie dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron,
  - jeśli nie będzie wynikało ono z załączonej korespondencji, IK zawrze w Opisie swoje wyraźne i szczegółowo uzasadnione stanowisko, co do przedmiotu sporu oraz przedstawi propozycję stanowiska Zamawiającego wraz z jej uzasadnieniem. Raport końcowy podlegać będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

**Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji niniejszej umowy, do kontroli czynności wykonywanych przez IK, a IK zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i udostępniania dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.**

### § 3 a

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia czynności dot. sporządzania rozliczeń finansowych oraz raportowania postępu realizacji kontraktu na roboty budowlane.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy / umów o prace osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników)<sup>1</sup>. Imię i nazwisko pracownika nie podlega

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają

anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### III. Prawa autorskie

#### § 4.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy Inżynier zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego wszystkich przysługujących mu autorskich praw majątkowych do korzystania z utworów powstałych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności opracowań, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 41 oraz § 3 ust. 3 pkt 46 niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych Inżyniera na Zamawiającego obejmuje poniższe pola eksploatacji, tj.:
  - a) Utrwalanie utworu dowolną techniką na dowolnym materiale, w tym w pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
  - b) Dostosowywanie utworu dla każdej potrzeby Zamawiającego, przy wykorzystaniu wszelkich możliwych technik przemysłowych w tym poligraficznych i komputerowych - zwłaszcza poprzez obróbkę komputerową, digitalizację, adaptację, reprodukcję;
  - c) Zwielokrotnianie utworu wszelkimi możliwymi technikami przemysłowymi w tym technikami poligraficznymi i komputerowymi;
  - d) Rozpowszechnienie i opublikowanie utworu oraz jego reprodukcji, adaptacji i kopii w różnych formach wydawniczych i multimedialnych, w szczególności dla celów reklamy i promocji Zamawiającego poprzez odpłatne i nieodpłatne odtwarzanie, najem, użyczenie, wyświetlenie, wystawienie oraz innego rodzaju publiczne udostępnienie utworu w tym: w prasie, radiu lub telewizji lub sieci Internet, a także na nośnikach papierowych, magnetycznych, optycznych, filmowych;
  - e) Udzielanie licencji na wykorzystanie utworu przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie;
  - f) Zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu oraz własność utworu w powyższym zakresie nastąpi z dniem przekazania egzemplarza utworu.
4. Inżynier oświadcza, że dostarczony utwór będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że służy mu wyłącznie majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie niezbędnym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
5. IK oświadcza, że rozporządzenie utworem nie narusza żadnych praw własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich lub znaków towarowych osób trzecich.
6. Na wypadek zgłoszenia przez osobę trzecią pod adresem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia

---

anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

związanego z utworem Inżynier niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy i wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko lub zaspokoi takie roszczenia, a w przypadku zasądzenia ich od Zamawiającego zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń powiększonych o związane z nimi wydatki i opłaty, w szczególności o wszelkie koszty postępowania sądowego z uwzględnieniem kosztów zastępstwa procesowego.

#### IV. Pomieszczenia Inżyniera Kontraktu

##### § 5.

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy do obowiązków Inżyniera należy zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnego do wykonania swoich obowiązków, takich jak: sprzęt komputerowy, fotokopiarka, aparat fotograficzny, materiały biurowe, itp. oraz środków transportu i łączności niezbędnych do wykonywania obowiązków Zespołu IK. Udostępnione Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych pomieszczenie biurowe, może być wykorzystywane wyłącznie dla prowadzenia nadzoru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

#### V. Obowiązki Zamawiającego

##### § 6.

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) po podpisaniu niniejszej umowy przekazanie Inżynierowi, na czas pełnienia przez niego obowiązków, kopii dokumentacji określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
- b) sprawdzenie i zatwierdzenie poszczególnych opracowań sporządzonych przez Inżyniera, w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy.

#### VI. Termin wykonania

##### § 7.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki określone w § 1 w następujących terminach:

**Etap I-III** - od dnia zawarcia Umowy, przez cały czas wykonywania prac projektowych i robót budowlanych do dnia sporządzenia z udziałem Zamawiającego końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego zadania inwestycyjnego, wraz z wnioskiem o płatność końcową, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu **do dnia 30.09.2023r.**, przy czym terminy pośrednie dla realizacji uprawnień i obowiązków Inżyniera Kontraktu, ustalonych w ramach Etapów I, II i III, określone zostały w szczególności w § 3 niniejszej umowy.

2. **Zamawiający oczekuje, że roboty budowlane zostaną zakończone w terminie do 30.07.2023 r.**

3. **Planowany okres realizacji umowy z Wykonawcą zadania inwestycyjnego – 19 miesięcy.** Planowy termin zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych - IV kwartał 2020 r.

