

**ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY KWALIFIKACYJNEJ  
PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO**

**CZEŚĆ A**

.....  
(nazwa jednostki)

**I. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego:**

Imię .....

Nazwisko .....

Komórka organizacyjna .....

Stanowisko .....

Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

**II. Dane dotyczące poprzedniej oceny:**

Ocena/poziom .....

Data sporządzenia .....

.....  
(miejscowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby wypełniającej)

## CZĘŚĆ B

### I. Kryteria oceny i termin sporządzenia oceny na piśmie

| Nr | Kryteria obowiązkowe                         |
|----|--|
| 1  | Sumiennosc                                   |
| 2  | Sprawność                                    |
| 3  | Bezstronność                                 |
| 4  | Umiejtnosc stosowania odpowiednich przepisów |
| 5  | Planowanie i organizowanie pracy             |
| 6  | Postawa etyczna                              |

| Lp. | Kryteria wybrane przez bezposredniego przełożonego |
|-----|--|
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi w .....  
(należy wpisać miesiąc, rok)

.....  
(imię i nazwisko oceniającego) .....  
(stanowisko)

.....  
(data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku) .....  
(data i podpis oceniającego)

### II. Zatwierdzenie kryteriów przez kierownika jednostki

*Uwagi kierownika jednostki do kryteriów wybranych przez bezposredniego przełożonego:*

.....  
(imię i nazwisko) .....  
(data i podpis)

Zapoznałam/-łem się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie.

.....  
(miejscowosc) .....  
(dzień, miesiąc, rok) .....  
(podpis ocenianego)

## CZĘŚĆ C

### Opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego:

Dane dotyczące oceniającego:

Imię/Imiona .....

Nazwisko.....

Stanowisko .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

*Należy wpisać, w jaki sposób oceniany wykonywał obowiązki w okresie, w którym podlegał ocenie, czy spełniał ustawowe kryteria oceny. Jeżeli pracownik wykonywał w okresie, w którym podlegał ocenie, dodatkowe zadania, które nie wynikają z opisu zajmowanego przez niego stanowiska, należy je wskazać.*

.....  
(miejscowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
( podpis oceniającego)

## CZĘŚĆ D

### Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny:

Oceniam wykonywanie obowiązków przez:

Panią/Pana .....

w okresie od ..... do .....

na poziomie (wstawić krzyżyk w odpowiednim polu):

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| <b>bardzo dobrym</b> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

*Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób często przewyższający oczekiwania. W razie konieczności podjął się wykonywania zadań dodatkowych i wykonywał je zgodnie z ustalonymi standardami. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny wymienione w części B.*

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| <b>dobrym</b> | <input type="checkbox"/> |
|---------------|--------------------------|

*Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał większość kryteriów oceny wymienionych w części B.*

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| <b>zadowalającym</b> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

*Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków spełniał niektóre kryteria oceny wymienione w części B.*

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>niezadowalającym</b> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

*Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienione w części B.*

### i przyznaję okresową ocenę:

|  |
|--|
|  |
|--|

*(wpisać pozytywną – jeżeli zaznaczony został poziom bardzo dobry, dobry lub zadowalający, negatywną – jeżeli poziom niezadowalający)*

.....  
(miejscowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis oceniającego)

## CZĘŚĆ E

Zapoznałam/łem się z oceną sporządzoną na piśmie przez:

Panią/Pana .....

.....  
(miejscowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
( podpis oceniającego)