##### § 8.

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Inżynierowi **łącznie wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodnie z ofertą cenową, w wysokości (łącznie z podatkiem) .....  
zł **brutto** (słownie złotych: ..... /100), w tym za:

1) **Etap I**, w okresie od zawarcia umowy do wyboru Wykonawcy zadania inwestycyjnego, w kwocie .....zł **brutto** (słownie: .....),

2) **Etap II**, w okresie od zawarcia umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą zadania inwestycyjnego do uzyskania decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych, w kwocie .....zł brutto (słownie: .....),

3) **Etap III**, w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego przez cały czas wykonywanych robót budowlanych do dnia sporządzenia końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego wraz z Zamawiającym, i wniosku o płatność końcową, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, w kwocie .....zł brutto (słownie: .....).

2. Poza wypadkami wyraźnie określonymi w niniejszej umowie uznaje się, że:

- 1) Inżynier uwzględnił wszystkie dodatkowe elementy zamówienia nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszego umowy,
  - 2) wartość umowy określona w ust. 1 w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, w tym ceny jakichkolwiek materiałów lub usług a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, określone w niniejszej umowie lub nie, które są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu umowy.
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Inżynier potwierdza, że jest świadom wysokiego stopnia złożoności, rozmiaru oraz wysokich wymogów przedmiotu umowy i że wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wypełnieniem przez Inżyniera warunków i wymogów wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Inżyniera za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy i uważa się, że Inżynier upewnił się, że wartość umowy określona w ust. 1 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z umowy i że Inżynierowi nie przysługuje dodatkowa zapłata z tego tytułu.

## VIII. Warunki płatności

### § 9 .

1. Podstawą zapłaty, w zależności od etapu realizacji umowy, będą faktury częściowe lub końcowe w ramach poszczególnych etapów, wystawione przez Inżyniera dla Zamawiającego.
2. Płatności dla Inżyniera będą realizowane według Harmonogramu płatności, który zostanie złożony przez Inżyniera w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez IK Harmonogramu płatności dokona jego zatwierdzenia. Harmonogram będzie przewidywał płatności w wysokości określonej w Wykazie Cen stanowiącym załącznik do oferty cenowej IK.

W razie konieczności, za zgodą Zamawiającego, Harmonogram płatności może być aktualizowany w trakcie trwania umowy.

Podstawą zapłaty **za I Etap** realizacji umowy **będzie faktura końcowa** dla I Etapu wystawiona przez Inżyniera dla Zamawiającego, po zawarciu przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą zadania inwestycyjnego, **przy czym wartość wynagrodzenia dla tego etapu nie może być wyższa niż 5 % sumy wynagrodzenia dla Etapów I-III.**

3. Wynagrodzenie **za II Etap** realizacji umowy **będzie płatne w ratach:**

- 1) 30% wartości wynagrodzenia określonego dla II Etapu – po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji projektu oczyszczalni;
  - 2) 40% wartości wynagrodzenia określonego dla II Etapu – po pozytywnej weryfikacji przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Projektu Budowlanego;
  - 3) 30% wartości wynagrodzenia określonego dla II etapu – po uzyskaniu decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych;
- przy czym łączna wartość wynagrodzenia dla II Etapu nie może być wyższa niż 10% sumy**

### wynagrodzenia dla Etapów I-III.

4. Podstawą zapłaty za III Etap realizacji umowy będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Inżyniera dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10% kwoty wynagrodzenia brutto sumy wynagrodzenia dla Etapów I-III, wskazanego w ofercie cenowej IK.

5. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych za realizację zadań określonych dla Etapu III będzie każdorazowo zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu częściowego. Wynagrodzenie za 1 miesiąc pełnienia funkcji Inżyniera wynosi zgodnie z ofertą cenową (łącznie z podatkiem VAT).....zł brutto (słownie złotych: /100).

6. Wynagrodzenie za cały okres realizacji robót budowlanych stanowi iloczyn wynagrodzenia za 1 miesiąc pełnienia funkcji Inżyniera, o którym mowa w niniejszym ustępie i ilości miesięcy realizacji robót budowlanych, w trakcie których IK pełnił swoją funkcję. W przypadku, gdy do rozliczenia pozostanie niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie rozliczone proporcjonalnie odpowiednio do ilości dni, w których IK pełnił swoją funkcję w trakcie realizacji robót budowlanych.

7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu końcowego, przy czym wysokość wynagrodzenia obejmującego wartość prac do wykonania przez IK, nie może być niższa niż 10% kwoty wynagrodzenia brutto sumy wynagrodzenia dla Etapów I-III.

8. Inżynier rozpocznie przedkładania Raportów częściowych po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych. Pierwszy Raport częściowy, obejmujący okres miesiąca licząc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt 42 niniejszej umowy.

9. W przypadku, gdy skutek przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, IK będzie wykonywał, w trakcie realizacji robót budowlanych, obowiązki wynikające z niniejszej umowy **ponad planowane \_\_ miesiące, IK będzie przysługiwało wynagrodzenie, za każdy kolejny miesiąc pełnienia funkcji, w wysokości .....** zł tj. zgodnie ze stawką podaną w Wykazie Cen w przypadku, gdy do rozliczenia pozostanie niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie rozliczone proporcjonalnie odpowiednio do ilości dni, w których IK pełnił swoją funkcję w trakcie realizacji robót budowlanych.

10. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez IK w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

11. Wynagrodzenie Inżyniera zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur - w całości lub części - w przypadku niewywiązywania się Inżyniera, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.

### § 10.

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT,

niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).

5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

## IX. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

### § 11.

1. Inżynier udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na świadczone przez siebie usługi.
2. Inżynier kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji jakości w okresie 24 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego .

## X. Kary umowne

### § 12.

1. Jeżeli Inżynier nie wykona w terminie jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający powiadomi o tym Inżyniera na piśmie i będzie mógł domagać się zwrotu kosztów napraw szkód, strat lub wydatków poniesionych związku z tym przez Zamawiającego.
2. Inżynier zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) rozwiązanie niniejszej umowy lub odstąpienie od niniejszej umowy, przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1 umowy ,
  - 2) nieterminowe wywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku Etapu I-III, dla którego zastrzeżono termin w niniejszej umowie lub za nieterminowe wykonanie czynności związanej z realizacją niniejszej umowy na realizację, których termin został wyznaczony przez Zamawiającego, w szczególności nieterminowe usunięcie wskazanych przez Zamawiającego błędów lub wad w dokumentach przygotowanych przez Inżyniera, m.in. w raportach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 42 oraz w § 3 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy, **w wysokości 200,00 zł** (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1 umowy,
  - 3) nienależyte wykonywanie lub niewykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, niewskazanych w § 12 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każde zdarzenie, ale nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1 umowy
3. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich odrębnie od dochodzenia pozostałych.
4. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód wynikających z nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Inżyniera Zamawiający uprawniony jest do skompensowania z należnym Inżynierowi wynagrodzeniem. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Inżynierowi oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Inżynier wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## XI Ubezpieczenie

### § 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, **na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) **nie mniejszy niż 200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, Wykonawca na co najmniej 7 dni przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi Zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.
4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności o których mowa § 16 niniejszej umowy nastąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy OC albo, jeśli nie jest to możliwe - do wniesienia nowej polisy OC na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

## XII. Nienależyte wykonywanie umowy

### § 14.

1. W przypadku, gdy Inżynier będzie wykonywał niniejszą umowę w sposób nienależyty Zamawiający wezwie go do należytego wykonania umowy wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
2. W przypadku, gdy Inżynier nie wykona swoich zobowiązań, pomimo wezwania, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego ich wykonania bądź powierzenia ich wykonania innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze).
3. Zamawiający, w przypadku wykonania zastępczego powierzonego innemu podmiotowi będzie uprawniony do obciążenia nimi Inżyniera faktycznie poniesionym kosztem.
4. Zamawiający, w przypadku wykonania zastępczego wykonanego przez Zamawiającego będzie uprawniony do żądania od Inżyniera równowartości przeciętnego wynagrodzenia, jakie Zamawiający musiałby zapłacić za wykonanie tego rodzaju prac.

## XIII. Rozwiązanie umowy.

### § 15.

1. Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:



- 1) jeżeli Inżynier nie podjął się wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwał ich wykonywanie,
- 2) jeżeli Inżynier wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
2. W przypadku jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego Inżynier:
  - 1) ograniczy się do działań mających na celu zabezpieczenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez nowy podmiot wyznaczony do pełnienia funkcji Inżyniera oraz zminimalizowania strat, które mógłby ponieść Zamawiający,
  - 2) dokona niezwłocznie protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego będących w posiadaniu Inżyniera,
  - 3) w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy sporządzi Raport Końcowy zgodnie w swojej treści z wytycznymi określonymi w § 3 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy w odniesieniu do swojej działalności od dnia podpisania umowy do dnia rozwiązania umowy,
  - 4) wykona obowiązki wskazane w § 3 ust. 1 pkt 38 lit. c niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub odstąpienia, z jakiegokolwiek powodu, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z Inżynierem. W takim przypadku Inżynier postąpi zgodnie z ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 38 lit. a niniejszej umowy oraz będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżynier może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Inżynier ma prawo rozwiązać umowę, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą należnego wynagrodzenia Inżyniera. Przed skorzystaniem z tego uprawnienia Inżynier zobowiązany jest wezwać pisemnie Zamawiającego do zapłaty w terminie 14 dni całości zaległych kwot z podaniem ich wysokości, podstaw naliczenia i pierwotnego terminu zapłaty.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

##### **§ 16.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia praw wynikających z umowy na inny podmiot bez uzyskania wcześniejszej zgody Inżyniera.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
  - 1) polegających na zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) polegających na zmianie wynagrodzenia;
  - 3) polegających na zmianie Kierownika Projektu lub zmianie osoby ze składu Zespołu IK;
  - 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zadania inwestycyjnego przed ukończeniem prac projektowych lub robót budowlanych i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania umowy do zaistniałej sytuacji;
  - 5) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, na co obie Strony wyrażą zgodę.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o czas trwania przeszkody może nastąpić, w przypadku:



- 1) wydłużenia lub skrócenia czasu trwania zadania inwestycyjnego lub zmiany planowanego okresu realizacji zadania inwestycyjnego;
  - 2) wydłużenia czasu przeprowadzania procedur przetargowych w celu wyłonienia Wykonawców robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia Inżyniera Kontraktu
  - 3) konieczności dostosowania do zmian w przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu - zwłaszcza zmian norm i warunków technicznych, w sytuacji kiedy zmiany te wymagają objęcia treścią umowy;
  - 4) wprowadzania zmian w założeniach i rozwiązaniach architektonicznych Projektu w sytuacji, kiedy wprowadzane zmiany wymagają objęcia treścią umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach:
- 1) gdy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT;
  - 2) IK, wskutek przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, będzie wykonywał, w trakcie realizacji robót budowlanych, obowiązki wynikające z umowy ponad planowane \_\_\_ miesiące, zgodnie z § 9 ust. \_\_\_ pkt. \_\_\_ niniejszej umowy.
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, i/lub
    - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, il/lub
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a-c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmian gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych.

- 5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4) w lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 6) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy.
- 7) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianami wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu

- poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 8) W celu zawarcia aneksu, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia. Obowiązek wykazania ww. zmian spoczywa na Wykonawcy.
  - Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do Umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną treść.
  6. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy w sytuacji konieczności dostosowania treści umowy do zasad przewidzianych w decyzji o dofinansowanie zawartej z instytucją finansującą oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansującej (również w przypadku ich zmian), w szczególności w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu,
  7. Strony przewidują możliwość zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na zasoby którego Inżynier Kontraktu powoływał się na zasadach określonych SIWZ, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem że Inżynier Kontraktu wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Inżynier Kontraktu samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Strony przewidują możliwość zmiany polegającej na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia podwykonawcy niewymienionego w wykazie proponowanych do wykonania przez podwykonawców części zamówienia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego lub zmiany polegającej na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia podwykonawcy, który to zakres nie był wskazany w treści oferty, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
  9. IK zachowa w tajemnicy informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, kosztów wynikających z kosztorysów inwestorskich, rozwiązań projektowych etc., w szczególności nie będzie ich ujawniać osobom trzecim, w tym potencjalnym Wykonawcom i będzie je wykorzystywał wyłącznie do pełnienia usług stanowiącej przedmiot umowy.
  10. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy lub jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  11. Zmiany określone w ust. od 3 do 6 niniejszego paragrafu zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy pzp.

#### § 16 a.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji

- zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19.
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw*, w tym jej zmian.
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, w terminie do 14 dni licząc od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności o których mowa w ust. 2 na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
  - 3) zmianę sposobu płatności poprzez wprowadzenie możliwości rozliczenia częściowego za wykonanie przedmiotu umowy;
  - 4) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy Wykonawca dokona stosownego wydłużenia terminów zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 Umowy.
  7. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
  8. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić



- wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
9. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 2, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej zgodnie z ust. 5.
  10. Przepisy ust. 8 i 9 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

### § 17.

1. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Integralną część umowy stanowi również Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami do SIWZ oraz Oferta Inżyniera.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy 4 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**W imieniu Inżyniera Kontraktu**

.....

**W imieniu Zamawiającego**

.....



Załącznik nr 1 do umowy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) wyrażam zgodę\*/ nie wyrażam zgody \* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....  
przez Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój z siedzibą w Trzcińsko-Zdrój, ul. Rynek 15 , 74-510 Trzcińsko-Zdrój, jako administratora, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, RODO)

Pouczenie: W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

\*Niepotrzebne skreślić

-----  
(data, podpis)